

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome CHIARINI ALBERTO
Data di nascita 24 novembre 1961
Qualifica TERZA AREA - Incaricato di funzioni dirigenziali
Incarico attuale CAPO UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-DR MARCHE-AG. ENTRATE
Telefono dell'ufficio 071 2274520
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale alberto.chiarini@agenziaentrate.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Titolo di studio)
- Altri titoli di studio e professionali

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO -

CORSI DI PERFEZIONAMENTO IN DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, TECNICHE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI, SCIENZA DELLA COMUNICAZIONE; MASTER di 2° LIVELLO IN TECNICHE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DELLA PA; MASTER DI 2° LIVELLO IN SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PA (PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLI NELLA PA E STRUMENTI DI GESTIONE DELLA QUALITA')

- Abilitazione professionale

Esperienze professionali (incarichi ricoperti, docenze, pubblicazioni, convegni, ecc.)

*CAPO UFFICIO ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E CONTROLLO DI GESTIONE DAL 2001.
DOCENZA ATTIVAZIONE DEGLI UFFICI DELLE ENTRATE - DOCENZA CORSI DI RIQUALIFICAZIONE - DOCENZA CORSO SU "ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO", RIVOLTO AI DIRETTORI E AI CAPI AREA DEGLI UFFICI LOCALI. - DOCENZA MASTER 2° LIVELLO IN "INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" DAL 2003 AL 2008 (PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE E RIDISEGNO DEI PROCESSI NELLA PA)
PUBBLICAZIONE NEL N. 1/2006 DI AZIENDA PUBBLICA DELL'ARTICOLO "UN'APPLICAZIONE DEL BUSINESS PROCESS REENGINEERING NEL SETTORE PUBBLICO: L'AGENZIA DELLE ENTRATE"*

CONOSCENZE E CAPACITA' PERSONALI

Conoscenze linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

*INGLESE ORALE: BUONO - INGLESE SCRITTO: SUFFICIENTE
INFORMATICHE :LIVELLO MEDIO*

Altro