

Direzione Regionale delle Marche

Ufficio Risorse materiali

Spett.le Impresa

*Allegati:*            *Relazione tecnica RDO*  
                         *Polizza fideiussoria garanzia definitiva*  
                         *Schema di DUVRI*  
                         *Patto di integrità*

**OGGETTO:    Fornitura e posa in opera di pannelli di fibra per controsoffitto presso l'Ufficio Territoriale di Tolentino RDO n. .... - CIG Z5520663C9.**

#### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.**

In esito all'aggiudicazione della procedura di RDO n. .... del ..... ed al completamento della verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo a codesta impresa, si ordina la fornitura di pannelli, loro adattamento e montaggio per completare il ripristino del controsoffitto presso l'Ufficio Territoriale di Tolentino. La fornitura deve avvenire in base alle indicazioni contenute nella Relazione tecnica pubblicata nella citata RDO, contenente le modalità di esecuzione delle prestazioni.

#### **LUOGO DI ESECUZIONE.**

Ufficio Territoriale di Tolentino, viale Brodolini n. 33

#### **DECORRENZA E TERMINI.**

Il completamento dell'esecuzione dell'appalto deve avvenire entro il 20.12.2017.

#### **CORRISPETTIVO.**

In base all'offerta presentata dalla Società, l'Agenzia corrisponderà un corrispettivo di € ..... oltre IVA, di cui € ..... quali costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività propria dell'Impresa, sommato ad € 125,00 quali oneri per la sicurezza dai rischi di interferenze, il che determina il valore contrattuale complessivo di € ..... (tutti gli importi sono espressi al netto dell'IVA).

#### **RESPONSABILE DEL CONTRATTO.**

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

La Società ha comunicato il nominativo del soggetto designato responsabile del servizio nella persona di ....., il quale, dotato di adeguata competenza, sarà il referente per la gestione operativa del contratto.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il numero di codice identificativo gara, da indicare obbligatoriamente in fattura è :

.....

Codesta Impresa, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata codesta Impresa è tenuta a compilare il modulo riportante il conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto.

Codesta Impresa si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni dal suo verificarsi, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Codesta Impresa, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge. Codesta Impresa si impegna a dare immediata comunicazione alla Agenzia ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Ancona della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010. Si impegna infine ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

### **NORMATIVA ANTICORRUZIONE.**

Con la sottoscrizione del presente ordinativo l'Impresa dichiara:

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non avere incarichi ad ex dipendenti dell'Agenzia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Stessa nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto presso l'Amministrazione;
  - che, per i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti (per soci e dipendenti vanno intesi coloro che abbiano significativi poteri decisionali nell'ambito dell'azienda) dell'Impresa non sussistono situazioni di relazioni di parentela, di affinità o comunque di frequentazione abituale, con i responsabili e i dipendenti dell'Ufficio, ivi comprese anche quelle relative al coniuge, ai conviventi, ai parenti e agli affini entro il secondo grado;
  - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Inoltre accetta e sottoscrive l'allegato "patto di integrità".

### **PENALI.**

E' prevista l'applicazione di una penale per il ritardato adempimento in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (in ogni caso l'importo della sanzione non potrà superare il 10 per cento di detto ammontare netto

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

contrattuale). Resta salva la facoltà della Direzione Regionale di provvedere all'esecuzione in danno, in caso di inadempimenti dell'impresa nella prestazione e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nel caso in cui veniate meno ai patti concordati e/o alle norme legislative e regolamentari vigenti.

### **ADEMPIMENTI LEGATI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO.**

Il Datore di Lavoro presso la sede dell'approvvigionamento assicura gli adempimenti legati all'organizzazione dell'intervento in modo tale da salvaguardare l'incolumità di utenti e dipendenti che frequentano l'area interessata dalle prestazioni dedotte nell'ordine. In conformità all'art.26 del D. Lgs. 81/2008, è stato redatto il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il Datore di lavoro nella sede di esecuzione dell'appalto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

### **REGOLARITA' DELL'ESECUZIONE.**

La regolare esecuzione del servizio verrà attestata dal Direttore dell'esecuzione ing. Mauro Copparoni dell'Ufficio Risorse materiali.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria ha costituito e inviato all'Agenzia, prima della stipula del contratto, l'allegata garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 n. .... rilasciata da ..... Agenzia di ..... C.F: ..... in data .....

### **ONERI IN MATERIA DI SICUREZZA CONNESSI ALL'ESECUZIONE DELL'ORDINE.**

Con l'affidamento delle prestazioni in oggetto, codesta Impresa assume in via esclusiva tutta la responsabilità in materia di prevenzione degli infortuni, restando i poteri tecnico-organizzativi dell'intervento in capo a codesta Impresa.

Codesta Impresa si obbliga ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da norme in materia di lavoro, assicurazioni sociali, contratti di lavoro ecc... e ad osservare tutte le misure infortunistiche previste, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa liberazione dell'Agenzia da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose (D.Lgs n.81/2008).

Codesta Impresa si obbliga inoltre ad assumere in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, dell'Agenzia e di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o quant'altro attiene alla esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati. In proposito l'Impresa si obbliga a tenere indenne e dunque a risarcire l'Agenzia per ogni eventuale

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

pregiudizio e/o danno subito a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

Codesta Impresa si impegna altresì, sollevando l'Amministrazione ordinante dalla responsabilità, a rispettare il complesso delle norme di tutela ambientale circa il trattamento e lo smaltimento dei residui dell'intervento e/o del materiale di risulta.

Ferma restando la responsabilità della Società per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento della fornitura e posa in opera in esame, a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dalla sua esecuzione, la Società esibisce copia della polizza assicurativa RCT/RCO n..... del ..... e con scadenza il ..... rilasciata da ..... per l'importo di € ..... per sinistro, di cui si impegna a mantenere la validità per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'Agenzia delle Entrate.

### **MODALITA' DI EMISSIONE DELLA FATTURA**

L'Affidataria, dopo l'attestazione di regolare esecuzione, sarà autorizzata ad emettere la fattura.

La fattura dovrà essere intestata a:

- Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo 426 c/d 00145 ROMA- C.F.

06363391001 e inviata all'ufficio destinatario dell'Agenzia delle Entrate attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008, avendo cura di inserire il codice destinatario IPA DOIBBL oltre al Codice Identificativo Gara (CIG).

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 50 del 24/4/2017 ha esteso l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti anche nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e che pertanto per le fatture emesse dopo la data del 1°luglio 2017 il campo 2.2.2.7 (esigibilità IVA) del tracciato della fattura elettronica dovrà essere valorizzato con il carattere "S". La non corretta valorizzazione di tale campo comporterà nel sistema ISI il rifiuto della fattura stessa con motivazione "mancata applicazione dell'art. 17- ter del DPR 633/1972".

### **CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO.**

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente RDO. In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente ordinativo/contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito l'Impresa risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00 (diecimila/00 euro), l'Agenzia si riserva il diritto, e l'Impresa espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta all'Impresa. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte dell'Impresa, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

## **RISOLUZIONE.**

Oltre ai casi di risoluzione del contratto in caso di inadempimento previsti dal codice civile, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, il contratto si intenderà risolto espressamente ai sensi dell'art.1456 c.c.

Codesta Impresa si impegna a rendere note all'Agenzia, con apposita comunicazione scritta, eventuali variazioni del numero di conto corrente dedicato, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione con qualunque altro mezzo. Fino a quando non sarà pervenuta tale comunicazione, il pagamento effettuato avrà effetto liberatorio.

## **FORMA DELL'ORDINE-CONTRATTO**

Il presente ordine ha valore di contratto stipulato in forma di scrittura privata. Essendo la prestazione in oggetto assoggettata ad IVA, esso verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del T.U.I.R. approvato con D.P.R. n.131/86, art. 5, comma 2, con imposta calcolata nella misura indicata nella relativa Tariffa, Allegato A, con onere a carico del

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

richiedente. Il bollo, se dovuto, ed ogni altro onere di natura fiscale è a carico dell’Affidataria.

### **FORO COMPETENTE**

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall’interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Ancona.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

In relazione al possesso da parte dell’Agenzia dei dati di pertinenza dell’Impresa, quest’ultima viene informata, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003, che il trattamento degli stessi avverrà in conformità alle disposizioni del predetto Codice.

L’Impresa si impegna con l’accettazione del presente affidamento affinché vengano assunti dai propri operatori tutti gli accorgimenti idonei a tutelare il diritto alla riservatezza dei dati personali in possesso dell’Agenzia ai quali, anche accidentalmente, possano avere accesso in ragione dell’espletamento dell’intervento.

Pertanto invito codesta spett. Impresa a restituire, debitamente sottoscritto dal proprio legale rappresentante copia del presente atto di affidamento, in segno di accettazione delle condizioni e modalità relative all’ordine in oggetto.

**IL CAPO UFFICIO**  
**Ornella Ciarlo**

Firmato digitalmente

Per accettazione  
Timbro e firma dell’Impresa

Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente