Direzione Regionale della Lombardia

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO TELEMATICO DEI FORNITORI DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLA LOMBARDIA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Prot. 2011/34747

Art.1- Premessa

Il presente regolamento disciplina la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo telematico dei fornitori per gli acquisti sottosoglia comunitaria di forniture, servizi e affidamenti di lavori della Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate.
Il presente regolamento viene emanato esclusivamente con finalità organizzative e gestionali, nel quadro delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione, tutela della privacy, nonché nel rispetto del Regolamento di Contabilità e della scheda B.b.2 del Manuale interattivo delle procedure dell'Agenzia delle Entrate.
In particolare, le finalità che si intendono raggiungere con l'Albo telematico dei fornitori sono:

- assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- dotarsi di uno strumento utile, trasparente e di agevole consultazione, che permette di individuare rapidamente i fornitori da coinvolgere nel processo di approvvigionamento;
- snellire l'iter delle procedure di gara e realizzare un risparmio dei costi legati alla produzione della documentazione cartacea, anche per evidenti finalità ambientali.

In ogni caso, l'Agenzia si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, nonché di utilizzare ordinarie procedure aperte o ristrette.

Art.2- Oggetto

Presso la Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Risorse Materiali è istituito l'Albo telematico dei fornitori.

L'Albo telematico dei fornitori è un elenco informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici.

Nell'Albo telematico dei fornitori vengono iscritti gli operatori economici che ne fanno domanda secondo le modalità e con le forme indicate dal presente regolamento e relativi allegati, e che, ad insindacabile giudizio dell'Agenzia delle Entrate ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure di cui in premessa per le acquisizione di forniture, servizi e l'affidamento di lavori per la Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 3- Struttura

L'Albo telematico dei Fornitori della Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate è articolato in tre sezioni: Forniture, Servizi e Lavori, ciascuna delle quali suddivisa, a sua volta, nelle macro-categorie, categorie merceologiche e classi d'importo individuate dalla Direzione Regionale della Lombardia nell' *ALL. A* al presente regolamento. Per potersi abilitare alla classe della categoria prescelta, l'Impresa deve possedere:

- in caso di forniture o servizi, un fatturato medio, negli ultimi tre esercizi approvati, per la stessa categoria non inferiore all'importo massimo della classe;
- in caso di lavori per classi di importo superiore ad euro 150.000,00, l'attestazione SOA in corso di validità abilitante all'esecuzione della categoria e della tipologia di lavori prevista nel summenzionato all. A (art. 1 del D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i.);
- in caso di lavori per classi di importo inferiori ad euro 150.000,00, i requisiti di ordine tecnico – organizzativi di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i..

Di ogni variazione a tale struttura dovrà essere assicurata adeguata informazione sul sito internet della Direzione Regionale della Lombardia.

Art. 4 –Responsabilità

Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Lombardia (*e-mail dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it)*..

Art. 5- Istituzione dell'Albo

L'Albo telematico dei fornitori della Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate è stato istituito con atto del Direttore Regionale Prot. 2011/25386 del 16 marzo 2011.

Art. 6. - Iscrizione

Gli operatori economici interessati possono richiedere l'iscrizione, anche contestuale, ad una o più Sezioni dell'Albo istituito dal presente regolamento ovvero degli Albi istituiti presso le altre strutture dell'Agenzia delle Entrate, centrali o regionali, con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. o una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero - in caso affermativo – che tale situazione di controllo e/o collegamento e/o relazione non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

Qualora gli operatori economici che presentano la domanda d'iscrizione incorrano in uno dei suddetti divieti, l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Agenzia delle

Entrate della Lombardia prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

Art.7- Domanda d'iscrizione

La domanda di iscrizione, esclusivamente in formato telematico deve essere compilata in ogni sua parte secondo lo schema tipo allegato al presente Regolamento (MOD.A) ed essere accompagnata, almeno, dalla seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione al Registro delle imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98 e s.m.i., rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente in corso di validità;
2. Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma;
3. Dichiarazione, da rendere ai sensi del dpr n.445/00, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalle pubbliche gare di cui all'art.38, primo comma, D.lgs.n.163/06 e s.m.i.;
4. *Eventuale* Certificazione di qualità ISO 9000- Vision o equivalente;
5. *Eventuale* attestazione di qualificazione SOA relativa ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
6. Altro *(indicare eventuale altra documentazione che si intende allegare).*

La documentazione allegata dovrà essere in originale in corso di validità, ovvero in copia ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

La domanda di iscrizione, su carta intestata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero da altro soggetto dotato dei poteri di firma.

Nella domanda d'iscrizione l'operatore economico, oltre ad indicare la Sezione, dovrà specificare la/le macro-categorie, relative categorie merceologiche d'interesse e la classe d'importo.

L'omessa specificazione equivarrà a richiesta di inserimento per tutte le macro categorie, categorie e le classi d'importo previste nella Sezione di riferimento.

L'iscrizione è subordinata all'esito dei controlli che la Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate effettua, nella modalità a campione, delle dichiarazioni rese nella domanda medesima nonché della documentazione ad essa allegata.

Ai fini dell'iscrizione sarà considerato l'ordine progressivo di ricezione telematica delle domande purché le stesse risultino regolari e complete della documentazione richiesta. Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le domande con dichiarazioni parziali ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

La domanda di iscrizione e i relativi allegati dovranno essere inviati - con firma originale ed opportunamente scannerizzati - in formato pdf alla casella di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Lombardia (*e-mail* *dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it*).

L'Ufficio Risorse Materiali effettua un primo esame verificando la sussistenza dei requisiti formali (ad esempio, sottoscrizione della domanda a cura del Legale Rappresentante), nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Con apposita comunicazione, inviata esclusivamente al recapito e-mail indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione, l'Ufficio Risorse Materiali informa la società circa le eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione e la invita ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio decorso il quale inutilmente la domanda decade. Nel caso in cui l'Ufficio Risorse Materiali ravvisasse la necessità di acquisire chiarimenti o precisazioni, sarà cura dell'operatore economico fornire esaustivo riscontro nel termine assegnato o, in mancanza, entro sette giorni dalla richiesta; in tale ipotesi, l'iscrizione decorrerà comunque dalla ricezione delle domanda. Viceversa, qualora la domanda sia priva di sottoscrizione o carente della documentazione prevista, l'iscrizione avrà decorrenza dalla data di acquisizione dei documenti mancanti, a seguito della richiesta formulata dall'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate.

L'Ufficio ricevente effettua nella modalità a campione appositi controlli circa le dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'Albo dall'operatore economico. I controlli comportano, tra l'altro, le seguenti attività:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai soggetti cui possono essere affidati i contratti pubblici secondo:

a) la normativa vigente (D.Lgs. n. 163/2006 in particolare Artt. 38, 39 e 40);

b) le disposizioni regolamentari e gli atti di organizzazione dell'Agenzia delle Entrate;

c) quanto disposto dai rispettivi regolamenti centrali o regionali per l'istituzione e la gestione dell'Albo telematico dei fornitori;

d) le disposizioni di cui alla disciplina antimafia (D.P.R. 252/98 art.9, D.Lgs. n. 163/2006 art. 247 e s.m.i.), la disciplina relativa alle assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili (Legge 68/99 e s.m.i.), la disciplina giuslavoristica nonché quanto altro l'Ufficio riterrà necessario ad assicurare l'accesso all'Albo di operatori economici che osservino e siano in regola sia con la disciplina generale vigente in materia di contratti pubblici che con quella specifica del settore di competenza;

- verifica dell'attinenza della Sezione/macrocategoria/categoria/classi d'importo per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo con le attività proprie dell'operatore economico secondo le risultanze del certificato di iscrizione alla CCIAA, dalle certificazioni SOA, ovvero con le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ufficio potrà attivare a proprio insindacabile giudizio tutti i controlli ritenuti necessari a ai fini di determinare l'ammissibilità o meno degli operatori all'Albo, nonché la relativa permanenza.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati sulla base di quanto indicato nella domanda di iscrizione all'Albo telematico dei Fornitori, l'operatore viene iscritto all'Albo in conformità alla richiesta.

Solo in caso di rigetto dell'istanza, riceverà dall'Ufficio apposita comunicazione di rigetto, con l'indicazione delle cause di non ammissibilità.

Tutte le comunicazioni relative all'Albo avverranno in modalità telematica, attraverso l'indirizzo indicato dall'operatore economico e la casella di posta elettronica istituzionale della Direzione Regionale della Lombardia *(e-mail dr.lombardia.rm@agenziaentrate.it*).

Resta in ogni caso salva per la Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate la facoltà di utilizzare altri canali di comunicazione.

Art.8- Variazione ed aggiornamento dell'iscrizione

L'iscrizione all'Albo non è soggetta a riconferma, ma avrà durata dalla ricezione della domanda in formato telematico fino alla validità dell'Albo.

Durante il corso di validità dell'Albo telematico dei Fornitori, l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate inserisce nell'Albo gli operatori economici via via che presentano domanda di iscrizione e che a seguito dell'esame e dei controlli risultano in possesso di tutti i requisiti necessari.

Ogni qualvolta si verifichino variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese, ovvero relative alla documentazione fornita in sede di prima richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori, l'operatore deve comunicarlo tempestivamente, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute, esclusivamente all'Ufficio Risorse Materiali secondo il modello allegato al presente Regolamento (MOD. B).

Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla cancellazione dall'Albo dell'operatore inadempiente.

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie di specializzazione o classi d'importo, secondo il modello allegato al presente Regolamento (MOD C).

Art. 9 -Cancellazione dall'Albo

L'operatore economico che ha conseguito l'iscrizione all'Albo telematico dei fornitori può, in qualsiasi momento, chiedere all'Ufficio di essere cancellato dall'Albo medesimo. La richiesta di cancellazione deve essere formulata dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito dei poteri di firma.

Tutti i casi di cancellazione, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo per il periodo di validità dell'Albo, qualora dovesse essere presentata nuova domanda di iscrizione. La documentazione già presentata non verrà restituita, neppure su richiesta.

Verrà invece disposta la cancellazione d'ufficio e conseguente esclusione dall'Albo:

- nel caso in cui, a seguito di verifiche anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti già sussistenti in sede di iscrizione;
- per omessa o anche parziale comunicazione, nei tempi e con le modalità richieste dalla presente procedura di variazioni intervenute successivamente al conseguimento dell'iscrizione all'Albo;

- qualora la Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate venga in possesso di documenti, notizie o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo a dimostrare il mancato rispetto delle disposizioni sancite nei rispettivi regolamenti;
- per accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- per accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara (comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa ecc.);
- per mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
- per mancata presentazione di offerta per n. 2 procedure consecutive.

Art. 10- Criteri di individuazione dei fornitori

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure seguirà i seguenti criteri concorrenti, ricavati in applicazione dei principi di cui agli artt.2 e 125 del Codice:

- **criterio della rotazione**, con scorrimento sistematico per ciascuna Sezione, tenendo conto dell'ordine precostituito sulla base della data di iscrizione. Si precisa che la Direzione Regionale della Lombardia inviterà a ciascuna procedura selettiva di gara un numero massimo di imprese pari a 15. L'impresa affidataria che abbia adempiuto diligentemente le obbligazioni contrattuali conserva il diritto ad essere invitata alla successiva procedura, fatto in ogni caso salvo il rispetto del successivo criterio;
- **criterio del plafond** di impegni assunti dal fornitore nei confronti dell'Agenzia delle Entrate.

Il criterio del plafond comporta in ogni caso - sia per l'operatore economico che conseguirà l'iscrizione all'Albo che per quello non iscritto ma ritenuto idoneo- l'impossibilità di essere invitato alle procedure di acquisizione di forniture, servizi o lavori, qualora, nell'ultimo anno abbia assunto nei confronti dell'Agenzia delle Entrate impegni eccedenti il 25% rispetto al proprio fatturato medio annuo calcolato nell'ultimo triennio.

In sede di prima applicazione per la determinazione del suddetto calcolo saranno presi in considerazione l'anno in corso e le due annualità antecedenti, e a regime saranno considerate l'annualità di cui all'invito alla procedura e le due immediatamente precedenti. Costituiranno elementi del plafond le fatture da emettere entro l'esercizio (31 dicembre) relative a contratti, anche pluriennali, in essere con l'Agenzia.

Resta salva la facoltà dell'Agenzia di derogare all'applicazione di tali criteri, in caso di ridotto numero di iscritti e, quindi, di interpellare per le procedure operatori economici non iscritti all'Albo Telematico Fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture, servizi o lavori di particolare natura che richiedano un elevato grado di specializzazione.

Art. 11– Validità

L'Albo ha una validità triennale decorrente dalla pubblicazione del presente regolamento sul sito internet.

In prossimità della scadenza, si procede all'istituzione di un nuovo Albo, se del caso aggiornando il regolamento, e assicurandone pubblicità.

I fornitori già iscritti nel precedente Albo Esecutori Lavori prot. n. 2008/10434 hanno l'obbligo di presentare nuova domanda di iscrizione secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Art.12- Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia, verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo telematico dei fornitori saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art.13- Pubblicità

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet della Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia delle Entrate. Esclusivamente nel caso in cui il numero delle società iscritte risulti troppo esiguo si procederà alla pubblicazione del regolamento per estratto anche su almeno due quotidiani a tiratura regionale.

Dalla data di pubblicazione del regolamento decorre il termine per la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo telematico dei fornitori.

Data, 1 aprile 2011

IL DIRETTORE REGIONALE
Carlo Palumbo

ALL. A ***(fac-simile di elenco delle categorie merceologiche)***

SEZIONE I – FORNITURE

MACRO CATEGORIA

1.1 ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO

Categorie

1.1.1 Mobili per uffici

1.1.2 Sedute, poltrone, divani

1.1.3 Tendaggi, tappezzerie ed affini

1.1.4 Corpi illuminanti e Lampade

1.1.5 Segnaletica per interni ed esterni

1.1.6 Altri complementi d'arredo per interni ed esterni

1.1.7 Scaffali metallici per archivio

MACRO CATEGORIA

1.2 APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO

Categorie

1.2.1 Archivi compattati

1.2.2 Apparecchiature elettroniche, elettromeccaniche ed elettriche (Fotocopiatrici, fax, ecc.)

1.2.3 Condizionatori mobili (anche per aree tecniche)

1.2.4 Estintori ed altre attrezzature per sicurezza D.lgs. n. 81/2008

MACRO CATEGORIA

1.3 MATERIALE DI CONSUMO

Categorie

1.3.1 Accessori per ufficio e Cancelleria

1.3.2 Articoli per cerimonie e iniziative di rappresentanza (gadgets, targhe, ecc.)

1.3.3 Carta (per fotocopiatrici, stampanti, fax, ecc.)

1.3.4 Carburanti e prodotti similari

1.3.5 Libri e riviste

1.3.6 Materiale elettrico

1.3.7 Materiale igienico-sanitario

1.3.8 Toner

1.3.9 Vestiario da lavoro (divise)

CLASSI D'IMPORTO

- Classe **1** fino a € 20.000,00;
- Classe **2** da € 20.001,00 fino a € 100.000,00;
- Classe **3** da € 100.001,00 fino a € 193.000,00.

SEZIONE II – SERVIZI

MACRO CATEGORIA

2.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

Categorie

2.1.1 Manutenzione tendaggi, tappezzerie ed affini

2.1.2 Manutenzione altri complementi d'arredo per interni ed esterni

2.1.3 Manutenzione apparecchiature audio-video (riproduttori, schermi motorizzati, lettori ecc..)

2.1.4 Manutenzione apparecchiature per telecomunicazioni (centrali telefoniche, rack, antenne satellitari ecc..)

2.1.5 Manutenzione di fax

2.1.6 Manutenzione di fotocopiatori (indicare le marche trattate)

MACRO CATEGORIA

2.2 SERVIZI VARI

Categorie

2.2.1 Servizi di biglietteria viaggi e prenotazione alberghi

2.2.2 Servizi di giardinaggio

2.2.3 Servizi organizzativi di catering e coffe break

2.2.4 Servizi di organizzazione di concorsi

2.2.5 Servizio smaltimento rifiuti (indicare le tipologie di rifiuti trattati)

2.2.6 Servizi stampa e pubblicazioni

2.2.7 Servizi di trasporto per il personale (navetta)

2.2.8 Servizi di trasporto (taxi)

2.2.9 Servizi di traduzione ed interpretariato

2.2.10 Servizi di vigilanza armata

2.2.11 Servizi di vigilanza non armata

2.2.12 Servizi di reception

2.2.13 Servizi di composizione e confezione grafiche

CLASSI D'IMPORTO

- Classe **1** fino a € 20.000,00;
- Classe **2** da € 20.001,00 fino a € 100.000,00;
- Classe **3** da € 100.001,00 fino a € 193.000,00.

SEZIONE III – LAVORI

MACRO CATEGORIA

3.1 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

MACRO CATEGORIA

3.2 MANUTENZIONE FABBRICATI (INTERVENTI EDILI)

Categorie

3.2.1 Demolizioni e rimozioni

3.2.2 Intonaci

3.2.3 Pavimenti

3.2.4 Rivestimenti

3.2.5 Opere in pietra

3.2.6 Opere da pittore

3.2.7 Opere in vetrocemento

3.2.8 Controsoffitti e pareti divisorie

3.2.9 Opere da fabbro e lattoniere

3.2.10 Opere da falegname

3.2.11 Opere da vetraio

3.2.12 Risanamenti ed impermeabilizzazioni

MACRO CATEGORIA

3.3 INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI

Categorie

3.3.1 Impianti antincendio

3.3.2 Impianti elevatori (ascensori, montacarichi)

3.3.3 Impianti trasmissione dati (cablaggi)

3.3.4 Impianti condizionamento/riscaldamento

3.3.5 Impianti elettrici ed elettromeccanici

3.3.6 Impianti di sicurezza e di sorveglianza

3.3.7 Impianti telefonici

3.3.8 Impianti idraulici, termo-idraulici

3.3.9 Impianti scarico e fognature

CLASSI D'IMPORTO

- Classe **1** fino a € 40.000,00;
- Classe **2** da € 40.001,00 fino a € 149.999,99;
- Classe **3** da € 150.000,00 fino a € 309.873,60 (obbligo SOA cat. I);
- Classe **4** da 309.873,70 fino a € 500.000,00 (obbligo SOA cat II).