

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA USO UFFICIO  
CONFEZIONATA IN RISME DA 500 FOGLI CIASCUNA FORMATO A3 E A4  
CON RELATIVO SERVIZIO DI CONSEGNA AI PIANI PRESSO LE SEDI DEGLI  
UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE MARCHE**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

**CIG ZE320D1A95**

## INDICE

- **Premessa**
- **Ente appaltante**
- **Responsabile del procedimento**

Art. 1 - Oggetto delle forniture

Art. 2 - Importo delle forniture

Art. 3 - Durata del contratto e corrispettivi

Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio

Art. 5 - Obblighi dell'Aggiudicataria

Art. 6 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

Art. 7 - Fatturazione e pagamento

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 9 - Responsabilità dell'aggiudicataria

Art. 10 - Penali, recesso e risoluzione

Art. 11 - Responsabilità civile e cauzione definitiva

Art. 12 - Divieto di cessione del contratto

Art. 13 - Cessione del credito

Art. 14 - Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società

Art. 15 – Patto di integrità - Clausola di salvaguardia

Art. 16 – Disposizioni antimafia

Art. 17 – Foro competente

Art. 18 – Oneri fiscali e spese contrattuali

## **Premessa**

L'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale delle Marche (d'ora innanzi, per brevità, anche semplicemente "Agenzia"), nelle more della definizione della gara esperita dalla Direzione Centrale, ha necessità di provvedere all'acquisizione di carta uso ufficio confezionata in risme da 500 fogli ciascuna formato A3 e A4 con relativo servizio di consegna ai piani presso le sedi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Marche.

## **Ente Appaltante**

Agenzia delle Entrate Direzione Regionale delle Marche - Via Palestro, 15 60122 Ancona  
Tel 0712274311 - Fax 0650763455- e-mail: [dr.marche.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.marche.gtpec@pce.agenziaentrate.it)

## **Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Capo Ufficio Risorse Materiali, punto ordinante abilitato al Mercato Elettronico della P.A.

## **Art. 1 - Oggetto delle forniture**

Oggetto del presente documento è la disciplina della fornitura di carta confezionata in risme da 500 fogli ciascuna e destinata alla fotocoproduzione, nei formati A4 ed A3, sia vergine (naturale) che riciclata per stampanti e fotocopiatrici.

Tutti i Prodotti devono essere in grado di garantire un sicuro funzionamento per fotocopiatrici, quali fotocopiatori e multifunzione in bianco e nero e a colori, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistenti al calore del passaggio in macchina ed utilizzabili in modalità fronte retro.

I prodotti oggetto di gara devono rispettare le disposizioni previste dai Criteri Minimi Ambientali (CAM), di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014.

In particolare, le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere l'operatore economico e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nelle presenti Condizioni particolari di contratto anche nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato.

Il CIG identificativo di gara è: ZE320D1A95

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'acquisto dei prodotti secondo le proprie esigenze nei limiti del massimale di gara senza alcun vincolo al raggiungimento di tale massimale.

La Società aggiudicataria si impegna a fornire, alla quotazione offerta e alle condizioni indicate nel presente documento, prodotti che rispondano dettagliatamente ai

requisiti minimi specificati nel Capitolato allegato, nonché tutti i servizi connessi e necessari al trasporto e alla consegna degli stessi (consegna ai piani presso le sedi indicate al successivo art.4) entro 10 giorni naturali e consecutivi.

Le condizioni particolari di contratto contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con l'aggiudicataria.

La gara, espletata mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sarà affidata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; la procedura è finalizzata all'individuazione della migliore offerta, che sarà selezionata con il criterio del prezzo totale più basso dato dal prezzo unitario moltiplicato per la quantità di risme stimate (vedi file "offerta economica" all.4)

L'Agenzia si riserva la facoltà di:

- non prendere in considerazione offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione specificate nel presente documento e in tutti i documenti comunque richiamati;
- non prendere in considerazione offerte che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, in conformità a quanto previsto dall'articolo 94, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione del bando di abilitazione Consip (BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili e prodotti per il restauro"), alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

## **Art. 2 - Importo delle forniture**

L'importo massimale complessivo della RDO, è pari ad € 28.470,94 (ventottomilaquattrocentosettanta/94) al netto dell'IVA quantificato su un consumo stimato di carta pari a 6.500 risme formato A4 - 50 risme formato A3 di carta vergine (naturale) e 6.500 risme formato A4 - 50 risme formato A3 di carta riciclata calcolato in base ai valori deliberati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 27 settembre 2017.

Non sono previsti oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008; gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, sono specificatamente quantificati ed indicati dall'Aggiudicatario in calce all'offerta economica. Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica e devono essere indicati a pena di esclusione dalla gara.

Le quantità indicate nella documentazione di gara rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi e passibili di variazioni in difetto nel corso dell'intera fornitura, ferma

restando l'applicazione dei corrispettivi unitari e senza impegno dell'Agenzia al raggiungimento del massimale di spesa.

L'offerta sarà vincolante per il concorrente per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data limite per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura emessi dall'Agenzia, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

### Art. 3 - Durata del contratto e corrispettivi

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, avrà durata di 6 mesi, a decorrere dal 1 gennaio 2018 e si intenderà risolto di diritto al momento della definizione della gara esperita dalla Direzione Centrale con conseguente aggiudicazione del servizio o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP per la categoria merceologica in oggetto.

I corrispettivi unitari devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa e rimarranno fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale, anche in caso di variazione di sedi.

I corrispettivi devono prendere a riferimento come valore massimo i prezzi pubblicati sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 27 settembre 2017.

### Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione delle forniture e dei servizi previsti dal contratto dovranno essere pienamente conformi alle prescrizioni contenute nel presente documento e nel capitolato allegato quale parte integrante alla presente RDO.

L'Agenzia delle Entrate, per il tramite dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Marche, emetterà singoli ordinativi di fornitura nei quali saranno indicate le tipologie e le quantità di prodotti da consegnare in ciascuna sede dei singoli uffici destinatari che sono dislocati ai seguenti indirizzi:

UFFICIO	INDIRIZZO	PIANO	CAP	LOCALITA'	PR
DIREZIONE PROVINCIALE ANCONA	VIA PALESTRO 15	T-1-2-3-4	60122	ANCONA	AN
DIREZIONE REGIONALE MARCHE	VIA PALESTRO 15	4	60122	ANCONA	AN
SERVIZIO PUBBLICITA' IMMOBILIARE ANCONA	C.SO MAZZINI 55	1	60122	ANCONA	AN
DIREZIONE PROVINCIALE ASCOLI PICENO	VIA MARINI 15	T-1-2-3-4	63100	ASCOLI PICENO	AP
SPORTELLO DECENTRATO CIVITANOVA MARCHE	VIA MORO 1	T	62019	CIVITANOVA MARCHE	MC
UT FANO	VIA FANELLA 93	1	61032	FANO	PU
DIREZIONE PROVINCIALE DI FERMO	VIA S.D'ACQUISTO 81	S1	63900	FERMO	FM
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE DI FERMO	VIA S.D'ACQUISTO 81	S1	63900	FERMO	FM
UT JESI	VIA PASQUINELLI 12	T	60035	JESI	AN
DIREZIONE PROVINCIALE DI MACERATA	VIA PANNELLI 1	T	62100	MACERATA	MC
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE DI MACERATA	VIA VALENTI 57	T	62100	MACERATA	MC
DIREZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	VIA MAMELI 9	T-1-4	61100	PESARO	PU
UT.SAN BENEDETTO DEL TRONTO	VIALE COLOMBO 99	1	63074	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP
UT SENIGALLIA	VIA ABBAGNANO 2	T	60019	SENIGALLIA	AN
UT TOLENTINO	VIALE BRODOLINI	S1	62029	TOLENTINO	MC
UT URBINO	LOC.TRASANNI - CA'BIANCONE	T	61029	URBINO	PU
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE DI URBINO	LOC.TRASANNI - CA'BIANCONE	T	61029	URBINO	PU

L'aggiudicataria si impegna a evadere ogni ordinativo di fornitura, per ciascun ufficio destinatario, nella sua interezza ed in unica soluzione.

Per l'ordine di fornitura è tassativa la forma scritta; gli ordini saranno inviati a mezzo posta elettronica agli indirizzi e numeri che saranno indicati dall'aggiudicatario. L'ordine

indicherà le sedi e i piani dei singoli uffici di consegna. L'elenco degli Uffici presso cui effettuare le consegne potrà variare a seconda delle esigenze dell'Agenzia e l'aggiudicataria nulla potrà eccepire.

La consegna dei prodotti deve essere eseguita a cura, rischio e spese del fornitore al piano, presso le sedi degli Uffici della Direzione Regionale Marche, nel seguente orario di lavoro 8:30 – 13:00 all'interno dei locali che verranno indicati nell'ordinativo di fornitura. Per ciascun ufficio di consegna, la fornitura del materiale dovrà essere eseguita in unica soluzione entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine.

All'atto della consegna il materiale dovrà essere integro e pienamente conforme a quanto previsto nelle presenti condizioni di contratto nonché nel capitolato speciale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico del Fornitore Contraente in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

### **Art. 5 - Obblighi dell'Aggiudicataria**

L'aggiudicataria non potrà effettuare cambiamenti di ordine quantitativo o qualitativo rispetto a quanto richiesto dall'Agenzia.

In particolare, i prodotti offerti dovranno rispettare le disposizioni previste dai Criteri Minimi Ambientali (CAM), di cui al D.M. del 4/04/2013 pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2014 e specificamente indicati nel capitolato descrittivo e prestazionale.

L'imballaggio, il trasporto ed ogni altro onere ad essi connesso si intendono tutti ricompresi nei corrispettivi offerti e pertanto sono eseguiti a cura e spese del fornitore.

### **Art. 6 – Obblighi nei confronti del personale dipendente**

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. L'aggiudicataria si obbliga all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dall'aggiudicataria, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Agenzia.

Resta inteso che l'aggiudicataria è, e rimane, responsabile in via diretta ed esclusiva delle suddette risorse e, pertanto, s'impegna a tenere indenne l'Agenzia da qualsivoglia pretesa avanzata, a qualunque titolo, da detto personale o da terzi in relazione all'esecuzione del Contratto.

L'Agenzia potrà richiedere l'allontanamento di quelle risorse che non dovessero tenere un comportamento decoroso in linea con i regolamenti della stessa e/o dovessero non

rispettare le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle risorse allontanate.

In caso di inadempimento agli obblighi del presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Agenzia potrà dichiarare la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

## **Art. 7 – Fatturazione e pagamento**

A seguito dell'ultimazione di ogni fornitura, l'Agenzia, dopo l'attestazione di regolare esecuzione da parte degli uffici riceventi, provvederà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dall'aggiudicataria, alla liquidazione del relativo corrispettivo a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente che verrà tempestivamente indicato dalla Società.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali le parti stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

Si presume, senza possibilità di provare il contrario, la non imputabilità all'Agenzia nelle seguenti fattispecie, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata ricezione delle fatture; inadempienza dell'istituto di credito domiciliatario della Società; sciopero del personale adibito alle mansioni contabili.

Gli estremi di fatturazione sono:

INTESTAZIONE FATTURA: Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo 426 c/d – 00145 ROMA – Partita IVA 06363391001;

La fattura dovrà essere esclusivamente trasmessa in formato elettronico secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Nel campo Codice destinatario (campo 1.1.4 dello schema di fattura elettronica) che è il codice univoco assegnato a ciascun ufficio dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni deve essere inserito DOIBBL (campo obbligatorio);

Oltre al suddetto codice IPA, si dovranno riportare nel tracciato della fattura elettronica i seguenti dati:

- Riferimento Amministrazione (campo 1.2.6 dello schema di fattura elettronica): identificativo presente nel sistema contabile e gestionale dell'Agenzia delle Entrate, a cui è associato il conto corrente su cui saranno effettuati i pagamenti;

- Dati Ordine Acquisto (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): dati identificativi (n. ordine - data ordine - linea ordine) relativi agli ordini di acquisto emessi per il tramite del sistema contabile dell'Agenzia idonei ad identificare le prestazioni che saranno eseguite dal Fornitore in favore dell'Agenzia;

- Dati Ricezione (blocco di dati 2.1.2 dello schema di fattura elettronica): dati (n. ricezione - linea ricezione) attestanti l'avvenuta prestazione resa dalla società in favore dell'Agenzia;

- Codice Identificativo Gara obbligatorio (CIG): da inserire nel corrispondente campo presente nel blocco dati 2.1.2 (dati ordine di Acquisto) oppure nel blocco dati 2.1.5 (dati ricezione).

I suddetti dati saranno comunicati in via automatizzata mezzo posta elettronica dall'Ufficio Risorse Materiali all'indirizzo di posta elettronica espressamente indicato dall'aggiudicataria.

L'aggiudicataria prende espressamente atto che la regolarità della procedura di fatturazione elettronica costituisce requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

L'aggiudicataria si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

**Si precisa che l'art. 1 del D.L. 50 del 24/4/2017 ha esteso l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti anche nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e che pertanto per le fatture emesse dopo la data del 1°luglio 2017 il campo 2.2.2.7 (esigibilità IVA) del tracciato della fattura elettronica dovrà essere valorizzato con il carattere "S". La non corretta valorizzazione di tale campo comporterà nel sistema ISI il rifiuto della fattura stessa con motivazione "mancata applicazione dell'art. 17- ter del DPR 633/1972"**

Le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fatturazione elettronica" sono pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio è disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

#### **Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'aggiudicataria per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula del contratto.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad inserire nel contratto sottoscritto con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



## **Art. 9 - Responsabilità dell'aggiudicataria**

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni arrecati, eventualmente, all'Agenzia e a terzi, in dipendenza di manchevolezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

L'aggiudicataria assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti dell'Agenzia in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne l'Agenzia dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché dalle spese dei danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

L'aggiudicataria si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

Nel caso di mancato o cattivo funzionamento delle stampanti per causa imputabile alla carta, l'intervento di manutenzione sarà addebitato al fornitore.

## **Art. 10 – Penali, recesso e risoluzione**

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, avrà la facoltà di applicare una penale pari al 1 per mille dell'importo totale di aggiudicazione della fornitura, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di dieci giorni; trascorso tale termine l'Agenzia potrà revocare l'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio.

La penale sarà applicata anche in caso di consegna di prodotto difettoso o difforme rispetto a quello richiesto e in ogni caso di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi per l'aggiudicataria previsti dal presente documento.

Resta ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio da parte della Società senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti (in numero superiore a cinque) ;
- consegna di prodotti diversi da quelli indicati in gara per un numero di unità superiore a dieci;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;

- mancata comunicazione del tentativo di concussione subito ovvero nel caso in cui, da evidenze giudiziarie consolidate in una misura cautelare o in un provvedimento di rinvio a giudizio, si palesino accordi corruttivi tra il soggetto aggiudicatore e l'impresa aggiudicataria o si manifestino tentativi di turbativa, irregolarità, distorsione nelle fasi della procedura di affidamento.
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i..

## **Art. 11 – Responsabilità civile e cauzione definitiva**

L'aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

Ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo massimo complessivo di fornitura di cui al precedente art. 2 del presente documento superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità dalla data di stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicataria, al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La polizza fideiussoria dovrà essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106, D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della società aggiudicataria, l'Agenzia si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo, in caso di eventuale proroga, di estendere la durata della garanzia fideiussoria.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi causa, il Fornitore dovrà provvedere immediatamente al reintegro.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto precedentemente indicato, il concorrente stesso

dovrà produrre unitamente alla cauzione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000.

## **Art. 12 - Divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente RDO.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

## **Art. 13 – Cessione del credito.**

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente ordinativo/contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito l'Impresa risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00 (diecimila/00 euro), l'Agenzia si riserva il diritto, e l'Impresa espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta all'Impresa. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n.602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte dell'Impresa, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

#### **Art. 14 – Cessione d’azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società**

Qualora intenda cedere l’intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l’aggiudicataria deve darne comunicazione all’Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l’operazione.

L’Agenzia ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all’Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

#### **Art. 15 – Patto di integrità - Clausola di salvaguardia**

L’operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, prima dell’affidamento dovrà sottoscrivere il patto di integrità (allegato n.1 della documentazione di gara).

**La sottoscrizione del patto in parola costituisce prescrizione e condizione necessaria per la partecipazione, ai sensi e per gli effetti dell’art.83 del D. Lgs. n.50/2016 e costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stipulato tra le parti.**

**Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 1, comma 17 della Legge n.190/2012**

#### **Art. 16 Disposizioni antimafia**

La ditta aggiudicataria prende atto che l’affidamento dell’attività oggetto del presente contratto, è subordinata all’integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al “Piano straordinario contro le mafie” e s.m.i.

In particolare, l’aggiudicataria garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l’applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L’aggiudicataria si impegna a comunicare immediatamente all’Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);

- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'aggiudicataria prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

### **Art. 17 - Foro competente**

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Ancona.

### **Art. 18 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Il documento di stipula è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art.2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n.642 del 1972, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4) rideterminata dall'art. 7-bis, comma 3 del D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n. 71.

**Sarà compito della ditta aggiudicataria della gara applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo con le marche debitamente annullate unitamente al documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva .**

IL CAPO UFFICIO  
Ornella Ciarlo  
Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente