



Direzione Regionale delle Marche
Ufficio Risorse materiali

OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 - approvvigionamento di carta per stampa e copia - Procedura di approvvigionamento mediante RDO sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni

La sottoscritta Ornella Ciarlo, Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001, di seguito per brevità "Agenzia

PREMESSO CHE:

con nota prot.133976 del 14 luglio 2017 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo, settore Logistica e Fornitori – Ufficio Analisi e liquidazioni ha comunicato l'avvio nel secondo semestre del 2017 di una gara nazionale articolata in lotti regionali per la fornitura di carta in risme (A3 e A4) per le Direzioni con spesa annua superiore ad € 40.000,00 Iva esclusa.

la gara presumibilmente sarà aggiudicata all'inizio del 2018 con contratti a partire dal secondo trimestre 2018 (la scrivente Direzione è inclusa nel lotto 6 della gara);

il contratto prot.140 del 26 ottobre 2016 stipulato dalla Direzione Centrale con la ditta Lyreco Italia s.r.l. per la fornitura di carta in risme per la regione Marche è scaduto in data 25 ottobre 2017 e presso le sedi dipendenti è giacente una quantità di risme di carta tale da coprire il fabbisogno fino al 31/12/2017;

è pertanto necessario effettuare RDO sul MEPA al fine di coprire il fabbisogno in carta per il primo semestre 2018 in attesa dell'aggiudicazione della gara centralizzata;

Richiamati:

- La Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni e integrazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il decreto legislativo n.50 del 18/4/2016 (Nuovo Codice di Appalti) "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- Il D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

Visto l’art. 5 comma 1 della L 241/1990

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall’ANAC contenente le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto l’art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/4/2016 ed in particolare i commi 1, 3 e 5;

Dato atto che, tra l’altro, il suddetto articolo dispone che:

- Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.
- Il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.
- Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

Considerato che per l’adozione degli atti consequenziali, inerenti l’affidamento della fornitura sopra indicata, occorre nominare il Responsabile unico del procedimento:

A F F I D A:

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

a se stessa in qualità di Capo Ufficio Risorse materiali, l'incarico di RUP per l'approvvigionamento di carta per stampa e copia come sopra specificato.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO
Ornella Ciarlo
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente