

**Curriculum/Scheda del Personale**



**INFORMAZIONI ANAGRAFICHE**

Nominativo **CHIARINI, Alberto**  
 CF/Sesso/Stato civile/Figli **CHRLRT61S24A271F - M - STATO LIBERO - 1 Figlio**  
 Luogo, data di nascita **ANCONA, 24/11/1961**  
 Residenza/Domicilio **CIALDINI, 56 - ANCONA - 60122**  
 Altri Recapiti **3204305738**  
 Indirizzo e-mail **alberto.chiarini@agenziaentrate.it**

**PRIMA IMMISSIONE P.A.**

Decorrenza Giuridica 14/06/1994  
 Decorrenza Economica 28/11/1994

**ULTIMO INGRESSO IN AG.**

Modalità 1^ imm. in servizio  
 Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/01/2001 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**  
 Amm. provenienza

**SITUAZIONE ATTUALE**

Organizzazioni **UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE** 99% 06/11/2014  
 Organizzazioni secondarie **DIREZIONE REGIONALE MARCHE** 1% 06/11/2014  
 Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F5 - FUNZIONARIO**

Decorrenze	giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
	01/07/2005	19/12/2006	01/01/2010	01/01/2010

Responsabilità

Posizione	<b>CAPO UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE</b> <b>Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE</b>
Funzione	CAPO UFFICIO UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE Dal 13/01/2014 in qualita' di TITOLARE

**SERVIZIO PRESTATO**

Funzioni DIRIGENZIALI	02/02/2009 - 12/01/2014	<b>CAPO UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE 20140113</b> <b>Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE</b> CAPO UFFICIO REGGENTE
	01/01/2004 - 01/02/2009	<b>STAFF MANAGER 3 POS 1-DR MARCHE-AG. ENTRATE 20090202</b> <b>Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE</b> STAFF MANAGER REGGENTE
	11/07/2001 - 31/12/2003	<b>CAPO DELL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E QUALITA' -AREA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO DRE MARCHE-AG. ENTRATE 20040102</b> <b>Tipo posizione: DIRIGENZIALE NON GENERALE</b> CAPO UFFICIO REGGENTE
Funzioni NON DIRIGENZIALI	13/01/2014 - ...	<b>CAPO UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE</b> <b>Tipo posizione: POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALE</b> CAPO UFFICIO TITOLARE

<b>Titolo Corso</b>	5993 - COMPLEMENTI DI NORMATIVA INFORMATICA		
<b>Data Inizio</b>	21/02/2018	<b>Data Fine</b>	21/03/2018
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	5497 - FUNZIONALITA' APPLICATIVE DELL'AREA DEL CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE		
<b>Data Inizio</b>	20/02/2018	<b>Data Fine</b>	20/02/2018
<b>Tipologia</b>	TRIBUTARIA	<b>Area Tematica</b>	CONTENZIOSO
<b>Titolo Corso</b>	5196 - GESTIONE ARCHIVI FISICI		
<b>Data Inizio</b>	08/07/2015	<b>Data Fine</b>	30/09/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	RISORSE MATERIALI
<b>Titolo Corso</b>	4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL		
<b>Data Inizio</b>	16/12/2014	<b>Data Fine</b>	13/02/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	3450 - "PROCEDURA MASE DI MONITORAGGIO INFORMATIZZATO DEGLI INCARICHI TECNICO- ESTIMATIVI: NUOVE FUNZIONALITÀ E INTERCONNESSIONE CON IL PROTOCOLLO INFORMATICO		
<b>Data Inizio</b>	02/10/2014	<b>Data Fine</b>	03/10/2014
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	3321 - CONTROLLO DI GESTIONE E RUOLO DEL CONTROLLER IN AGENZIA: GLI INDICATORI DI GOVERNO		
<b>Data Inizio</b>	11/06/2013	<b>Data Fine</b>	12/06/2013
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	0089 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		
<b>Data Inizio</b>	03/06/2013	<b>Data Fine</b>	04/06/2013
<b>Tipologia</b>	INIZIATIVA INTERNA	<b>Area Tematica</b>	GESTIONE RISORSE MATERIALI
<b>Titolo Corso</b>	2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE		
<b>Data Inizio</b>	16/10/2012	<b>Data Fine</b>	12/04/2013
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE INFORMATIZZATE	<b>Area Tematica</b>	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
<b>Titolo Corso</b>	3212 - NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: PRINCIPI E APPLICAZIONI		
<b>Data Inizio</b>	19/03/2013	<b>Data Fine</b>	27/03/2013
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE

<b>Titolo Corso</b>	ADEGUAMENTO ALL'EURO, CORSO PER FORMATORI INFORMATICI
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	BASE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	20/11/1998
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	ADEGUAMENTO ALL'EURO, CORSO PER SENSIBILIZZATORI
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
<b>Argomento</b>	INTRODUZIONE DELL'EURO
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	14/06/1999
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	40
<b>Titolo Corso</b>	AGGIORNAMENTO SULLE TECNICHE CONTRATTUALI DELLA P.A.
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	21/04/1999
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	CORSO PER CONTROLLER REGIONALI
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	CONTROLLO DI GESTIONE - CORSO AVANZATO
<b>Ente Istitutore</b>	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	24/02/2005
<b>Giorni</b>	6
<b>Ore</b>	42

<b>Titolo Corso</b>	CORSO PER FUNZIONARI TRIBUTARI
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	SCUOLA VANONI - S.S.E.F.
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	BASE
<b>Esame</b>	SI
<b>Votazione</b>	027/030
<b>Data Fine Corso</b>	14/07/1995
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	ELEMENTI DI STATISTICA APPLICATA ALLE ANALISI DEI FENOMENI SOCIALI
<b>Area Tematica</b>	STATISTICA
<b>Materia</b>	STATISTICA
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	INTERMEDIO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	06/11/2009
<b>Giorni</b>	5
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIRIGENZA(SEDICESIMA EDIZIONE)
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	18/01/2002
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	FORMAZIONE PER RESPONSABILI UNITÀ ORGANIZZATIVE ADDETTE AD APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	IL FACILITY MANAGEMENT E LA TUTELA DEGLI IMMOBILI
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	05/07/2001
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	48

<b>Titolo Corso</b>	IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI AGENZIA
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI AGENZIA
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	07/02/2007
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	7
<b>Titolo Corso</b>	IL GOVERNO DELLE APPLICAZIONI PER LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E IL CONTROLLO DIREZIONALE
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
<b>Argomento</b>	UTILIZZO DELLE APPLICAZIONI PER IL CONTROLLO DELLA GESTIONE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	19/03/2008
<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	IL NUOVO SISTEMA DI PAINIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
<b>Argomento</b>	LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	31/01/2000
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	36
<b>Titolo Corso</b>	IL SISTEMA GESTIONALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	SISTEMI DI GESTIONE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	22/02/2001
<b>Giorni</b>	0

<b>Ore</b>	16
<b>Titolo Corso</b>	IL SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELLE ABILITAZIONI - SIGA
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	COMUNICAZIONE E MASS-MEDIA
<b>Argomento</b>	GESTIONE ABILITAZIONI ALLA T E ALLE APPLICAZIONI
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	06/05/2008
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	4
<b>Titolo Corso</b>	LA CULTURA DELLA VALUTAZIONE E IL RUOLO DELLA DIRIGENZA NELLA NUOVA FASE DELL'AGENZIA
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	15/02/2008
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	16
<b>Titolo Corso</b>	PERCORSO FORMATIVO PER I RESPONSABILI DEGLI UFFICI ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ REGIONALI
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
<b>Argomento</b>	SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE E SISTEMA QUALITÀ
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	21/12/2001
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	72
<b>Titolo Corso</b>	PROCEDURA DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE (UMANE) ALLE DESTINAZIONI
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	20/01/2006

<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	PROGETTO DI CONTABILITA' ANALITICA MONETARIA (C.A.M.) CORSODI FORMAZIONE PER GRUPPO DI LAVORO C.A.M.
<b>Area Tematica</b>	ECONOMICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	26/02/1999
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	PROGETTO FORMATIVO A.I.P.A.: RETE UNITARIA DELLAP.A.(REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI)
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	
<b>Ente Istitutore</b>	ALTRO
<b>Altro Ente</b>	STRUTTURE ESTERNE
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	BASE
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	18/02/1999
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	PROGETTO GEO, IL DIMENSIONAMENTO DEGLI ORGANICI DELLE STRUTTURE
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
<b>Argomento</b>	GESTIONE ORGANICI
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	22/02/2001
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	18
<b>Titolo Corso</b>	SCRIVERE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	COMUNICAZIONE E MASS-MEDIA
<b>Argomento</b>	CORSO DI ITALIANO SCRITTO E PROFESSIONALE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE REGIONALE ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NO
<b>Votazione</b>	



Corsi esterni frequentati a titolo personale

<b>Data Fine Corso</b>	10/12/2002
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	48
<b>Titolo Corso</b>	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
<b>Argomento</b>	INTRODUZIONE DEL SGQ NELLA REGIONE MARCHE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE/UFFICI CENTRALI ENTRATE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	SI
<b>Votazione</b>	IDONEO
<b>Data Fine Corso</b>	03/12/2004
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	40
<b>Area</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	INFORMATICA O SCIENZA DELL'INFORMAZIONE
<b>Titolo</b>	LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LA GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO
<b>Data fine</b>	29/06/2017
<b>Area</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
<b>Titolo</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
<b>Data fine</b>	28/02/2009
<b>Area</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Titolo</b>	RIFORMA DELL'AMMINISTRAZ.STATALE, DELL'ATTIVITA'AMMINISTRATIVA E DEI PROCEDIMENTI DECISIONALI
<b>Data fine</b>	13/03/1998
<b>Area</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Titolo</b>	NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI DELLA P.A.
<b>Data fine</b>	21/03/1997

<b>Ufficio</b>	DIREZIONE REGIONALE MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE REGIONALE MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE REGIONALE MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza

<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE REGIONALE MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	DIREZIONE REGIONALE MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali, POS e posizioni organizzative art 17 CCNI
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	06/11/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	06/11/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività

<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	13/01/2014
<b>A</b>	05/11/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/01/2014
<b>A</b>	12/01/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
<b>Fase</b>	Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2013
<b>Da</b>	01/05/2013
<b>A</b>	31/12/2013
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Dal</b>	01/01/2000
<b>Al</b>	...
<b>Processo</b>	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Descrizione</b>	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Dal</b>	01/01/1996
<b>Al</b>	31/12/1999
<b>Processo</b>	CONTABILITA' E ACQUISTI
<b>Descrizione</b>	APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI NON INFORMATICI E RAPPORTI CON I FORNITORI

Esperienze Lavorative in Agenzia -  
Esperienze interne all'agenzia

---

<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Anno</b>	0
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTIVAZIONE DEGLI UFFICIDELLE ENTRATE SETTEMBRE 1997

---

<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Anno</b>	0
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIP.A COMM.OPER. A PREMI
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	FUNZIONARIO DELEGATO AL CONTROLLO DELLE MANIFESTAZIONI APREMI GIUGNO 1997

---

<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Anno</b>	0
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	MEMBRO DEL COMITATO ESECUTIVO DEL COMITATO PROV. EURO - AN GENNAIO 1997

---

<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Anno</b>	0
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A COMITATO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	MEMBRO DEL COMITATO PROV.LE P.A. GENNAIO 1997

---

<b>Dal</b>	08/09/2010
<b>Al</b>	30/06/2011
<b>Anno</b>	2010
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	GRUPPO DI LAVORO PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI DEI DIRETTORI PROVINCIALI.

---

<b>Dal</b>	27/07/2010
<b>Al</b>	31/12/2010
<b>Anno</b>	2010
<b>Descrizione Incarico</b>	ALTRE TIPOLOGIE
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	COORDINATORE REGIONALE DEL PROGETTO DI ESTENSIONE DEL NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE

---

<b>Dal</b>	17/02/2009
<b>Al</b>	31/12/2009
<b>Anno</b>	2009
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	GRUPPO DI LAVORO PER L'ATTIVAZIONE DELLE DIREZIONI PROVINCIALI

---

<b>Dal</b>	01/01/2009
<b>Al</b>	31/12/2009
<b>Anno</b>	2009
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	

<b>Svolto Presso</b>	AGENZIA DELLE ENTRATE - CORSO SU "ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO", RIVOLTO AI DIRETTORI E AI CAPI AREA DEGLI UFFICI LOCALI.
<b>Dal</b>	12/03/2008
<b>Al</b>	31/12/2008
<b>Anno</b>	2008
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO PER LA SORVEGLIANZA E LO SCARTO DEGLI ATTI D'ARCHIVIO DELLA DIREZIONE REGIONALE
<b>Dal</b>	01/01/2008
<b>Al</b>	31/12/2008
<b>Anno</b>	2008
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA - IL CONTROLLO DIREZIONALE
<b>Dal</b>	01/01/2008
<b>Al</b>	31/12/2008
<b>Anno</b>	2008
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	IL GOVERNO DELLE APPLICAZIONI PER LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E IL CONTROLLO DIREZIONALE.
<b>Dal</b>	11/10/2007
<b>Al</b>	31/12/2007
<b>Anno</b>	2007
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A GRUPPO DI LAVORO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DELLE AREE SERVIZI E RELAZIONI CON IL CONTRIBUENTE IN MATERIA DI TASSAZIONE E REGISTRAZIONE DEGLI ATTI PUBBLICI, PRIVATI E GIUDIZIARI.
<b>Dal</b>	01/01/2007
<b>Al</b>	31/12/2007
<b>Anno</b>	2007
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA - MASTER IN INNOVAZIONE NELLA P.A.; LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI
<b>Dal</b>	06/11/2006
<b>Al</b>	31/12/2006
<b>Anno</b>	2006
<b>Descrizione Incarico</b>	ALTRE TIPOLOGIE
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	COMPONENTE DEL "GRUPPO DI ESPERTI" COSTITUITO PER INDIVIDUARE I FUNZIONARI A CUI ASSEGNARE INCARICHI DIRIGENZIALI (DIRETTORE UFFICI DI FABRIANO E DI RECANATI, DIRIGENTE DI STAFF, CAPI UFFICIO FORMAZIONE E CONTROLLI FISCALI
<b>Dal</b>	01/03/2006
<b>Al</b>	31/12/2006
<b>Anno</b>	2006
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIP.A COMM. SCARTO D'ARCHIVIO
<b>Data Istanza</b>	

<b>Svolto Presso</b>	COMMISSIONE DI SORVEGLIANZA PER LO SCARTO DEGLI ATTI D <sub>e</sub> ARCHIVIO DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE, PRODOTTI ANTERIORMENTE AL 1.1.2001.-
<b>Dal</b>	01/01/2006
<b>Al</b>	31/12/2006
<b>Anno</b>	2006
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA - DOCENZA AL MASTER IN "INNOVAZIONE NELLA P.A." PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
<b>Dal</b>	01/12/2005
<b>Al</b>	31/12/2005
<b>Anno</b>	2005
<b>Descrizione Incarico</b>	ALTRE TIPOLOGIE
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	CONFERITO ALTRO INCARICO COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI FUNZIONARI CHE PARTECIPANO ALL'INTERPELLO PER INCARICO DI DIRETTORE DELL'UFFICIO DI CAMERINO E CAPO AC DI FANO
<b>Dal</b>	01/01/2005
<b>Al</b>	31/12/2005
<b>Anno</b>	2005
<b>Descrizione Incarico</b>	ALTRE TIPOLOGIE
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI FUNZIONARI CHE PARTECIPANO ALL'INTERPELLO PER INCARICO DI DIRETTORE DELL'UFFICIO DI CAMERINO
<b>Dal</b>	01/01/2005
<b>Al</b>	31/12/2005
<b>Anno</b>	2005
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA - DOCENZA AL MASTER IN "INNOVAZIONE NELLA P.A." PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
<b>Dal</b>	01/01/2004
<b>Al</b>	31/12/2004
<b>Anno</b>	2004
<b>Descrizione Incarico</b>	RAPPRESENTANTE REGIONALE PER LA QUALITA'
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	INCARICO CONFERITO DAL DIRETTORE REGIONALE DELLE MARCHE CON PROVVEDIMENTO N. 35518 DEL 28 DICEMBRE 2004
<b>Dal</b>	01/01/2004
<b>Al</b>	31/12/2004
<b>Anno</b>	2004
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA - DOCENZA AL MASTER IN "INNOVAZIONE NELLA P.A." PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
<b>Dal</b>	01/01/2003
<b>Al</b>	31/12/2003
<b>Anno</b>	2003
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	

	<b>Svolto Presso</b>	UNIVERSITÀ STUDI MACERATA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE - DOCENZA A MASTER POST LAUREA IN "INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
	<b>Dal</b>	01/01/2000
	<b>Al</b>	31/12/2000
	<b>Anno</b>	2000
	<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
	<b>Data Istanza</b>	
	<b>Svolto Presso</b>	INTRODUZIONE DELL'EURO
	<b>Dal</b>	01/01/2000
	<b>Al</b>	31/12/2000
	<b>Anno</b>	2000
	<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
	<b>Data Istanza</b>	
	<b>Svolto Presso</b>	CORSI DI RIQUALIFICAZIONE
	<b>Dal</b>	01/01/2000
	<b>Al</b>	31/12/2000
	<b>Anno</b>	2000
	<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
	<b>Data Istanza</b>	
	<b>Svolto Presso</b>	CORSI DI RIQUALIFICAZIONE
	<b>Dal</b>	01/01/1999
	<b>Al</b>	31/12/1999
	<b>Anno</b>	1999
	<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
	<b>Data Istanza</b>	
	<b>Svolto Presso</b>	ATTIVAZIONE DEGLI UFFICI DELLE ENTRATE
Esperienze Lavorative non in Agenzia - Attivita' Esterne	<b>26/08/1989 - 30/06/1994</b>	
	<b>Ditta</b>	ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
	<b>Ruolo</b>	QUADRO
	<b>Area</b>	TECNICA
	<b>Desc.</b>	RISCOSSIONE CONTRIBUTI ARTIGIANI, COMMERCianti E S.S.N.
	<b>01/01/1985 - 30/06/1989</b>	
	<b>Ditta</b>	DITTA INDIVIDUALE
	<b>Ruolo</b>	DIRIGENTE
	<b>Area</b>	TECNICA
	<b>Desc.</b>	
Esperienze Lavorative non in Agenzia - Su Incarico o previa comunicazione/autorizzazione	<b>Tipologia Attivita'</b>	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON AUTORIZZAZIONE
	<b>Descrizione</b>	ALTRO INCARICO
	<b>Dal</b>	
	<b>Al</b>	...
	<b>Svolto Presso</b>	
Esperienze Lavorative non in Agenzia - Pubblicazioni	<b>Tipologia</b>	PUBBLICAZIONE
	<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
	<b>Titolo</b>	PUBBLICATO NEL NUMERO 1/2006 DI AZIENDA PUBBLICA L'ARTICOLO "UN'APPLICAZIONE DEL BUSINESS PROCESS REENGINEERING NEL SETTORE PUBBLICO: L'AGENZIA DELLE ENTRATE"
	<b>Argomento</b>	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
	<b>Anno</b>	2006
	<b>Data Fine</b>	31/12/2006



Conoscenze linguistiche

	Comprensione	Parlato	Scritto	Cert.
* INGLESE	ELEMENTARE	BUONO	ELEMENTARE	NO

Conoscenze inf. di base

**WORD**

Certificazione NO

**EXCEL**

Certificazione NO

**BUDGET E CONSUNTIVAZIONE**

Certificazione NO

Titoli di studio

---

Livello di istruzione **ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA**  
Classe NON PRESENTE  
Regione MARCHE  
Istituto UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ANCONA  
Area ECONOMICA  
Titolo di studio LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO  
Facoltà NON PRESENTE  
Votazione 110/110  
Data 21/02/1990  
Utilizzato per ingresso si  
in Agenzia  
Titolo Tesi  
Materia Tesi  
Argomento Tesi

<b>Tipologia Specializzazione</b>	MASTER POST LAUREA
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	TECNICHE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE NELLA P.A.
<b>Istituto</b>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
<b>Votazione Giudizio</b>	
<b>Data Conseguimento</b>	04/07/2003
<b>Durata</b>	0 ORE
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	No
<b>Tipologia Specializzazione</b>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	SCIENZA DELLA COMUNICAZIONE
<b>Istituto</b>	SCUOLA PERLOMO DI JESI (AN) - COMUNE DI ANCONA
<b>Votazione Giudizio</b>	95/100
<b>Data Conseguimento</b>	03/04/2001
<b>Durata</b>	6 MESI
<b>Titolo Tesina 1</b>	L'EVOLUZIONE DELLA COMUNICAZIONE, IL COMMERCIO ELETTRONICO
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	No
<b>Tipologia Specializzazione</b>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	TECNICHE E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI
<b>Istituto</b>	FONDO SOCIALE EUROPEO - C.L.A.R. DI FANO (PS)
<b>Votazione Giudizio</b>	
<b>Data Conseguimento</b>	18/12/1999
<b>Durata</b>	150 ORE
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	No
<b>Tipologia Specializzazione</b>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	PERFEZIONAM. IN DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
<b>Istituto</b>	UNIV.DI MACERATA-FACOLTA GIURISPRUDENZA
<b>Votazione Giudizio</b>	BUONO
<b>Data Conseguimento</b>	24/11/1998
<b>Durata</b>	1 ANNI
<b>Titolo Tesina 1</b>	IL QUADRO GIURIDICO PER L'INTRODUZIONE DELL'EURO
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	No
<b>Tipologia Specializzazione</b>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE
<b>Istituto</b>	UNIVERSITA' DI URBINO-FAC.SCIENZE POLITI
<b>Votazione Giudizio</b>	OTTIMO
<b>Data Conseguimento</b>	01/10/1997
<b>Durata</b>	1 ANNI
<b>Titolo Tesina 1</b>	IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLA P.A.
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	No
<b>Tipologia Specializzazione</b>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA

<b>Titolo Specializzazione</b>	AMMINISTRAZIONE AZIENDALE
<b>Istituto</b>	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DI FERRARA
<b>Votazione Giudizio</b>	OTTIMO
<b>Data Conseguimento</b>	02/05/1994
<b>Durata</b>	0 MESI
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	No
<hr/>	
<b>Tipologia Specializzazione</b>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO
<b>Area Tematica</b>	ECONOMICA
<b>Titolo Specializzazione</b>	DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
<b>Istituto</b>	ENAIIP MARCHE
<b>Votazione Giudizio</b>	86/100
<b>Data Conseguimento</b>	07/08/1991
<b>Durata</b>	800 ORE
<b>Utilizzato per ingresso agenzia</b>	No

*Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD*