

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA USO UFFICIO
CONFEZIONATA IN RISME DA 500 FOGLI CIASCUNA FORMATO A3 E A4
CON RELATIVO SERVIZIO DI CONSEGNA AI PIANI PRESSO LE SEDI DEGLI
UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE MARCHE**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CIG: ZE320D1A95

Un originale del documento è archiviato presso l'ente emittente

1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") necessita di acquisire la fornitura, con consegna al piano, di carta confezionata in risme da 500 fogli ciascuna formato A4 e A3 destinata alla fotocoproduzione per gli Uffici della Direzione Regionale Marche, che sono dislocati ai seguenti indirizzi:

UFFICIO	INDIRIZZO	PIANO	CAP	LOCALITA'	PR
DIREZIONE PROVINCIALE ANCONA	VIA PALESTRO 15	T-1-2-3-4	60122	ANCONA	AN
DIREZIONE REGIONALE MARCHE	VIA PALESTRO	4	60122	ANCONA	AN
SERVIZIO PUBBLICITA' IMMOBILIARE ANCONA	C.SO MAZZINI 55	1	60122	ANCONA	AN
DIREZIONE PROVINCIALE ASCOLI PICENO	VIA MARINI	T-1-2-3-4	63100	ASCOLI PICENO	AP
SPORTELLO DECENTRATO CIVITANOVA MARCHE	VIA MORO 1	T	62019	CIVITANOVA MARCHE	MC
UT FANO	VIA FANELLA 93	1	61032	FANO	PU
DIREZIONE PROVINCIALE DI FERMO	VIA S.D'ACQUISTO 81	S1	63900	FERMO	FM
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE DI FERMO	VIA S.D'ACQUISTO 81	S1	63900	FERMO	FM
UT JESI	VIA PASQUINELLI 12	T	60035	JESI	AN
DIREZIONE PROVINCIALE DI MACERATA	VIA PANNELLI 1	T	62100	MACERATA	MC
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE DI MACERATA	VIA VALENTI 57	T	62100	MACERATA	MC
DIREZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	VIA MAMELI 9	T-1-4	61100	PESARO	PU
UT.SAN BENEDETTO DEL TRONTO	VIALE COLOMBO 99	1	63074	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP
UT SENIGALLIA	VIA ABBAGNANO 2	T	60019	SENIGALLIA	AN
UT TOLENTINO	VIALE BRODOLINI	S1	62029	TOLENTINO	MC
UT URBINO	LOC.TRASANNI - CA'BIANCONE	T	61029	URBINO	PU
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE DI URBINO	LOC.TRASANNI - CA'BIANCONE	T	61029	URBINO	PU

2. NORMATIVA APPLICABILE

La gara per l'affidamento della fornitura di carta in risme formato A3 e A4 e relativo servizio di consegna è espletata tramite portale MEPA, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e s.m.i. con invito alle imprese presenti nel bando di abilitazione del Mercato elettronico di interesse attivando il filtro "BENI - CARTA" e zona di operatività "Marche".

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Si precisa che le cause di esclusione dalla presente procedura sono quelle tassativamente indicate dall'art. 80 del codice dei contratti pubblici nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettere b e c del Codice sugli appalti l'affidamento avverrà secondo il criterio del prezzo più basso valutato sul totale complessivo dell'offerta.

3. OGGETTO

Oggetto del presente documento è la disciplina della fornitura di carta formato UNI DIN A4 e A3 impacchettata in risme da 500 fogli e confezionata in scatole da 5 risme ciascuna nelle quantità di seguito indicate:

1. Carta formato A4 : 6500 risme naturale; 6500 risme riciclata;
2. Carta formato A3 : 50 risme naturale; 50 risme riciclata.

Tutti i prodotti devono essere in grado di garantire un sicuro funzionamento per fotoriproduttori, quali fotocopiatori e multifunzione in bianco e nero e a colori, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistenti al calore del passaggio in macchina ed utilizzabili in modalità fronte retro.

I prodotti oggetto di gara devono rispettare le disposizioni previste dai Criteri Minimi Ambientali (CAM), di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014.

La ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo si precisa che le quantità indicate nel file "Offerta Economica – all.4" rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi passibili di variazioni in difetto nel corso dell'intera fornitura.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i quantitativi necessari di carta fino a concorrenza dell'importo massimo previsto senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia e la quantità di risme da fornire, il luogo e il piano di consegna.

Per la carta A4 l'ordine minimo sarà superiore o uguale a 10 scatole.

Potranno essere ordinati quantitativi di carta A3 in aggiunta a ordinativi di carta A4.

4. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo massimale complessivo della RDO, è pari ad € 28.470,94 (ventottomilaquattrocentosettanta/94) al netto dell'IVA quantificato su un consumo stimato di carta pari a 6.500 risme formato A4 - 50 risme formato A3 di carta vergine (naturale) e 6.500 risme formato A4 - 50 risme formato A3 di carta riciclata calcolato in base ai valori deliberati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 27 settembre 2017.

Gli importi sono stati calcolati mediante l'utilizzo del foglio di calcolo inviato dalla Direzione Centrale con nota prot. 25423 del 6/10/2017.

Non sono previsti oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008; gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, sono specificatamente quantificati ed indicati dall'Aggiudicatario in calce all'offerta economica. Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica e devono essere indicati a pena di esclusione dalla gara.

5. REQUISITI MINIMI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI

In conformità a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, i prodotti di carta in risme da offrire devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara in quanto elementi essenziali dell'offerta, i requisiti

minimi di cui al presente paragrafo.

Tutti i prodotti devono essere sottoposti a processo di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di cloro gassoso. Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma e ai disperdenti;

La fibra grezza dei prodotti in carta naturale (A4N80, A3N80) può essere costituita da fibre di cellulosa vergine oppure da fibre di cellulosa mista (cioè costituita sia da fibre vergini sia da fibre riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata al massimo pari al 70% in peso rispetto al totale). Inoltre le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

L'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire.

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o dell'etichetta Nordic Swan;
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardschip Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC), puro o misto, o equivalente;
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre etichette ambientali ISO di Tipo I, equivalenti rispetto a questo criterio.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio nonché l'impegno di accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera.

Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un'asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore.

Nei casi di presentazioni di dichiarazioni/ attestazioni o asserzioni non convalidate, l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, l'Agenzia può accettare anche altri mezzi di prova, quali la documentazione tecnica del fabbricante con allegate le documentazioni probatorie pertinenti.

I prodotti offerti dovranno essere rispondenti ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata contrattuale ed essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio.

5.1 Sostanze pericolose: limiti ed esclusioni

Il cloro gassoso non deve essere usato come sbiancante.

Gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

L'offerente deve indicare marca e denominazione commerciale del prodotto che si impegna a fornire e deve indicare l'eventuale certificazione di parte terza che attesti il rispetto del criterio sopra indicato.

Per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti al criterio presunta conforme, né di certificazione di parte terza specifiche, l'offerente deve acquisire le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti il rispetto del criterio.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della fornitura, una certificazione da parte di un organismo riconosciuto per attestare il rispetto del criterio, addebitando il costo della verifica al fornitore.

6. MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO E CONSEGNE

Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali e modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto sino a destinazione e nello stoccaggio nei relativi magazzini.

Il servizio di consegna dei prodotti oggetto della fornitura di carta in risme sarà effettuato a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nei relativi ordinativi di fornitura emessi dall'Agenzia.

Gli oneri relativi alla consegna dei prodotti ovvero ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna nelle modalità di seguito riportate e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore, che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Non sono ammesse consegne parziali, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione e salva l'eventuale indisponibilità temporale dei prodotti tempestivamente segnalata e motivata dal fornitore.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

7. SCHEDA TECNICA

Per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO di tipo I equivalenti al criterio presunta conforme, né di certificazione di parte terza specifiche, l'offerente deve acquisire le schede tecniche o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti il rispetto del criterio.

8. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata di mesi 6 a decorrere dal 1 gennaio 2018 al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, in forma telematica per mezzo del Sistema Consip.

Il contratto si intenderà risolto di diritto al momento della definizione della gara esperita dalla Direzione Centrale con conseguente aggiudicazione del servizio o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP per la categoria merceologica in oggetto.

Il contratto sarà regolato dal presente Capitolato, dalla ulteriore documentazione allegata alla RDO, dalla documentazione del bando di abilitazione Consip (BENI/Cancelleria, carta, consumabili e Prodotti per il restauro), dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

L'aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'offerta dovrà essere presentata tramite il portale MEPA:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- Patto d'integrità – all.1
- Modulo conflitto di interessi potenziale – operatore economico – all. 2
- DGUE – all.3;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori;
- Il presente capitolato speciale descrittivo prestazionale controfirmato per accettazione;
- Le condizioni particolari di contratto ugualmente controfirmate.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

B) OFFERTA ECONOMICA

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per l'impresa offerente l'obbligo di presentazione dell'offerta economica secondo quanto previsto dalle regole di e-procurement del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando il file "Offerta economica – all.4"

Nell'ambito dell'offerta economica il partecipante **deve specificare il costo relativo agli oneri per la sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, che è compreso nel valore complessivo dell'offerta economica e che non può essere pari a € 0,00 (zero/00).**

Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

La mancata specificazione di tale costo di sicurezza **determinerà l'esclusione dell'offerta dalla graduatoria di gara.**

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso valutato sul totale complessivo dell'offerta.

10. GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo massimo complessivo di fornitura di cui al precedente art. 4 del presente disciplinare superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità dalla data di stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicatario, al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

11. RESPONSABILE

Il fornitore dovrà indicare un Responsabile il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato all'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Marche.

12. ONERI A CARICO DEL FORNITORE

La ditta aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prodotti ed i prezzi offerti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

Il fornitore si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità

in merito.

13. DUVRI

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

IL CAPO UFFICIO
Ornella Ciarlo
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente