

Direzione Regionale delle Marche

Ufficio Risorse materiali

**RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESIDIO ARMATO, VIGILANZA E  
CUSTODIA IMMOBILE AD USO NON ESCLUSIVO DI VIA PALESTRO 15 –  
ANCONA**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

**CIG 7129715AEF**

**INDICE**

- Art. 1 - Oggetto dell’affidamento e durata
- Art. 2 - Luogo di esecuzione
- Art. 3 - Importo dell’affidamento
- Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 5 - Responsabilità civile
- Art. 6 - Garanzia definitiva
- Art. 7 - Obblighi e responsabilità dell’aggiudicataria
- Art. 8 - Clausole sociali
- Art. 9 - Fatturazione e pagamento
- Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 11 - Attività di controllo, penali, recesso e risoluzione
- Art. 12 - Divieto di cessione del contratto
- Art. 13 - Cessione del credito
- Art. 14 - Cessione d’azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società
- Art. 15 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione
- Art. 16 - Foro competente
- Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali
- Art. 18 - Trattamento dei dati personali

### **Art.1 – Oggetto dell'affidamento e durata**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di presidio armato, vigilanza e custodia presso la sede del Palazzo degli Uffici Finanziari di via Palestro 15 Ancona.

La descrizione dettagliata dell'appalto, le singole prestazioni a carico dell'Impresa, nonché le modalità di esecuzione delle diverse attività sono descritte al successivo articolo 4 del presente schema di contratto.

Le prestazioni da eseguire sono relative al **periodo 01/10/2017 – 30/09/2019**.

L'Agenzia potrà comunque recedere unilateralmente in ogni momento, senza diritto di rivalsa alcuna, a fronte dell'attivazione di convenzioni CONSIP o a seguito di procedure di affidamento attivate da altri Soggetti Aggregatori aventi per oggetto il servizio richiesto.

### **Art.2 – Luogo di esecuzione**

Parti comuni dell'immobile FIP sito in Via Palestro 15 Ancona.

### **Art. 3 – importo dell'affidamento**

L'importo complessivo annuale della spesa per l'espletamento dei servizi sopra elencati è di € .....

Gli oneri per la sicurezza riferiti all'annualità vanno assunti da codesta Impresa nella misura di € 650,00, inclusi nel prezzo sopra indicato.

Tutti i corrispettivi sopra indicati sono da intendersi **al netto dell'IVA**.

### **Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio**

La descrizione dettagliata dell'appalto, le singole prestazioni a carico dell'Impresa, nonché le modalità di esecuzione delle diverse attività sono descritte qui di seguito:

#### **Apertura:**

orari: dalle ore 6:45 al completamento delle operazioni, i giorni dal Lunedì al Venerdì (l'impianto antintrusione viene disinserito automaticamente alle ore 6,30)

In fase di apertura e in assenza di personale all'interno dell'edificio la GPG deve:

- aprire le sbarre dei parcheggi riservati ai dipendenti con ingressi su via Palestro, via San Martino e via Simeoni (lato piazza Pertini);
- accendere le luci delle scale tramite appositi interruttori installati nella guardiola al piano terra (impostare sistema "automatico");
- accendere le luci sul quadro generale;
- aprire le porte degli uffici al piano terra;
- recarsi ai piani superiori accendendo gli interruttori degli atri e dei corridoi;
- laddove presenti aprire le porte interne (alcune scorrevoli).

A conclusione di tali operazioni, alle 7.15 è prevista l'apertura della porta principale di ingresso per i dipendenti e l'inizio del presidio nella guardiola di fronte a detto ingresso.

**Presidio armato – presenza di una Guardia Particolare Giurata armata:**

orario: dal termine delle operazioni di apertura (ore 7.15) fino alle ore 18.30 nei giorni dal Lunedì al Venerdì.

La GPG dovrà:

- vigilare tutti i possibili accessi all'immobile con particolare riferimento al varco di accesso con metal detector, al fine di impedire l'accesso di persone non autorizzate;
- attenersi scrupolosamente alla "regolamentazione del controllo accessi" adottata con disposizione del Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate R.U. 4220 del 14 febbraio 2017 e successivamente aggiornata come da disposizione direttoriale R.U 8148 del 23 marzo 2017 pubblicata sul sito intranet regionale e allegata alla procedura di gara;
- fornire informazioni all'utenza sugli orari di apertura e chiusura al pubblico degli Uffici presenti nel Palazzo e indirizzare gli utenti allo sportello per il rilascio di eventuali pass;
- controllare il corretto uso dei parcheggi, secondo le disposizioni di assegnazione dei posti diramate dall'Agenzia delle Entrate (inclusi il carico e scarico veloci, i posti per i disabili, quelli per i mezzi di soccorso, e per i motocicli);
- controllare che le uscite di emergenza, situate a destra e a sinistra della porta di ingresso del Palazzo siano sempre libere;
- rimanere a disposizione dei vari enti in caso di emergenza, anche al fine di collaborare con i soccorsi esterni;
- ad ogni turno compilare sempre il rapporto di servizio in duplice copia (Agenzia delle Entrate e Centrale Operativa) e registro interno dei rapporti (anche se tutto regolare);
- ad ogni turno compilare sempre il registro di piantonamento;

**Chiusura:**

orario: dal termine delle operazioni di vigilanza (ore 18.30) nei giorni dal Lunedì al Venerdì.

La GPG dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- chiusura del portone principale del Palazzo Uffici Finanziari di via Palestro 15 alle ore 18:30 consentendo l'uscita del personale eventualmente ancora presente nell'immobile dalle due uscite di emergenza principali;
- chiusura delle sbarre e/o catene dei parcheggi riservati ai dipendenti con ingressi su via Palestro, via San Martino e via Simeoni (lato piazza Pertini);
- verifica della chiusura di tutte le serrande del piano rialzato al fine di consentire l'attivazione dell'impianto antintrusione;
- verifica dello spegnimento delle luci nei vari Uffici e attivazione del sistema "manuale" per l'accensione delle luci delle scale;

- chiusura degli uffici nello stesso ordine effettuato durante l'apertura;

### **Operazioni di bonifica dell'immobile**

orario: nella fascia oraria compresa tra le ore 21.00 e le ore 22.00 nei giorni dal Lunedì al Venerdì.

Nella suddetta fascia oraria la GPG dovrà espletare le attività previste nel "Regolamento del sistema antintrusione" del Direttore Regionale R.U 9914 del 10 aprile 2017 pubblicate sulla intranet regionale e allegate alla documentazione di gara, più precisamente durante i giorni feriali la GPG, dovrà:

- verificare che all'interno dell'immobile non vi sia presenza di persone;
- attivare il sistema di allarme tramite l'apposita chiave elettronica.

### **Custodia e vigilanza (notturni e festivi):**

orario: nei giorni dal Lunedì al Venerdì: n. 1 ispezione notturna da parte di autopattuglia tra le ore 23:00 e le ore 04:00. Nei giorni di Sabato e Domenica e nei festivi: n. 2 ispezioni notturne tra le ore 21 e le ore 06.00 e n. 1 ispezione diurna tra le ore 06.00 e le ore 21.00.

La GPG dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- verifica della chiusura di tutti gli accessi al Palazzo e cioè del portone principale di via Palestro, delle uscite di emergenza di via San Martino e di via Varlé, dei garages di via San Martino e di tutte le serrande del piano rialzato;
- verifica che nel perimetro della proprietà non vi siano persone estranee all'Amministrazione non autorizzate;

Il servizio di vigilanza dovrà essere eseguito con sistema di controllo ronda che consenta la lettura da parte dell'Agenzia di un report mensile dove saranno evidenziati i passaggi eseguiti ed i tempi di esecuzione dei giri ronda.

### **Intervento in caso di allarme**

In caso di allarme antintrusione o di altro tipo di anomalia riscontrata durante le predette ispezioni notturne/festive, l'istituto di vigilanza dovrà assicurare il tempestivo intervento tramite l'ausilio degli organismi di soccorso pubblico dopo aver verificato l'accaduto.

Tale servizio dovrà essere assicurato permanentemente H24 - 365 giorni l'anno.

Nel corso dell'intervento la pattuglia così come stabilito nel "Regolamento del sistema antintrusione" dovrà:

- recarsi immediatamente presso l'immobile e verificare se trattasi di effettivo allarme;
- se trattasi di falso allarme disattivare l'impianto antintrusione tramite chiave elettronica in dotazione;
- solo in caso di vero allarme, avvertire i Carabinieri e rendersi disponibile per eventuali operazioni di accesso all'immobile;

- rendere disponibile ai Carabinieri l'elenco del personale in possesso di chiave elettronica e, solo in caso di reale necessità contattare tali referenti;
- fornire all'Amministrazione il registro di tutti gli eventuali inserimenti del sistema di allarme.

#### **Art. 5 - Responsabilità civile**

La ditta affidataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

La ditta affidataria dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni onere necessario a riparare i danni arrecati.

La ditta dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Agenzia ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno comunicate dall'Agenzia medesima.

Ferma restando la responsabilità dell'aggiudicataria per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento del servizio in esame, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio, per un importo non inferiore ad € 500.000 per sinistro, attraverso polizza RCT/RCO da consegnare all'Agenzia prima della stipula del contratto.

#### **Art. 6 – Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo massimo complessivo di fornitura di cui all'art. 9 del disciplinare superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità dalla data di stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicataria, al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

#### **Art. 7 – Obblighi e responsabilità dell'aggiudicataria**

L'aggiudicataria dovrà, assumendo a proprio carico tutti gli oneri compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza dei lavoratori, di prevenzione infortuni, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Agenzia

L'aggiudicataria dovrà altresì applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nella località in cui si svolgono le prestazioni stesse ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'aggiudicataria dovrà continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo; si obbliga inoltre ad assumere in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, dell'Agenzia e di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o quant'altro attiene alla esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati.

In proposito l'aggiudicataria si obbliga a tenere indenne e dunque a risarcire l'Agenzia per ogni eventuale pregiudizio e/o danno subito a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

L'aggiudicataria dovrà individuare un responsabile del servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato per iscritto alla Direzione Regionale Marche e agli altri enti utenti.

L'aggiudicataria si obbliga tra l'altro a :

- a)assolvere il servizio secondo le indicazioni fornite;
- b) impiegare personale idoneo e qualificato;
- c)garantire in caso di disservizio e inadempienza la pronta soluzione ai problemi provvedendo immediatamente agli adempimenti necessari ;
- d)comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto indicando analiticamente le variazioni intervenute nel personale utilizzato o nell'individuazione del responsabile.

### **Art. 8 – Clausole sociali**

Trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, l'aggiudicataria dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs 15 giugno 2015 n.81.

### **Art. 9 – Fatturazione e pagamento**

**Il pagamento del corrispettivo sarà disposto su base trimestrale posticipata a seguito di regolare esecuzione del servizio, 30 gg. data di ricezione fattura,** completa delle coordinate bancarie del conto dedicato indicato nel presente contratto (IBAN Banca appoggio) e del numero di CIG sopra indicato, secondo le modalità della fatturazione elettronica di cui alle istruzioni riportate nel disciplinare descrittivo e prestazionale.

Gli estremi di fatturazione sono:

INTESTAZIONE FATTURA: Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo 426 c/d – 00145 ROMA – Partita IVA 06363391001;

La fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013.

Nel campo Codice destinatario (campo 1.1.4 dello schema di fattura elettronica) che è il codice univoco assegnato a ciascun ufficio dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni deve essere inserito DOIBBL (campo obbligatorio);

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 50 del 24/4/2017 ha esteso l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti anche nei confronti dell'Agenzia delle Entrate e che pertanto per le fatture emesse dopo la data del **1°luglio 2017 il campo 2.2.2.7 (esigibilità IVA) del tracciato della fattura elettronica dovrà essere valorizzato con il carattere "S". La non corretta valorizzazione di tale campo comporterà nel sistema ISI il rifiuto della fattura stessa con motivazione "mancata applicazione dell'art. 17- ter del DPR 633/1972"**

Le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fatturazione elettronica" sono pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio è disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

**Codesto Istituto dovrà emettere per ogni rateo le fatture intestate separatamente per ciascuna Amministrazione presente nell'immobile in base alla tabella millesimale che saranno inviate prima dell'avvio del servizio stesso.**

#### **Art.10 – Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il numero di codice identificativo gara, da indicare obbligatoriamente in fattura è :  
CIG .....

Codesta Società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata codesta Società deve restituire il modulo allegato riportante il conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto.

Codesta Società si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni dal suo verificarsi, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Si impegna infine ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

#### **Art. 11 – Attività di controllo, penali, recesso e risoluzione**

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Agenzia per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni richieste.

Il coordinamento del servizio di controllo dell'esecuzione, nonché l'eventuale contestazione delle penali spetta alla Direzione Regionale Marche, ufficio Risorse materiali.

Le penali saranno così quantificate :

- a) 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio richiesto;
- b) 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno in cui si è verificato il non corretto adempimento o in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio;

Nel caso b) l'ammontare complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% del valore netto contrattuale, come specificato dall'art. 113 del D. Lgs. 56/2017.

Per procedere all'applicazione delle penali, la Direzione Regionale provvederà prima alla contestazione dell'inadempimento nei confronti dell'aggiudicataria a mezzo pec. La società avrà facoltà di formulare, stesso mezzo, le sue osservazioni/controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla contestazione.

Qualora le controdeduzioni siano giudicate inidonee, l'importo delle penali quantificato sarà ripartito secondo le quote millesimali e comunicato ai singoli enti per il recupero delle somme in questione sulle singole fatture di riferimento.

L'agenzia potrà invece risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza del lavoro e assicurazioni obbligatorie;
- Sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali, reiterate irregolarità e inadempimenti;
- Emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse imposte e contributi;
- Annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
- Perdita dei requisiti per l'accesso alle pubbliche gare e/o della prevista autorizzazione Prefettizia.

La risoluzione comporterà l'incameramento del deposito cauzionale e possibilità di affidare, con esecuzione in danno, il servizio ad altro soggetto senza che la società abbia nulla a pretendere.

L'affidamento a terzi sarà notificato all'impresa inadempiente per iscritto.

#### **Art. 12 - Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto stipulato a seguito della presente RDO..

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto in oggetto si risolverà di diritto.

#### **Art. 13 - Cessione del credito**

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto. Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00 (diecimila/00 euro), l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società. Per consentire la verifica ex art. 48 bis, D.P.R. n. 602/73 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società, in conformità con quanto indicato nella circolare n. 29 dell'8 ottobre 2009 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Tale consenso potrà essere conferito secondo il fac-simile "Allegato A" unito alla circolare medesima.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

#### **Art. 14 - Cessione d'azienda e/o mutamento della specie giuridica della Società**

Qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o mutare specie giuridica, l'aggiudicataria deve darne comunicazione all'Agenzia almeno trenta giorni prima, allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Agenzia ha facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con il soggetto subentrante ovvero recedere dal contratto.

Il mancato preavviso di cui al primo comma fa sorgere in capo all'Agenzia la facoltà di recedere dal contratto.

#### **Art. 15 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione**

La ditta aggiudicataria prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

In particolare, l'aggiudicataria garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'aggiudicataria prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente capoverso il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

#### **Art. 16 - Foro competente**

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Ancona.

#### **Art. 17 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto.

IL DIRETTORE REGIONALE

Carmelo Rau

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente