



Direzione Regionale Marche
Ufficio Risorse materiali

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

- A) DI VIGILANZA, ISPEZIONE PER APERTURA/ CHIUSURA PER LA SEDE DI FERMO, VIA D'ACQUISTO, 81**
- B) VIGILANZA CON REPERIBILITA' IN CASO DI ALLARME PRESSO ALCUNE SEDI DELLE MARCHE**

CAPITOLATO TECNICO

Lotto 1 CIG Z611F563C7

Lotto 2 CIG, ZC01F563E4

Lotto 3 CIG Z5E1F563F3

Lotto 4 CIG Z2F1F56407

Lotto 5 CIG ZC81F56416

INDICE

1. PREMESSA	
2. OGGETTO DEL SERVIZIO	
3. DURATA DEL CONTRATTO.....	
4. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE , LOTTI , CIG	
5. ONERI PER LA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI INTERFERENZIALI	
6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	
7. OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO	
8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.....	
9. ATTIVITA' DI CONTROLLO –VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PENALI.....	
10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO	
11.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	
12. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA.....	
13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	
14. CESSIONE DEL CREDITO	
15. CESSIONE DI AZIENDA E/O MUTAMENTO DELLA SPECIE GIURIDICA DELLA SOCIETA'	
16. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	
17. SUBAPPALTO	
18. FORO COMPETENTE.....	
19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	

1. PREMESSA

L' Agenzia delle Entrate ha la necessità di assicurare presso alcune sedi delle Marche il servizio di vigilanza con reperibilità in caso di allarme nonché, per la sola sede di Fermo, anche il servizio di apertura e chiusura.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio in questione sia per gli aspetti tecnici sia per quelli normativi.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle specifiche indicate nel presente capitolato. In ogni caso, il fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti il settore, nonché quelle che saranno emanate successivamente alla stipula dei contratti.

Ai sensi del D.M. 269/2010 – Allegato D, sez III par.3.b.1 sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 modificato dal D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017, che siano in possesso dell'autorizzazione Prefettizia di cui all'art.134 TULPS allo svolgimento dell'attività di vigilanza attiva.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di seguito specificate:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO A): VIGILANZA/ISPEZIONE PER L'APERTURA E CHIUSURA

Il servizio di vigilanza si dovrà svolgere presso l'immobile della Direzione Provinciale di Fermo sito in Via D'Acquisto , 81, - Fermo.

Esso sarà così articolato:

- Servizio di apertura del mattino: il servizio prevede l'apertura della sede tutte le mattine feriali dal lunedì al venerdì alle ore 7.15 con presidio della guardia giurata fino alle ore 7.50;
- Servizio di chiusura serale: il servizio prevede la chiusura di tutti gli infissi (porte, finestre...), spegnimento delle luci e controllo generale per verificare che nessuno rimanga all'interno. Il servizio prevede anche il controllo degli archivi con verifica di assenza fumi e principi di incendio. Il servizio avverrà dalle ore 18.00 alle 18.45 dal lunedì al venerdì.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO B): VIGILANZA CON REPERIBILITA' IN CASO DI ALLARME

Il servizio di vigilanza prevede il collegamento, a mezzo di interfaccia cellulare, con segnale digitale del sistema di allarme antintrusione di proprietà dell'Agenzia delle Entrate alla centrale operativa dell'aggiudicataria.

In caso di attivazione del sistema di allarme, sarà compito dell'aggiudicataria recarsi sul posto per ispezionare dall'esterno l'immobile e verificare l'esistenza di segni di effrazione. In caso di falso allarme l'aggiudicataria comunicherà - entro il giorno successivo a mezzo mail all'ufficio interessato - l'intervento effettuato. In caso invece di effettiva effrazione, l'aggiudicataria

provvederà ad allertare le forze dell'ordine. La stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicataria un elenco dei nominativi e relativi recapiti dei funzionari dei vari uffici oggetto del servizio. Tale elenco sarà messo a disposizione delle forze dell'ordine su loro richiesta. In ogni caso l'aggiudicataria non dovrà avvisare autonomamente i funzionari indicati nel suddetto elenco, salvo diverse disposizioni da comunicare in fase di esecuzione del servizio da parte dei Direttori Provinciali.

Le sedi interessate sono:

- 1) Direzione Provinciale di Fermo, via Salvo D'Acquisto 81- Fermo (FM)
- 2) Ufficio Territoriale di Senigallia, via Abbagnano 2- Senigallia (AN)
- 3) Ufficio Territoriale di Jesi, via Pasquinelli 2- Jesi (AN)
- 4) Direzione Provinciale di Pesaro- Via Mameli, 9 – Pesaro (PU)
- 5) Ufficio Territoriale di Fano, via Fanella 93- Fano (PU)
- 6) Ufficio Provinciale Territorio di Urbino, via Ca' Biancone, loc. Trasanni, Urbino (PU)
- 7) Ufficio Territoriale di San Benedetto del Tronto, Via Cristoforo Colombo 99- San Benedetto del Tronto (AP)
- 8) Direzione Provinciale di Macerata- Via Pannelli, 1 – Macerata (MC)
- 9) Sportello di Civitanova Marche, via Aldo Moro s.n.c- Civitanova Marche (MC)
- 10) Ufficio Territoriale di Tolentino, viale Brodolini s.n.c.- Tolentino (MC)
- 11) Ufficio Provinciale Territorio di Macerata - via Valenti 57- Macerata (MC);

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di anni 2 a decorrere dal 1° ottobre 2017 fino al 30/09/2019.

L'Agenzia potrà comunque recedere unilateralmente in ogni momento, senza diritto di rivalsa alcuna, a fronte dell'attivazione di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il servizio richiesto.

4. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE , LOTTI, CIG

Il servizio è suddiviso in 5 lotti geograficamente distinti e così determinati:

Numero Lotto	CIG	Sedi interessate	Tipologia servizio	Importo lotto (netto IVA)
1	Z611F563C7	a) Ufficio Territoriale di Senigallia, Via Abbagnano, 2- Senigallia (AN) b) Ufficio Territoriale di Jesi, Via Pasquinelli, 2- Jesi (AN)	B	€ 3.360,00
2	ZC01F563E4	a) Ufficio Territoriale di San Benedetto del Tronto, Via Cristoforo Colombo, 99- San Benedetto del Tronto (AP)	B	€ 1.680,00
3	Z5E1F563F3	a) Direzione provinciale di Macerata- Via Pannelli- Macerata (MC) b) Ufficio Territoriale di Tolentino, Viale Brodolini snc Tolentino (MC) c) Sportello di Civitanova, Via Aldo Moro, snc Civitanova Marche (MC) d) Ufficio Provinciale di Macerata-Territorio Servizi di Pubblicità Immobiliare, via Valenti, 57 Macerata (MC)	B	€ 6.720,00
4	Z2F1F56407	a) Direzione Provinciale di Pesaro Urbino Via	B	€ 5.040,00

		Mameli, 9 Pesaro b) Ufficio Territoriale di Fano, Via Fanella, 93- Fano (PU) c) Ufficio Provinciale Territorio- servizi di pubblicità immobiliare di Urbino, Località Trasanni via Ca' Biancone- Urbino (PU)		
5	ZC81F56416	a) Direzione Provinciale di Fermo- Via d'Acquisto, 81- Fermo (FM)	A+B	€ 13.032,00

Il corrispettivo posto a base d'asta di ogni singolo lotto per l'intera durata dei contratti (pari a 2 anni), è quello indicato nella tabella. Gli oneri della sicurezza di tipo interferenziale per ogni singolo lotto per il biennio ammontano a € 200,00(+iva) e non sono soggetti a ribasso.

Gli oneri della sicurezza specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun modo corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica. La mancata specificazione di tale costo di sicurezza determinerà l'esclusione dell'offerta dalla graduatoria di gara.

5. ONERI PER LA SICUREZZA RELATIVI A RISCHI INTERFERENZIALI

Gli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale sono stabiliti per l'intera durata dei contratti e per ogni singolo lotto, nella misura di € 200 oltre IVA, compresi nel valore dell'offerta e non soggetti a ribasso.

Per quanto riguarda gli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro, trova applicazione l'art. 26 3-ter del D.Lgs. 81/08 in quanto il Committente non coincide con il Datore di Lavoro presso il quale deve essere eseguito il contratto.

In particolare il citato art 26 3-ter del D.Lgs. 81/08 prevede che ".....nei casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".

I singoli Datori di Lavoro dovranno provvedere alla redazione del DUVRI, riferendolo ai rischi specifici individuati

La mancata redazione del DUVRI da parte dei Datori di Lavoro presso i quali vengono eseguiti i contratti, comporta la valutazione di assenza di rischi specifici da interferenza tra le attività oggetto del presente appalto e le altre attività di cui gli stessi Datori di Lavoro sono a conoscenza.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Ornella Ciarlo come da nomina prot. 2184 del 11/7/2017. Informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della gara possono essere richiesti esclusivamente attraverso il portale del Mercato elettronico secondo le date comunicate nella RDO.

7. OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

Il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovrà essere qualificato ed adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza; dovrà tenere un comportamento improntato alla massima correttezza in modo da agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale richiesta. Il personale dovrà essere munito, ai sensi dell'art. 6 della legge 123 del 3/8/2007, di tessere di riconoscimento, che dovrà essere regolarmente esposta, corredata di fotografia e contenente le generalità del dipendente nonché l'indicazione del datore di lavoro.

Il fornitore dovrà fornire all'atto dell'attivazione del servizio, i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni. L'Agenzia potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento di eventuali addetti che abbiano tenuto una condotta inadeguata o non idonea al servizio. Il fornitore ha l'obbligo di sostituire entro 5 giorni le unità di personale oggetto di segnalazione.

Tutto il personale adibito al servizio è sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria sia nei confronti dei terzi sia nei confronti della stessa Agenzia .

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza dei lavoratori, di prevenzione infortuni, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria dovrà altresì applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'aggiudicataria dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo; si obbliga inoltre ad assumere in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, dell'Agenzia e di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o quant'altro attiene alla esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati.

In proposito l'aggiudicataria si obbliga a tenere indenne e dunque a risarcire l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno subito a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

L'aggiudicataria dovrà individuare un responsabile del servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato per iscritto alla Direzione Regionale Marche.

L'aggiudicataria si obbliga tra l'altro a :

- a) assolvere il servizio secondo le indicazioni fornite;
- b) impiegare personale idoneo e qualificato;
- c) garantire in caso di disservizio e inadempienza la pronta soluzione ai problemi provvedendo immediatamente agli adempimenti necessari ;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto indicando analiticamente le variazioni intervenute nel personale utilizzato o nell'individuazione del responsabile.

9. ATTIVITA' DI CONTROLLO -VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E PENALI

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Agenzia per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni richieste.

Il coordinamento del servizio di controllo dell'esecuzione, nonché l'eventuale contestazione delle penali spetta alla Direzione Regionale Marche, ufficio Risorse materiali.

Trimestralmente le Direzioni Provinciali invieranno per tutte le sedi di loro competenza, apposite comunicazioni alla Direzione Regionale nella quale saranno elencati gli inadempimenti/irregolarità verificatisi.

Le penali saranno così quantificate :

a) 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio richiesto;

b) 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno in cui si è verificato il non corretto adempimento o in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio;

Nel caso b) l'ammontare complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% del valore netto contrattuale, come specificato dall'art. 113 del D. Lgs. 56/2017.

Per procedere all'applicazione delle penali, la Direzione Regionale provvederà prima alla contestazione dell'inadempimento nei confronti dell'aggiudicataria a mezzo pec. La società avrà facoltà di formulare, stesso mezzo, le sue osservazioni/controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione.

Qualora le controdeduzioni siano giudicate inidonee, l'importo delle penali quantificato sarà recuperato sulla prima fattura utile.

L'Agenzia potrà invece risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;

- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza del lavoro e assicurazioni obbligatorie;
- Sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali, reiterate irregolarità e inadempimenti;
- Emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse imposte e contributi;
- Annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- Perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare.

La risoluzione comporterà l'incameramento del deposito cauzionale e possibilità di affidare, con esecuzione in danno, il servizio ad altro soggetto senza che la società abbia nulla a pretendere. L'affidamento a terzi sarà notificato all'impresa inadempiente per iscritto.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture, emesse con cadenza trimestrale, saranno intestate a:

Agenzia delle Entrate Via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma – C.F. 06363391001 e trasmesse esclusivamente in formato elettronico secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

Nel campo Codice destinatario (campo 1.1.4 dello schema di fattura elettronica) che è il codice univoco assegnato a ciascun ufficio dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere inserito **DOIBBL** (campo obbligatorio).

Le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fatturazione elettronica" sono pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio è disponibile sul sito www.fatturapa.gov.it.

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 50 del 24/4/2017 ha esteso l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti anche nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e che pertanto per le fatture emesse dopo la data del 1°luglio 2017 il campo 2.2.2.7 (esigibilità IVA) del tracciato della fattura elettronica dovrà essere valorizzato con il carattere "S". La non corretta valorizzazione di tale campo comporterà nel sistema ISI il rifiuto della fattura stessa con motivazione "mancata applicazione dell'art. 17- ter del DPR 633/1972"

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in unica soluzione, a seguito dell'accertamento della regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dalla data di ricezione fattura.

Tutte le fatture dovranno riportare il codice CIG relativo al lotto di riferimento.

L'Agenzia delle Entrate provvederà al pagamento delle fatture sul conto indicato ai sensi della L. 136/2010. In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti delle fatture l'Agenzia si impegna al pagamento degli interessi di mora, nel rispetto della normativa vigente. Non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo non sia imputabile all'Agenzia. Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità dell'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture, inadempienze dell'istituto di credito domiciliatario dell'impresa e sciopero del personale addetto alle mansioni contabili. L'impresa prende atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione delle fatture da parte dell'Agenzia.

Il fornitore si impegna a comunicare per iscritto eventuali variazioni del numero di conto corrente dedicato e in assenza della dovuta comunicazione tutti i pagamenti effettuati sul conto corrente comunicato precedentemente avranno effetto liberatorio.

11.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicataria per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 art. 3 è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula.

L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Agenzia entro 7 giorni ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti e ai soggetti autorizzati ad operare su essi.

12.RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA

L'impresa sarà responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali. Sarà cura dell'impresa garantire la corrispondenza tra quanto effettuato e quanto richiesto. L'impresa garantisce che tutte le prestazioni saranno eseguite da personale qualificato, coadiuvato da tutti i mezzi idonei alla corretta esecuzione del servizio stesso.

L'organizzazione del servizio è a completo rischio dell'aggiudicataria che si assume ogni responsabilità anche per danni arrecati all'agenzia e a terzi in dipendenza di manchevolezze nell'esecuzione degli impegni assunti.

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi alla esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia anche in sede giudiziale per infortuni o danni subiti da persone o cose di proprietà dell'Agenzia o di terzi.

Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 18/4/2016 n. 50 , l'aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo a base d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il

ribasso sia superiore al 20% (venti per cento) l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve avere validità dalla data della stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicatario al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di inesatto o mancato adempimento delle clausole contrattuali da parte della aggiudicatario, l'agenzia si rivarrà senza alcuna formalità sulla cauzione definitiva, incamerandola a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori danni subiti.

13.DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 il soggetto affidatario del contratti esegue in proprio i servizi previsti nel contratto stesso. Ciò premesso il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

14.CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 è ammessa la cessione del credito maturato dalla società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione.
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa

L'Agenzia in caso di cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, inadempiente all'obbligo di versamento di cartelle di pagamento per un ammontare pari ad almeno €. 10.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione di credito che resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della società, in conformità con quanto indicato nella circolare 29 dell'8/10/2009 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge 136/2010, l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente esclusivamente sul conto da quest'ultimo indicato, mediante bonifico per consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

15. CESSIONE DI AZIENDA E/O MUTAMENTO DELLA SPECIE GIURIDICA DELLA SOCIETA'

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'impresa deve darne comunicazione all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione. L'Agenzia ha la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero di recedere dal contratto. Il mancato preavviso fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recesso.

16. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'impresa prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa ivi compresa la legge 13/8/2010 n. 136, relativa al piano straordinario contro le mafie e successive modifiche.

In particolare, il fornitore garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione e divieti sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

L'impresa si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- Eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori emessi a carico della società stessa ovvero dal suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organi di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- Ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2%;
- Ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'impresa prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso della durata del contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria si obbligano formalmente a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

17. SUBAPPALTO

E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione da parte dell'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 del TULPS.

18. FORO COMPETENTE

Le parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto il foro competente sia esclusivamente quello di Ancona.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle entrate nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto.

IL CAPO UFFICIO
Ornella Ciarlo
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente