

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DELLE SUPERFICI VETRATE DELL'IMMOBILE DI VIA MARINI 15 – ASCOLI PICENO

CIG: ZA01EC70BC

1) PREMESSA:

La Direzione Provinciale di Ascoli Piceno, anche in qualità di gestore delle parti comuni del fabbricato sito in via Marini 15 – Ascoli Piceno, ha rappresentato la necessità di effettuare un intervento di pulizia straordinaria di tutte le vetrate esterne dell'edificio (struttura court wall ed elementi in linea);

la circolare 8196 del 25/3/2013 dell'Agenzia del Demanio ha stabilito che la gestione delle parti comuni dell'immobile è posta a carico dell'ente più rappresentativo in termini di superfici occupate;

L'art. 9 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato al contratto di pulizia prot. 56782 del 19 aprile 2016 stipulato dall'Agenzia delle Entrate con la ditta Miorelli Service a socio unico S.p.A. con scadenza al 21 gennaio 2020 stabilisce che la pulizia delle vetrate esterne è esclusa dal canone contrattuale prevedendo altresì per l'Agenzia la facoltà di richiedere idoneo preventivo alla ditta aggiudicataria e il diritto di far eseguire la prestazione ad altra società opportunamente selezionata;

L'importo massimo stimato per il servizio è quantificato in € 7.000,00 (settemila/00) al netto dell'IVA ed al lordo degli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti al ribasso;

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Marche, con determina R.I. 1701 del 26/5/2017, ha stabilito di pubblicare una RDO sul Mercato elettronico al fine di selezionare una ditta specializzata per l'effettuazione del servizio di pulizia delle vetrate secondo le modalità meglio specificate nel disciplinare di gara e nel presente capitolato speciale;

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Ornella Ciarlo, Capo Ufficio Risorse materiali. (provvedimento di nomina R.I. n. 1696 del 26/5/2017)

3) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia straordinaria delle vetrate esterne (court wall ed elementi in linea) dell'immobile in uso all'Agenzia delle Entrate e ad altri enti condividenti situato in Ascoli Piceno - via Marini 15.

4) DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate al ripristino di un adeguato livello di pulizia degli elementi vetrati.

La pulizia dovrà essere effettuata dall'esterno dell'edificio mediante utilizzo di piattaforma aerea.

L'Appaltatore dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché vengano rispettate, oltre alle norme di legge vigenti e l'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature e macchinari, anche le norme di cui al DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene. Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "bio-degradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

5) LUOGO DI ESECUZIONE E SPECIFICHE DELL'EDIFICIO

L'edificio, situato in via Marini 15 – Ascoli Piceno presenta una forma ad L con le due ali orientate approssimativamente verso ovest e verso sud ed altezza variabile tra cinque e sette piani. Esso sorge su di un lotto a forma irregolare di mq.5.600 circa, delimitato con una recinzione metallica, a cui si accede attraverso due cancelli carrabili posti alle due estremità dell'area. I prospetti ovest e sud del fabbricato sono rivestiti con ampie superfici vetrate (cosiddette "court wall") mentre i prospetti nord ed est sono in muratura tradizionale con finestrate orizzontali a sviluppo in linea.

Al fine di assicurare la necessaria aerazione naturale agli archivi interrati, in porzione della corte sono presenti ampie grate metalliche carrabili, ma **con limite di carico pari a tre tonnellate.**

L'accesso alla porzione nord della corte avviene mediante un passaggio con altezza utile di mt.2,95 circa, mentre la porzione est è raggiungibile attraverso un varco della larghezza utile di mt.3,00 circa.

6) SOPRALLUOGO

Vista la particolarità dell'intervento e la varietà delle superfici da trattare, ciascun concorrente **dovrà effettuare un sopralluogo preventivo** presso il fabbricato previa richiesta via e-mail all'Agenzia delle Entrate. (**Referente per l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Ascoli Piceno : Fabi Paolo e-mail Paolo.Fabi@agenziaentrate.it - tel. 0736 681829**)

I sopralluoghi verranno effettuati nella data e nell'ora che saranno comunicati a ciascun richiedente via e-mail.

Dell'avvenuto sopralluogo la Direzione Provinciale di Ascoli Piceno redigerà apposito verbale da inviare con la massima tempestività alla Direzione Regionale delle Marche – Ufficio Risorse materiali.

In mancanza dell'effettuazione del sopralluogo, l'offerta eventualmente presentata non potrà essere accettata.

7) TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'avvio dell'effettuazione del servizio dovrà essere concordata con il funzionario Fabi Paolo.

Il termine ultimo per l'esecuzione è fissato al 30 settembre 2017.

Sono compresi nel servizio la fornitura di tutte le attrezzature e di materiali di consumo necessari per il suo svolgimento.

L'intervento dovrà essere effettuato accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non provocare danni di alcun genere.

8) SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'Aggiudicataria dovrà assicurare l'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità dell'appalto in quanto applicabili e far rispettare ai propri dipendenti dette disposizioni obbligandosi a manlevare e garantire l'Agenzia da ogni conseguenza dannosa che dovesse derivare in caso di infortuni agli stessi.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza, di cui al presente articolo, determina la risoluzione del contratto.

Per quanto riguarda gli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro, trova applicazione l'art. 26 3-ter del D.Lgs. 81/08 in quanto il Committente non coincide con il Datore di Lavoro presso il quale deve essere eseguito il contratto.

In particolare il citato art 26 3-ter del D.Lgs. 81/08 prevede che “.....nei casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali”.

Ciascun Datore di Lavoro dovrà provvedere alla redazione del rispettivo DUVRI, riferendolo ai rischi specifici individuati, inviandone una copia all'Ufficio Risorse Materiali per l'integrazione degli atti contrattuali.

La mancata redazione del DUVRI da parte dei Datori di Lavoro presso il quale viene eseguito il contratto, comporta la valutazione di assenza di rischi specifici da interferenza tra le attività oggetto del presente contratto e le altre attività di cui lo stesso Datore di Lavoro è a conoscenza.

Alla documentazione di gara è allegata la bozza di DUVRI che sarà successivamente esaminato, modificato/integrato e sottoscritto dalle parti prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio.

9) PERSONALE

Il personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto è alle dipendenze dell'Aggiudicataria e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Agenzia.

L'Aggiudicataria dovrà rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà:

- ✓ essere qualificato ed adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- ✓ tenere un comportamento improntato alla massima correttezza in modo da agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale del caso;
- ✓ essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione alla specifica tipologia del servizio reso (ancoraggio per i lavori in quota, scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, carrelli per il trasporto carichi ecc.).

10) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

L'Aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Agenzia.

L'Aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra ed in mancanza della documentazione comprovante l'avvenuto versamento ai competenti enti previdenziali dei contributi assicurativi e previdenziali ed il regolare pagamento degli stipendi l'Agenzia si riserva di non liquidare la fattura .

L'Aggiudicataria dovrà tenere indenne l'Agenzia da ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Agenzia dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria dovrà formare adeguatamente i propri dipendenti in merito a quanto previsto dalla normativa sulla privacy nonché in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

11) PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ritardo o difformità nell'esecuzione del servizio l'Agenzia applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno lavorativo di ritardo. Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 c.c.

Si conviene espressamente che le penali saranno applicabili, senza possibilità per il fornitore di sollevare alcuna eccezione, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendano da fatto di terzi, esclusi i casi di forza maggiore e caso fortuito. In caso di applicazione delle citate penali sarà facoltà dell'Agenzia compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

In caso di grave inadempimento, l'Agenzia avrà la facoltà di recedere dal contratto immediatamente, mediante semplice comunicazione scritta.

L'Agenzia si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione in danno del fornitore presso altre imprese e di essere indennizzata per le maggiori spese sostenute, oltre l'eventuale risarcimento del danno.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza del fornitore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio da parte del fornitore senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;

- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i..

IL CAPO UFFICIO
Ornella Ciarlo*
Firmato digitalmente

**firma su delega del Direttore Regionale R.I.1287 del 6 aprile 2017*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente