



Direzione Regionale Marche
Ufficio Risorse materiali

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, CUSTODIA,
ISPEZIONE APERTURA/ CHIUSURA E INTERVENTO IN CASO DI
ATTIVAZIONE DELL'IMPIANTO DI ALLARME ANTINTRUSIONE E
ANTINCENDIO PRESSO L'IMMOBILE AD USO NON ESCLUSIVO DI
ASCOLI PICENO VIA MARINI, 15 - SEDE DELLA DIREZIONE
PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO**

CAPITOLATO TECNICO

(CIG Z861EBF21C)

INDICE

1. PREMESSA	
2. OGGETTO DEL SERVIZIO	
3. DURATA DEL CONTRATTO.....	
4. ONERI PER LA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI INTERFERENZIALI	
5. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE	
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	
7. OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO	
8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.....	
9. ATTIVITA' DI CONTROLLO –VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PENALI.....	
10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO	
11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	
12. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA.....	
13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	
14. CESSIONE DEL CREDITO	
15. CESSIONE DI AZIENDA E/O MUTAMENTO DELLA SPECIE GIURIDICA DELLA SOCIETA'	
16. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	
17. SUBAPPALTO	
18. FORO COMPETENTE.....	
19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	

1. PREMESSA

L'immobile di via Marini 15, Ascoli Piceno, è uno stabile di proprietà del F.I.P., Fondo Immobili Pubblici, assegnato a questa Agenzia in forza del disciplinare di assegnazione del 28 dicembre 2004. E' occupato, oltre dall'Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Ascoli Piceno, da altri enti quali la Commissione Tributaria Provinciale di Ascoli Piceno, la Ragioneria Territoriale di Ascoli Piceno Agenzia dei Monopoli e la Prefettura.

L'immobile ha pertanto zone di uso esclusivo dell'Agenzia delle Entrate e zone di uso comune a tutti gli altri enti utenti .

Dal 2013 l'Agenzia delle Entrate, a seguito della circolare 8196 del 25/03/2013 dell'Agenzia del Demanio, ha assunto la gestione delle parti comuni dell'immobile in quanto amministrazione più rappresentativa in termini di superfici occupate all'interno dell'immobile stesso: per questo motivo questa Agenzia necessita di affidare il servizio di vigilanza e custodia presso tutto l'immobile di via Marini 15 ad Ascoli Piceno, inteso sia come aree esterne sia come aree interne.

La finalità del servizio è quella di aumentare la sicurezza dell'immobile riducendo il rischio di intrusioni e di prevenire, quindi, eventuali danni (quali furti o atti vandalici) nonché di assicurare un pronto intervento nell'ipotesi dell'attivazione del sistema di allarme o del verificarsi di un incendio.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento sia per gli aspetti tecnici sia per quelli normativi.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle specifiche indicate nel presente capitolato e nel contratto. In ogni caso, il fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti il settore, nonché quelle che saranno emanate successivamente alla stipula del contratto.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

DESCRIZIONE GENERALE

Il servizio richiesto riguarderà:

- 1) Servizio di vigilanza, ispezione e apertura/chiusura :
 - sulle aree esterne all'immobile (A)
 - sulle parti di pertinenza interne di esclusiva dell'Agenzia delle Entrate e degli altri enti utenti (B)
- 2) intervento in caso di ricevimento della segnalazione di allarme antintrusione
- 3) intervento in caso di ricevimento della segnalazione di allarme antincendio.

Nello specifico il servizio in questione dovrà essere articolato come descritto di seguito.

A-SERVIZIO DI VIGILANZA, ISPEZIONE E APERTURA/CHIUSURA

A.1)VIGILANZA PARTI ESTERNE

Il servizio di custodia e vigilanza nelle parti esterne dell'edificio si articola nelle seguenti prestazioni da eseguirsi nelle giornate e negli orari indicati:

SERVIZIO DIURNO

1) Nelle giornate feriali dal Lunedì al Venerdì – con inizio tra le ore 7.00 e le ore 7.15

- Apertura dei cancelli posti su Via Luigi Marini e su Viale Indipendenza;
- Apertura della porta REI, dotata di catena, posta al piano primo sottostrada del corpo scala A (ala sud del fabbricato);
- Apertura della porta REI, posta al piano primo sottostrada di collegamento tra l'autorimessa ed il corridoio degli archivi di deposito;
- Apertura della porta vetrata posta al piano terra del corpo scala principale;
- Apertura della porta vetrata al piano sesto del corpo scala principale.

2) Nelle giornate feriali dal Lunedì al Giovedì – con inizio tra le ore 18.00 e le ore 18.15

Nella giornata feriale del Venerdì – con inizio tra le ore 17.00 e le ore 17.15

- Chiusura della porta REI, dotata di catena, posta al piano primo sottostrada del corpo scala A (ala sud del fabbricato);
- Chiusura della porta REI, posta al piano primo sottostrada di collegamento tra l'autorimessa ed il corridoio degli archivi di deposito;
- Chiusura della porta vetrata al piano sesto del corpo scala principale;
- Spegnimento delle luci dei corpi scale e dei corridoi degli archivi di deposito;
- Chiusura della porta vetrata posta al piano terra del corpo scala principale;
- Chiusura dei cancelli posti su Via Luigi Marini e su Viale Indipendenza.

3) Nelle giornate di Sabato, Domenica e giorni festivi – una volta in fascia diurna

- Ispezione dei cancelli posti su Via Luigi Marini e su Viale Indipendenza;
- Ispezione della porta REI, dotata di catena, posta al piano primo sottostrada del corpo scala A (ala sud del fabbricato);
- Ispezione della porta vetrata posta al piano terra del corpo scala principale.

SERVIZIO NOTTURNO

1) Due volte nelle nottate di tutti i giorni feriali e festivi

- Ispezione dei cancelli posti su Via Luigi Marini e su Viale Indipendenza;
- Ispezione della porta REI, dotata di catena, posta al piano primo sottostrada del corpo scala A (ala sud del fabbricato);
- Ispezione della porta vetrata posta al piano terra del corpo scala principale;

A.2)VIGILANZA INTERNA

A.2.1) AREE ESCLUSIVE AGENZIA DELL'ENTRATE

Il servizio di custodia e vigilanza nei locali della Direzione provinciale (Ala ovest – piani: primo e terzo; Ala sud – piani: terzo e quarto) e dell'Ufficio provinciale - Territorio (Ala ovest – piano terra; Ala sud – piani: terra e primo) si articola nelle seguenti prestazioni, da eseguirsi nelle seguenti giornate e negli orari indicati:

SERVIZIO DIURNO

1) Nelle giornate feriali dal Lunedì al Venerdì – con inizio tra le ore 7.00 e le ore 7.15

- Verifica dell'avvenuto disinserimento automatico degli allarmi antintrusione (DP ed UPT);
- Apertura delle porte REI del corpo scale principale di accesso ai settori: piano terra (ala ovest ed ala sud), piano primo (ala ovest ed ala sud), piano secondo (ala sud), piano terzo (ala ovest ed ala sud), piano quarto (ala sud);

2) Nelle giornate feriali dal Lunedì al Giovedì – con inizio tra le ore 18.00 e le ore 18.15

Nella giornata feriale del Venerdì – con inizio tra le ore 17.00 e le ore 17.15

- Verifica ed eventuale spegnimento delle luci rimaste accese ovvero delle finestre rimaste aperte nei gruppi di servizi igienici e nei corridoi;
- Verifica della chiusura delle porte delle stanze e/o della presenza dipendenti od utenti nella sede;
- Chiusura delle porte REI del corpo scale principale di accesso ai settori: piano terra (ala ovest ed ala sud), piano primo (ala ovest ed ala sud), piano secondo (ala sud), piano terzo (ala ovest ed ala sud), piano quarto (ala sud);
- Inserimento degli allarmi antintrusione (DP ed UPT) tramite chiavi elettroniche;

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di comunicare eventuali variazioni di orari o modalità di esecuzione del servizio durante l'effettiva durata del contratto.

A.2.2)VIGILANZA INTERNA AREE ESCLUSIVE ALTRI ENTI

Nell'importo previsto nella base d'asta sono stati ricompresi e quantificati ulteriori servizi in fase di apertura/ chiusura da svolgere nei confronti delle altre amministrazioni usuarie che saranno oggetto di successive comunicazioni. I suddetti servizi saranno comunque del tutto equiparabili a quelli indicati nel precedente paragrafo A.2.1) relativo alle aree dall'Agenzia delle Entrate.

B-INTERVENTO PER ATTIVAZIONE ALLARME ANTINTRUSIONE

B.1)INTERVENTO PER ATTIVAZIONE ALLARME ANTINTRUSIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Premesso la sede dell'Agazia è dotata di due distinti impianti antintrusione (DP ed UPT), ognuno gestito da una centrale dedicata; il cui inserimento/disinserimento avviene mediante distinte chiavi elettroniche in apposite serrature ubicate al piano terra del corpo scala principale (oltre che in modalità automatica in orari prestabiliti), il servizio si articola nelle seguenti prestazioni da eseguire durante l'orario di chiusura del fabbricato:

- 1)** Intervento immediato, in caso di ricevimento di una segnalazione di allarme dalla centrale, finalizzato alla rapida individuazione della fonte mediante la consultazione del messaggio sul display delle tastiere;
- 2)** Verifica presso il locale segnalato per l'accertamento della fondatezza dell'allarme;
- 3)** In caso di falso allarme – comunicazione di cessato allarme ai Carabinieri e redazione del rapporto d'intervento;
- 4)** In caso di allarme – conferma dell'intrusione ai Carabinieri (già preavvisati dalla centrale) ed ad un rappresentante dell'Amministrazione usuaria del locale interessato.

L'Agazia si riserva comunque la facoltà di comunicare eventuali variazioni di orari o modalità di esecuzione del servizio durante l'effettiva durata del contratto.

B.2)INTERVENTO PER ATTIVAZIONE ALLARME ANTINTRUSIONE ALTRI ENTI USUARI

Nell'importo previsto nella base d'asta sono stati ricompresi e quantificati i costi inerenti il servizio di intervento per attivazione dell'impianto di allarme delle altre amministrazioni usuarie. Le caratteristiche tecniche dei predetti impianti saranno oggetto di successive comunicazione da parte degli enti interessati. Il servizio sarà comunque del tutto equiparabile a quello indicato nel precedente paragrafo B.1) relativo alle aree dall'Agazia delle Entrate.

C-INTERVENTO PER ATTIVAZIONE ALLARME ANTINCENDIO

VIGILANZA INTERO FABBRICATO

Il servizio di vigilanza dell'edificio ai fini antincendio si articola nelle seguenti prestazioni da eseguire durante l'orario di chiusura del fabbricato:

- 1) Intervento immediato, in caso di ricevimento di una segnalazione di allarme, finalizzato alla rapida individuazione della fonte mediante la consultazione del messaggio sul display della centrale;
- 2) Verifica presso il locale segnalato per l'accertamento della fondatezza dell'allarme;
- 3) In caso di falso allarme – redazione del rapporto d'intervento;
- 4) In caso di allarme – chiamata ai VV.F. ed ad un rappresentante dell'Amministrazione usuaria del locale interessato.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di comunicare eventuali variazioni delle modalità di esecuzione del servizio durante l'effettiva durata del contratto.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di anni 2 a decorrere dal 1° luglio 2017.

L'Agenzia potrà comunque recedere unilateralmente in ogni momento, senza diritto di rivalsa alcuna, a fronte dell'attivazione di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il servizio richiesto.

4. ONERI PER LA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI INTERFERENZIALI

Gli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale sono stabiliti per la durata dell'intero contratto nella misura di €. 200 oltre IVA , compresi nel valore dell'offerta e non soggetti a ribasso.

Per quanto riguarda gli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro, trova applicazione l'art. 26 3-ter del D.Lgs. 81/08 in quanto il Committente non coincide con il Datore di Lavoro presso il quale deve essere eseguito il contratto.

In particolare il citato art 26 3-ter del D.Lgs. 81/08 prevede che “.....nei casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali”.

Ciascun Datore di Lavoro dovrà provvedere alla redazione del rispettivo DUVRI, riferendolo ai rischi specifici individuati, inviandone una copia all'Ufficio Risorse Materiali per l'integrazione degli atti contrattuali.

La mancata redazione del DUVRI da parte dei Datori di Lavoro presso il quale viene eseguito il contratto, comporta la valutazione di assenza di rischi specifici da interferenza tra le attività oggetto del presente contratto e le altre attività di cui lo stesso Datore di Lavoro è a conoscenza.

5. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo per l'intera durata del contratto (2 anni) posto a base d'asta è di €. 28.000 (+iva) di cui €. 200,00(+iva) per oneri della sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso.

Gli oneri della sicurezza specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a €. 0,00 (zero/00). Tali oneri rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun modo corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica. La mancata specificazione di tale costo di sicurezza determinerà l'esclusione dell'offerta dalla graduatoria di gara.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Ornella Ciarlo come da nomina prot. 1704 del 26/5/2017.

7. OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà essere qualificato ed adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza; dovrà tenere un comportamento improntato alla massima correttezza in modo da agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale richiesta. Il personale dovrà essere munito, ai sensi dell'art. 6 della legge 123 del 3/8/2007, di tessere di riconoscimento, che dovrà essere regolarmente esposta, corredata di fotografia e contenente le generalità del dipendente nonché l'indicazione del datore di lavoro.

Il fornitore dovrà fornire all'atto dell'attivazione del servizio, i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni. L'Agenzia potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento di eventuali addetti che abbiano tenuto una condotta inadeguata o non idonea al servizio. Il fornitore ha l'obbligo di sostituire entro 5 giorni le unità di personale oggetto di segnalazione.

Tutto il personale adibito al servizio è sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria sia nei confronti dei terzi sia nei confronti della stessa Agenzia .

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza dei lavoratori, di prevenzione infortuni, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria dovrà altresì applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'aggiudicataria dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo; si obbliga inoltre ad assumere in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, dell'Agenzia e di terzi, in dipendenza di

omissioni o negligenze o quant'altro attiene alla esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati.

In proposito l'aggiudicataria si obbliga a tenere indenne e dunque a risarcire l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno subito a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

L'aggiudicataria dovrà individuare un responsabile del servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato per iscritto alla Direzione Regionale Marche, alla Direzione Provinciale di Ascoli Piceno e agli altri enti utenti.

L'aggiudicataria si obbliga tra l'altro a :

- a)assolvere il servizio secondo le indicazioni fornite;
- b) impiegare personale idoneo e qualificato;
- c) garantire in caso di disservizio e inadempienza la pronta soluzione ai problemi provvedendo immediatamente agli adempimenti necessari ;
- d)comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto indicando analiticamente le variazioni intervenute nel personale utilizzato o nell'individuazione del responsabile.

9.ATTIVITA' DI CONTROLLO -VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PENALI

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Agenzia per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni richieste.

Il coordinamento del servizio di controllo dell'esecuzione, nonché l'eventuale contestazione delle penali spetta alla Direzione Regionale Marche, ufficio Risorse materiali.

Mensilmente la Direzione Provinciale di Ascoli Piceno e gli altri enti utenti invieranno apposite comunicazioni alla Direzione Regionale nella quale saranno elencati gli inadempimenti/irregolarità verificatisi.

Le penali saranno così quantificate :

- a)5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio richiesto;
- b)1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorni in cui si è verificato il non corretto adempimento in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio;

Nel caso b) l'ammontare complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% del valore netto contrattuale, come specificato dall'art. 113 del D. Lgs. 56/2017.

Per procedere all'applicazione delle penali, la Direzione Regionale provvederà prima alla contestazione dell'inadempimento nei confronti dell'aggiudicataria a mezzo pec. La società avrà facoltà di formulare, stesso mezzo, le sue osservazioni/controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione.

Qualora le controdeduzioni siano giudicate inidonee, l'importo delle penali quantificato sarà ripartito secondo le quote millesimali e comunicato ai singoli enti per il recupero delle somme in questione sulle singole fatture di riferimento.

L'agenzia potrà invece risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza del lavoro e assicurazioni obbligatorie;
- Sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali, reiterate irregolarità e inadempimenti;
- Emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse imposte e contributi;
- Annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- Perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare.

La risoluzione comporterà l'incameramento del deposito cauzionale e possibilità di affidare, con esecuzione in danno, il servizio ad altro soggetto senza che la società abbia nulla a pretendere. L'affidamento a terzi sarà notificato all'impresa inadempiente per iscritto.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo per il pagamento del servizio dovrà essere ripartito tra i diversi enti utenti dell'immobile secondo le tabelle millesimali che saranno inviate prima dell'avvio del servizio stesso: per ogni ente dovrà pertanto essere emessa singola fattura. Le intestazioni delle fatture, i singoli codici IPA saranno comunicati prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

Tutte le fatture dovranno riportare il codice CIG relativo alla presente procedura.

La fatturazione sarà bimestrale.

Per quanto riguarda le fatture relative all' Agenzia delle Entrate, dovranno essere intestate a Agenzia delle Entrate- Via Cristoforo Colombo 426 c/d 00145- Roma - C.F. 06363391001. Codice IPA DOIBBL.

Le specifiche operative per la fatturazione elettronica sono pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al sistema di interscambio è disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it .

L'Agenzia delle Entrate provvederà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura alla liquidazione del corrispettivo di propria competenza sul conto indicato ai sensi della L. 136/2010. In caso di

ritardo nell'effettuazione dei pagamenti delle fatture di competenza dell'Agenzia, la stessa si impegna al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale maggiorato di due punti percentuali. Non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo non sia imputabile all'Agenzia. Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità dell'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture, inadempienze dell'istituto di credito domiciliatario dell'impresa e sciopero del personale addetto alle mansioni contabili. L'impresa prende atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione delle fatture da parte dell'Agenzia.

Il fornitore si impegna a comunicare per iscritto a tutti gli enti utenti eventuali variazioni del numero di conto corrente e in assenza della dovuta comunicazione tutti i pagamenti effettuati sul conto corrente comunicato precedentemente avranno effetto liberatorio.

11.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicataria per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 art. 3 è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula.

L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Agenzia e agli altri enti utenti entro 7 giorni ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti e ai soggetti autorizzati ad operare su essi.

12.RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA

L'impresa sarà responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali. Sarà cura dell'impresa garantire la corrispondenza tra quanto effettuato e quanto richiesto. L'impresa garantisce che tutte le prestazioni saranno eseguite da personale qualificato, coadiuvato da tutti i mezzi idonei alla corretta esecuzione del servizio stesso.

L'organizzazione del servizio è a completo rischio dell'aggiudicataria che si assume ogni responsabilità anche per danni arrecati all'agenzia e a terzi in dipendenza di manchevolezze nell'esecuzione degli impegni assunti.

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità' connessi alla esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia anche in sede giudiziale per infortuni o danni subiti da persone o cose di proprietà dell'agenzia o di terzi.

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 18/4/2016 n. 50 , l'aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo a base d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento) l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve avere validità dalla data della stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicatario al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di inesatto o mancato adempimento delle clausole contrattuali da parte della aggiudicatario, l'agenzia si rivarrà senza alcuna formalità sulla cauzione definitiva, incamerandola a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori danni subiti.

13.DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 il soggetto affidatario del contratti esegue in proprio i servizi previsti nel contratto stesso. Ciò premesso il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

14.CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 è ammessa la cessione del credito maturato dalla società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa

L'Agenzia in caso di cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, inadempiente all'obbligo di versamento di cartelle di pagamento per un ammontare pari ad almeno €. 10.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione di credito che resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della società, in conformità con quanto indicato nella circolare 29 dell'8/10/2009 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge 136/2010, l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente esclusivamente sul conto da quest'ultimo indicato, mediante bonifico per consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

15. CESSIONE DI AZIENDA E/O MUTAMENTO DELLA SPECIE GIURIDICA DELLA SOCIETA'

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'impresa deve darne comunicazione all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione. L'Agenzia ha la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero di recedere dal contratto. Il mancato preavviso fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recesso.

16. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'impresa prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa ivi compresa la legge 13/8/2010 n. 136, relativa al piano straordinario contro le mafie e successive modifiche.

In particolare, il fornitore garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione e divieti sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

L'impresa si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- Eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori emessi a carico della società stessa ovvero dal suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organi di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- Ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2%;
- Ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'impresa prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso della durata del contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si obbligano formalmente a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

17. SUBAPPALTO

E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione da parte dell'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

18. FORO COMPETENTE

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto il foro competente sia esclusivamente quello di Ancona.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle entrate nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto.

IL DIRETTORE REGIONALE

Carmelo Rau

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente