



*Direzione Regionale della Lombardia*



**Università Commerciale  
Luigi Bocconi**

**PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE REGIONALE DELLA LOMBARDIA**

**e**

**UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI DI MILANO**

**LE PARTI**

**Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia** – con sede legale in Milano, Via Manin, 25 (di seguito Direzione regionale), nella persona del Direttore regionale, Giovanna Alessio

**Università Commerciale Luigi Bocconi**, con sede legale in Milano, Università Bocconi - Via Sarfatti, 25 (di seguito Università) nella persona del Consigliere Delegato, Bruno Pavesi

## **PREMESSO CHE**

è interesse delle parti avvalersi della reciproca collaborazione al fine di:

- promuovere la diffusione della legalità, della coscienza civica e della consapevolezza fiscale degli studenti quali contribuenti e futuri esponenti del mondo professionale e aziendale;
- veicolare la conoscenza della *mission*, della struttura e del funzionamento dell'Agenzia attraverso il mondo accademico per promuovere la formazione di una classe dirigente, pubblica e privata, professionalmente competente e impegnata eticamente nello sviluppo del paese;
- intensificare e ampliare la collaborazione già in essere, mettendo a fattor comune le rispettive aree di competenza e prevedendo il reciproco coinvolgimento in periodici momenti di confronto, approfondimento e studio su temi giuridici, tributari e comportamentali di particolare attualità e interesse;
- individuare soluzioni organizzative e gestionali che facilitino l'accesso ai servizi di assistenza fiscale alla popolazione studentesca e a collaboratori dell'università provenienti dall'estero, prevenendo eventuali difficoltà di natura linguistica e/o culturale;

## **CONVENGONO**

### **Articolo 1**

#### **Attività di assistenza e informazione**

- 1.1 La Direzione regionale si impegna ad erogare, negli spazi messi a disposizione dall'Università, un servizio sperimentale di attribuzione del codice fiscale in favore di studenti e professori provenienti dall'estero nel periodo di avvio dell'anno accademico, orientativamente per una durata di due settimane.
- 1.2 Nei casi residuali, di arrivi singoli di studenti o personale docente straniero durante l'anno, il servizio di attribuzione del codice fiscale rimarrà regolamentato secondo quanto previsto dal protocollo di intesa tra le Università milanesi, Camera di Commercio di Milano e Comune di Milano sottoscritto nel 2014 e rinnovato nel 2016 ed avente durata biennale.
- 1.3 La Direzione regionale collaborerà con l'Università nella realizzazione di un proprio spazio informativo *on line* indirizzato sia agli studenti iscritti che alle

nuove matricole all'interno di Agenda dello Studente Y@B, principale canale di comunicazione tra università e studenti, contenente le informazioni fiscali di maggiore interesse per gli studenti (ad esempio, modalità di accesso ai servizi dell'Agenzia, servizi telematici, registrazione del contratto d'affitto, etc.) e link alle pagine del sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

- 1.4 La Direzione regionale parteciperà con propri rappresentanti a specifiche iniziative divulgative organizzate dall'Università su temi di particolare interesse individuati congiuntamente, allo scopo di fornire una corretta informazione fiscale, semplificare l'accesso ai servizi e favorire il corretto adempimento degli obblighi tributari (ad esempio, dichiarazione dei redditi da lavoro occasionale, trattamento fiscale delle borse di studio, tasse universitarie, fiscalità abitativa, etc.).
- 1.5 Le parti valuteranno l'implementazione di altre forme di facilitazione per l'accesso ai servizi da parte degli studenti dell'Università.

## **Articolo 2**

### **Attività di formazione istituzionale, specialistica e divulgativa**

- 2.1 L'Università si impegna a prevedere, nell'ambito di specifici insegnamenti dei corsi di laurea, interventi istituzionali della Direzione regionale dedicati all'illustrazione della *mission*, della struttura organizzativa e delle modalità operative dell'Agenzia delle Entrate.
- 2.2 La Direzione regionale si rende disponibile a prevedere la partecipazione, in qualità di relatori, di propri funzionari esperti in iniziative di formazione specialistica realizzate dall'Università e dalla Scuola di Direzione Aziendale per promuovere il confronto e l'approfondimento su aspetti della legislazione fiscale maggiormente innovativi.
- 2.3 L'Università si rende disponibile ad effettuare interventi istituzionali su tematiche gestionali, amministrative e comportamentali individuati dalla Direzione regionale al fine di sostenere la crescita e lo sviluppo della professionalità dei propri dipendenti.
- 2.4 La Direzione regionale si rende disponibile a collaborare con l'Università nella realizzazione di iniziative di educazione alla legalità e alla coscienza civica indirizzate agli studenti delle scuole superiori, organizzate dal servizio orientamento dell'Università e all'interno del progetto avviato con l'Ufficio Scolastico regionale della Lombardia ed i Centri per la Promozione della Legalità con cui la stessa Direzione regionale collabora.
- 2.5 L'Università si rende disponibile ad individuare modalità di presenza *on campus* della Direzione regionale per attività di *recruitment* ed *employer branding*.

### **Articolo 3**

#### **Condivisione di expertise e realizzazione di progetti di ricerca**

- 3.1 La *Faculty* dell'Università si rende disponibile ad individuare studi comparativi ed analisi che prevedono l'utilizzo di informazioni e *dataset* conferiti dalla Direzione regionale. I dipartimenti che verranno coinvolti per la proposta dei progetti di ricerca saranno Accounting, Scienze delle Decisioni, Analisi delle Politiche e Management Pubblico, Marketing.
- 3.2 L'Università si impegna ad attivare progetti all'interno di corsi di laurea e programmi formativi su tematiche proposte dalla Direzione regionale sotto forma di progetti agli studenti. I risultati dei lavori di gruppo verranno presentati e discussi alla presenza di funzionari della Direzione regionale in specifici momenti di restituzione. Per l'anno accademico 2016-17 è stato individuato il tema della comunicazione interna come strumento strategico, sia per sostenere l'attuazione della *mission* dell'Agenzia di promozione della *compliance* e di costruzione di un rapporto di fiducia con i cittadini, sia per rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza dei funzionari.
- 3.3 L'Università promuoverà ai propri studenti e partecipanti ai corsi di Laurea Magistrale *Economics and Management in Government and International Organization*, Economia e Legislazione per l'impresa, Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali esperienze di *stage* finalizzate alla stesura di tesi di laurea su temi individuati dalla Direzione regionale.

### **Articolo 4**

#### **Modalità attuative del protocollo**

- 4.1 Il coordinamento delle attività previste nel protocollo, per la Direzione regionale, è affidato all'Area di Staff ([dr.lombardia.staff@agenziaentrate.it](mailto:dr.lombardia.staff@agenziaentrate.it)), per l'Università, è affidato al Servizio Orientamento Universitario (Divisione Studenti).
- 4.2 La programmazione delle attività descritte agli articoli 2 e 3 verrà definita in appositi tavoli tecnici, che si terranno nei mesi di settembre e febbraio, cui parteciperanno delegati, individuati in funzione degli specifici progetti, da entrambe le parti.
- 4.3 Le parti realizzeranno le attività in funzione delle reciproche disponibilità ed esigenze organizzative e a titolo gratuito.

## **Articolo 5**

### **Trattamento dei dati personali e riservatezza**

5.1 Le Parti, nell'adempimento di quanto previsto dal presente atto, adotteranno misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, il rispetto del segreto d'ufficio e la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese.

## **Articolo 6**

### **Durata del Protocollo d'intesa**

6.1 Il presente Protocollo d'intesa avrà la durata di due anni dalla data di sottoscrizione.

6.2 Il rinnovo del Protocollo d'intesa resterà subordinato alle valutazioni espresse dal Direttore regionale e dal Consigliere Delegato dell'Università Bocconi.

Milano, 27 luglio 2016

Il presente Protocollo viene sottoscritto digitalmente per approvazione da:

Per la Direzione regionale  
Il Direttore  
(Giovanna Alessio)

Per l'Università Bocconi  
Il Consigliere Delegato  
(Bruno Pavesi)