



*Direzione Regionale delle Marche*

*Ufficio Risorse materiali*

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO  
E TRASLOCO PER LE SEDI DEGLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE**

**DISCIPLINARE DI RDO**

**CIG 7443583EFF**

**INDICE**

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo massimale dell’affidamento e basi d’asta
- Art. 4 – Requisiti di partecipazione
- Art. 5 – Criteri di selezione ex art. 83 del Codice
- Art. 6 – Requisiti di esecuzione del servizio
- Art. 7 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 8 – Subappalto
- Art. 9 – Documentazione di gara
- Art. 10 – Sopralluogo
- Art. 11 – Modalità di presentazione della documentazione amministrativa
- Art. 12 - Modalità di presentazione dell’offerta tecnica
- Art. 13 - Modalità di presentazione dell’offerta economica
- Art. 14 - Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione
- Art. 15 – Soccorso istruttorio
- Art. 16 - Contributo ANAC
- Art. 17 - Garanzia provvisoria
- Art. 18 - Garanzia definitiva
- Art. 19 – Trattamento dei dati personali

### **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco presso le sedi degli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Marche dell'Agenzia delle Entrate, nelle more del perfezionamento dei contratti stipulati dalla Agenzia delle Entrate Direzione Centrale AMMPL, come descritti nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e relativi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip "Servizi", alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

### **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ( Codice dei contratti pubblici);
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

### **Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta**

L'importo a base d'asta della RDO è pari ad € 120.000,00 (centoventimila/00) oltre IVA e oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, che sono quantificati in € 4.200,00.

Tenendo conto dell'importo di un eventuale quinto d'obbligo, il valore economico stimato dell'appalto (che coincide con il massimale della spesa) ammonta complessivamente ad € 148.200,00, come di seguito riportato:

A	Importo a base d'asta del servizio	€ 120.000,00
B	Oneri della sicurezza di tipo interferenziale	€ 4.200,00
C	Importo massimo del servizio	€ 124.200,00
D	Importo del quinto d'obbligo (20%)	€ 24.000,00
E	Valore economico complessivo stimato	€148.200,00

La quantità presunta delle ore che l'Agenzia intende utilizzare per l'esecuzione del servizio ammonta complessivamente a 6331, così suddivise in base alla tipologia del servizio:

➤ facchinaggio esterno:

ore : n. 3459

➤ facchinaggio interno:

ore : n. 2872

Con riferimento al facchinaggio esterno, le giornate/uomo/giornate/mezzo\* (8 ore) sono stimate in n.359

\*giornata automezzo o giornata piattaforma

Con riferimento al facchinaggio interno, le giornate/uomo sono stimate in n.432.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento da parte dell'Impresa delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice) rappresentano una componente dell'offerta economica e quindi non costituiscono un corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Agenzia: devono essere indicati in sede di formulazione dell'offerta economica, a pena di esclusione e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00).

Sempre ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice, l'Impresa deve indicare i propri costi della manodopera: l'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, verificherà che il costo del personale non sia inferiore ai minimi retributivi indicati nelle apposite tabelle previste dall'articolo 23, comma 16 del Codice.

A seguito di tale verifica la stessa potrà richiedere la presentazione per iscritto delle spiegazioni, assegnando un termine per la risposta non inferiore a 15 giorni e, se le giustificazioni fornite non fossero sufficienti, l'offerta stessa sarà esclusa ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del Codice.

L'Agenzia, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici e tramite singoli ordinativi nel corso della durata del contratto, avrà facoltà di attivare i servizi necessari, senza obbligo di raggiungere le quantità sopra indicate.

L'Impresa non potrà pretendere alcunché qualora, alla scadenza del contratto l'importo dei servizi dovesse essere inferiore ai massime sopra riportato.

Inoltre l'Agenzia potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'impresa con preavviso non inferiore a quindici giorni, qualora successivamente all'emissione dell'ordine sia attivata una Convenzione Consip alla quale la Stazione Appaltante debba aderire, oppure qualora l'Agenzia delle Entrate Direzione Centrale stipuli il contratto ad oggetto il servizio in questione relativamente alla regione Marche.

E' fatto salvo il corrispettivo dovuto per le prestazioni già rese alla data del recesso.

#### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati all'art.45 e seguenti del Codice. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione ex art.83 del Codice**

##### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

## REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

### - Fatturato

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del Codice, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Deve essere sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le tempistiche previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal Codice, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che, alla data di avvio della RDO, hanno realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato annuo non inferiore ad € 180.000,00 (centottantamila/00), al netto dell'IVA, per ciascuno dei tre esercizi suddetti.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

## **Art. 6 – Requisiti di esecuzione del servizio**

E' obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 del Codice ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

## **Art. 7 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- il documento di dichiarazione dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;

- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

### **Art. 8 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per l'intera durata dell'appalto;
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del Codice.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13 del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

### **Art. 9 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- il Capitolato tecnico;
- l'allegato al Capitolato tecnico "Immobili" (allegato 1);
- le Condizioni particolari di RDO;
- DUVRI preliminare dell'appalto;
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Modello dichiarazione offerta tecnica (allegato 2);
- Modello dichiarazione offerta economica (allegato 3);
- Patto d'integrità;
- Mod.4 Conflitto di interessi potenziale – operatore economico

## **Art. 10 – Sopralluogo**

Nell'allegato elenco "Immobili" sono indicati gli immobili presso i quali dovrà essere reso il servizio oggetto della RDO.

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio, esclusivamente presso i seguenti immobili:

ANCONA, via Palestro 15, sede DR, DP e UT Ancona.

ASCOLI PICENO, via Marini 15, sede DP e UT Ascoli Piceno.

MACERATA, via Pannelli – viale Trieste 3, sede DP e UT Macerata.

FERMO, via D'Acquisto 81, sede DP e UT di Fermo.

PESARO, via Mameli 9, sede DP, UT e Servizi di Pubblicità immobiliare Pesaro-Urbino.

Presso gli altri immobili individuati nell'allegato elenco il sopralluogo è facoltativo.

Il sopralluogo deve essere richiesto al seguente indirizzo e-mail [dr.marche.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.marche.rm@agenziaentrate.it) entro il termine dei 3 giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

## **Art. 11 – Modalità di presentazione della documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (si rinvia all'art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Garanzia provvisoria di cui all'articolo 17 in formato pdf (scansione);
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del Codice;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Ricevuta di effettuazione del sopralluogo effettuato presso le sedi per le quali lo stesso è obbligatorio;
- Patto d'integrità, debitamente compilato e sottoscritto;
- Mod. 4 Conflitto di interessi potenziale – operatore economico, debitamente compilato e sottoscritto
- Copia debitamente sottoscritta per accettazione del presente disciplinare, delle condizioni particolari di RDO e del capitolato tecnico.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

## **Art. 12 – Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

Ai partecipanti alla procedura, in relazione al possesso o meno delle seguenti certificazioni, è richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, il modello "offerta tecnica" predisposto dall'Agenzia delle Entrate (allegato 2) nel quale si dichiara il possesso o meno delle seguenti certificazioni:



- Certificazione della serie UNI EN ISO 14001/2004 (Ambiente);
- Certificazione della serie BS OHSAS 18001/2007 (Sicurezza del lavoro)

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

### **Art. 13 – Modalità di presentazione dell'offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura è richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, il modello "offerta economica" predisposto dall'Agenzia delle Entrate (allegato 3).

I partecipanti dovranno compilare i campi del prospetto, specificando sia l'importo totale dell'offerta che la percentuale di ribasso rispetto all'importo totale a base di gara.

L'offerta deve essere onnicomprensiva e formulata a corpo: non sono ammesse offerte a misura.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

### **Art. 14 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e per valutare le offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti, le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

In considerazione della tipologia dei servizi richiesti, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice, nonché delle Linee Guida ANAC n.2 (approvate dal Consiglio della stessa Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016), l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In particolare, la procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

## OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà secondo i seguenti punteggi "tabellari" (cioè fissi e predefiniti) che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione del fatto che l'impresa sia in possesso o meno delle seguenti certificazioni di qualità conformi alle norme europee:

- Certificazione della serie UNI EN ISO 14001/2004 (Ambiente) nel settore oggetto della gara;
- Certificazione della serie BS OHSAS 18001/2007 (Sicurezza del Lavoro) nel settore oggetto della gara.

Il punteggio sarà così attribuito:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	
		VALORE OFFERTO	PUNTI
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001/2004 (AMBIENTE)	35	SI	35
		NO	0
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE BS OHSAS 18001/2007	35	SI	35
		NO	0
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>		

## OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E TRASLOCO PRESSO UFFICI AMMINISTRATI DA DR MARCHE	_____
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica per il servizio oggetto di quotazione il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzerà la formula dell' "interpolazione lineare":

$$CE_i = R_i/R_{max}$$

dove

CE<sub>i</sub>: Coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica attribuito al concorrente i-esimo



Ri: ribasso% dell'offerta del concorrente i-esimo rispetto all'importo totale a base di gara

Rmax: ribasso% più elevato tra quelli offerti dai concorrenti in gara

Il ribasso (Ri), espresso in percentuale, calcolato sul totale dell'importo dell'offerta presentata dal concorrente i-esimo rispetto all'importo totale a base di gara, sarà da questi specificato nell'offerta economica.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

#### **Art. 15 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

#### **Art. 16 - Contributo ANAC**

Trattandosi di appalto la cui base d'asta è inferiore a € 150.000, per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti non devono provvedere al versamento di contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

#### **Art. 17 - Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a € 2.964,00 (duemilanovecentosessantaquattro/00), pari al 2% del valore economico complessivo dell'appalto.

La fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e contenere la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui al comma 8 dell'articolo 95.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, il possesso delle certificazioni previste deve essere specificato nella dichiarazione sostitutiva prevista all'articolo 11 del presente disciplinare.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale.

Solo nel caso in cui la polizza sia *ab origine* in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; Nel caso di invio in formato cartaceo, la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Marche - Ufficio Risorse materiali - Via Palestro 15 – 60122 Ancona, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “RDO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E TRASLOCO PER LE SEDI DEGLI UFFICI DELL’ AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE – Garanzia provvisoria”.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall’avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all’aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

### **Art. 18 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all’Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell’art. 103 del Codice.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità dalla data di stipula del contratto e viene svincolata al termine dell’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **Art. 19 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell’Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196,

esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

**IL DIRETTORE REGIONALE**

**Rossella Rotondo**

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente