

# Curriculum/Scheda del Personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **CIANCA, Gioacchino**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **CNCGCH60P03A315J - M - CONIUGATO - 1 Figlio**

Luogo, data di nascita **ANTRODOCO, 03/09/1960**

Residenza/Domicilio **VIA A. GIRARDI , 47 - FERMO - 63900**

Altri Recapiti **0734623997**

Indirizzo e-mail **gioacchino.cianca@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 16/12/1999  
Decorrenza Economica 16/12/1999

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/01/2001 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **REPARTO RISORSE MATERIALI 2 - UFF  
RISORSE MATERIALI - DR MARCHE** 100% 01/03/2014

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F2 - FUNZIONARIO INFORMATICO**

| Decorrenze | giuridica  | nel profilo | econ.del livello | econ.del provv. |
|------------|------------|-------------|------------------|-----------------|
|            | 01/02/2007 | 01/02/2007  | 01/01/2010       | 01/01/2010      |

Part-time **VERTICALE dal 10/07/2017 al 90.64%**

## SERVIZIO PRESTATO

| Fascia Retributiva | Dec. economica | Area/fascia retributiva |
|--------------------|----------------|-------------------------|
|                    | 01/01/2010     | TERZA AREA/F2           |
|                    | 01/02/2007     | TERZA AREA/F1           |
|                    | 01/01/2007     | SECONDA AREA/F4         |
|                    | 16/12/1999     | SECONDA AREA/F3         |
|                    | 16/12/1999     | B3                      |

Abilitazioni professionali

|              | Albo | Abilitazione |
|--------------|------|--------------|
| * 03/03/1995 | SI   | INGEGNERE    |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Ufficio</b>               | REPARTO RISORSE MATERIALI 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR MARCHE  |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali                                    |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili           |
| <b>Anno</b>                  | 2018   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2018   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2018   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 100%   |
| <b>Ufficio</b>               | REPARTO RISORSE MATERIALI 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR MARCHE  |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali                                    |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili           |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 10/07/2017   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 100%   |
| <b>Ufficio</b>               | REPARTO RISORSE MATERIALI 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR MARCHE  |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali                                    |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili           |
| <b>Anno</b>                  | 2017   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2017   |
| <b>A</b>                     | 09/07/2017   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 100%   |
| <b>Ufficio</b>               | REPARTO RISORSE MATERIALI 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR MARCHE  |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali                                    |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili           |
| <b>Anno</b>                  | 2016   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2016   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2016   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 100%   |
| <b>Ufficio</b>               | REPARTO RISORSE MATERIALI 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR MARCHE  |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali                                    |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili           |
| <b>Anno</b>                  | 2015   |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2015   |
| <b>A</b>                     | 31/12/2015   |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 100%   |
| <b>Ufficio</b>               | REPARTO RISORSE MATERIALI 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR MARCHE  |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali                                    |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili           |
| <b>Anno</b>                  | 2014   |
| <b>Da</b>                    | 01/03/2014   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>A</b>                     | 31/12/2014  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 100%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR MARCHE   |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali   |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                                    |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili  |
| <b>Anno</b>                  | 2014  |
| <b>Da</b>                    | 01/01/2014  |
| <b>A</b>                     | 28/02/2014  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 100%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO RISORSE MATERIALI - DR MARCHE   |
| <b>Processo</b>              | Amministrare i beni aziendali   |
| <b>Fase</b>                  | Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi                                    |
| <b>Attività</b>              | Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili  |
| <b>Anno</b>                  | 2013  |
| <b>Da</b>                    | 10/10/2013  |
| <b>A</b>                     | 31/12/2013  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 100%  |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE  |
| <b>Processo</b>              | Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza   |
| <b>Fase</b>                  | Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni                      |
| <b>Attività</b>              | Effettuare pianificazione e CdG, predisporre provv di organizzazione, monitorare funzionam struttur |
| <b>Anno</b>                  | 2013  |
| <b>Da</b>                    | 01/05/2013  |
| <b>A</b>                     | 09/10/2013  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 75%   |
| <b>Ufficio</b>               | UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE  |
| <b>Processo</b>              | Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza   |
| <b>Fase</b>                  | Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare             |
| <b>Attività</b>              | Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività   |
| <b>Anno</b>                  | 2013  |
| <b>Da</b>                    | 01/05/2013  |
| <b>A</b>                     | 09/10/2013  |
| <b>Percentuale Assegnata</b> | 25%   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Dal</b>         | 18/09/2009   |
| <b>Al</b>          | 30/04/2013   |
| <b>Processo</b>    | AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE  |
| <b>Descrizione</b> | PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE   |
| <b>Dal</b>         | 02/04/2007   |
| <b>Al</b>          | 17/09/2009   |
| <b>Processo</b>    | CONTABILITA' E ACQUISTI  |
| <b>Descrizione</b> | ORDINI D'ACQUISTO ANCHE INFORMATICI  |
| <b>Dal</b>         | 02/04/2007   |
| <b>Al</b>          | 17/09/2009   |
| <b>Processo</b>    | CONTABILITA' E ACQUISTI  |
| <b>Descrizione</b> | GESTIONE IMMOBILI  |
| <b>Dal</b>         | 02/04/2007   |
| <b>Al</b>          | 17/09/2009   |
| <b>Processo</b>    | CONTABILITA' E ACQUISTI  |
| <b>Descrizione</b> | APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI NON<br>INFORMATICI E RAPPORTI CON I FORNITORI                     |
| <b>Dal</b>         | 24/01/2007   |
| <b>Al</b>          | 31/03/2007   |
| <b>Processo</b>    | CONTROLLO  |
| <b>Descrizione</b> | ACCERTAMENTI IMPOSTE DEL SETTORE REGISTRO  |
| <b>Dal</b>         | 03/04/2006   |
| <b>Al</b>          | 23/01/2007   |
| <b>Processo</b>    | CONTROLLO  |
| <b>Descrizione</b> | ACCESSI BREVI E MIRATI   |
| <b>Dal</b>         | 10/01/2005   |
| <b>Al</b>          | 31/03/2006   |
| <b>Processo</b>    | CONTROLLO  |
| <b>Descrizione</b> | CONTROLLI FORMALI II.DD. E IVA   |
| <b>Dal</b>         | 12/01/2004   |
| <b>Al</b>          | 10/01/2005   |
| <b>Processo</b>    | SERVIZI AL CONTRIBUENTE  |
| <b>Descrizione</b> | TASSAZIONE ATTI GIUDIZIARI (IMPOSTA PRINCIPALE E<br>COMPLEMENTARE)                                     |
| <b>Dal</b>         | 12/01/2004   |
| <b>Al</b>          | 10/01/2005   |
| <b>Processo</b>    | SERVIZI AL CONTRIBUENTE  |
| <b>Descrizione</b> | AVVISI DI LIQUIDAZIONE   |
| <b>Dal</b>         | 15/10/2003   |
| <b>Al</b>          | 19/03/2004   |
| <b>Processo</b>    | SERVIZI AL CONTRIBUENTE  |
| <b>Descrizione</b> | REALIZZAZIONE DEI SERVIZI TELEMATICI   |
| <b>Dal</b>         | 11/06/2003   |
| <b>Al</b>          | 31/10/2003   |
| <b>Processo</b>    | SERVIZI AL CONTRIBUENTE  |
| <b>Descrizione</b> | ASSISTENZA E INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE<br>DELLE DICHIARAZIONI, INVIO TELEMATICO E<br>TUTORAGGIO |
| <b>Dal</b>         | 12/11/2002   |
| <b>Al</b>          | 26/11/2002   |
| <b>Processo</b>    | CONTROLLO  |
| <b>Descrizione</b> | VERIFICHE SU SOGGETTI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI  |
| <b>Dal</b>         | 01/07/2002   |
| <b>Al</b>          | 06/11/2002   |
| <b>Processo</b>    | CONTROLLO  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>          | ACCESSI BREVI E MIRATI   |
| <b>Dal</b>                  | 06/06/2002   |
| <b>Al</b>                   | 31/08/2002   |
| <b>Processo</b>             | SERVIZI AL CONTRIBUENTE  |
| <b>Descrizione</b>          | ASSISTENZA E INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI, INVIO TELEMATICO E TUTORAGGIO   |
| <b>Dal</b>                  | 15/04/2002   |
| <b>Al</b>                   | 18/10/2002   |
| <b>Processo</b>             | CONTROLLO  |
| <b>Descrizione</b>          | ACCERTAMENTI IMPOSTE DEL SETTORE REGISTRO  |
| <b>Dal</b>                  | 31/10/2001   |
| <b>Al</b>                   | 31/12/2003   |
| <b>Processo</b>             | SERVIZI AL CONTRIBUENTE  |
| <b>Descrizione</b>          | CONCESSIONE AUTORIZZAZIONI E AGEVOLAZIONI  |
| <b>Dal</b>                  | 11/10/2001   |
| <b>Al</b>                   | 31/12/2003   |
| <b>Processo</b>             | SERVIZI AL CONTRIBUENTE  |
| <b>Descrizione</b>          | CAMPIONE UNICO/NOTE DI TRASCRIZIONE  |
| <b>Dal</b>                  | 15/09/2000   |
| <b>Al</b>                   | 11/10/2001   |
| <b>Processo</b>             | CONTROLLO  |
| <b>Descrizione</b>          | ACCERTAMENTI IMPOSTE DEL SETTORE REGISTRO  |
| <b>Dal</b>                  | 05/04/2000   |
| <b>Al</b>                   | 15/01/2007   |
| <b>Processo</b>             | AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE  |
| <b>Descrizione</b>          | GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL PATRIMONIO AZIENDALE, DEGLI IMMOBILI E DEL LAVORO   |
| <b>Dal</b>                  | 23/12/1999   |
| <b>Al</b>                   | 03/04/2001   |
| <b>Processo</b>             | CONTABILITA' E ACQUISTI  |
| <b>Descrizione</b>          | GESTIONE IMMOBILI  |
| <b>Dal</b>                  | 16/12/1999   |
| <b>Al</b>                   | 15/09/2000   |
| <b>Processo</b>             | CONTROLLO  |
| <b>Descrizione</b>          | GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA  |
| <b>Dal</b>                  | 09/05/2000   |
| <b>Al</b>                   | 15/01/2007   |
| <b>Anno</b>                 | 2000   |
| <b>Descrizione Incarico</b> | RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE   |
| <b>Data Istanza</b>         |  |
| <b>Svolto Presso</b>        | APPLICAZIONE DEL D.LGS.626/94 NELL'UFFICIO DI FERMO.  INCARICO DEL 09/05/2000.   |
| <b>Dal</b>                  | 23/12/1999   |
| <b>Al</b>                   | 03/04/2001   |
| <b>Anno</b>                 | 1999   |
| <b>Descrizione Incarico</b> | PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO  |
| <b>Data Istanza</b>         |  |
| <b>Svolto Presso</b>        | PRESSO LA D.R.E. MARCHE - PER L'ATTIVAZIONE DEGLI UFFICI DELLE ENTRATE.  LAVORI EDILI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DEMANIALI.  PREDISPOSIZIONE DI CONTRATTO PER LAVORI EDILI DI RISTRUTTURAZIONE. |

Esperienze Lavorative in Agenzia -  
Su Incarico dell'Agenzia

*Periodo dell'evento: Dal 01/01/1994 Al 18/05/2018*