

# Curriculum/Scheda del Personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **MAGNI, Fabio**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **MGNFBA66C03A271Q - M - CONIUGATO - 2 Figli**

Luogo, data di nascita **ANCONA, 03/03/1966**

Residenza/Domicilio **VIA MIGLIOLI, 59/C - ANCONA - 60131**

Altri Recapiti **3451665771**

Indirizzo e-mail **fabio.magni@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 27/02/1989  
 Decorrenza Economica 01/07/1989

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^ imm. in servizio **PROVENIENTE DALL'AGENZIA DEL TERRITORIO DL 95/2012**

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/12/2012 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR MARCHE** 100% 01/01/2018

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F3 - FUNZIONARIO TECNICO**

Decorrenze	giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
	01/01/2010	29/05/2004	01/01/2010	01/01/2010

## SERVIZIO PRESTATO

Funzioni NON DIRIGENZIALI

01/01/2016 - 31/12/2017 **CAPO REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO  
 Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ  
 CAPO REPARTO UP  
 TITOLARE**

01/07/2015 - 31/12/2015 **CAPO REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP PESARO - TERRITORIO 20160101  
 Tipo posizione: CAPI REPARTO UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO  
 CAPO REPARTO UP  
 TITOLARE**

Cessazioni

01/12/2012 - PASSAGGIO ALL'AGENZIA  
DELLE ENTRATE PER  
INCORPORAZIONE

Abilitazioni professionali

	Albo	Abilitazione
* 02/09/2003	NO	GEOMETRA

<b>Titolo Corso</b>	5908 - LA CONSAPEVOLEZZA DEL NUOVO RUOLO		
<b>Data Inizio</b>	20/10/2017	<b>Data Fine</b>	10/11/2017
<b>Tipologia</b>	MANAGERIALE	<b>Area Tematica</b>	AL RUOLO
<b>Titolo Corso</b>	4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE		
<b>Data Inizio</b>	03/04/2017	<b>Data Fine</b>	13/05/2017
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	5257 - ACCERTAMENTO CATASTALE - EVOLUZIONE METODOLOGIE OPERATIVE RELATIVE ALLA DETERMINAZIONE DEL CLASSAMENTO E DELLA RENDITA - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA TEMATICA DEGLI IMPIANTI COSIDDETTI IMBULLONATI		
<b>Data Inizio</b>	21/06/2016	<b>Data Fine</b>	21/06/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	CATASTO
<b>Titolo Corso</b>	3484 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LIVELLO BASE, FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI)		
<b>Data Inizio</b>	23/05/2016	<b>Data Fine</b>	23/05/2016
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	3439 - STRATEGIE E NUOVI STRUMENTI OPERATIVI PER LE OPERAZIONI DI ACCERTAMENTO CATASTALE		
<b>Data Inizio</b>	24/11/2015	<b>Data Fine</b>	25/11/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	4909 - STIMA DEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE SPECIALE E PARTICOLARE: FORMAZIONE A SUPPORTO DELLESERCIZIO DELLE FUNZIONI PREVISTE DALL'ART. 19, COMMA 13, DEL DECRETO LEGGE N. 78 DEL 2010		
<b>Data Inizio</b>	27/10/2015	<b>Data Fine</b>	29/10/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	3451 - GESTIONE BD CARTOGRAFICA - EVOLUZIONE DELLE METODOLOGIE OPERATIVE PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO CARTOGRAFICO		
<b>Data Inizio</b>	22/10/2015	<b>Data Fine</b>	22/10/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	4908 - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DEL TERRITORIO		
<b>Data Inizio</b>	30/06/2015	<b>Data Fine</b>	30/06/2015
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE INFORMATIZZATE	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	3448 - NUOVA PROCEDURA PREGEO 10 PER L'AGGIORNAMENTO AUTOMATICO DEGLI ARCHIVI DEL CATASTO TERRENI		
<b>Data Inizio</b>	04/06/2015	<b>Data Fine</b>	04/06/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	4841 - PUBBLICITA' IMMOBILIARE - I LIVELLO (BASE)		
<b>Data Inizio</b>	20/04/2015	<b>Data Fine</b>	24/04/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL		
<b>Data Inizio</b>	16/12/2014	<b>Data Fine</b>	13/02/2015
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE
<b>Titolo Corso</b>	2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE		
<b>Data Inizio</b>	17/11/2014	<b>Data Fine</b>	19/12/2014
<b>Tipologia</b>	PROCEDURE INFORMATIZZATE	<b>Area Tematica</b>	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE

<b>Titolo Corso</b>	3444 - MANUALE OPERATIVO DELLE STIME IMMOBILIARI - FORMAZIONE MIRATA		
<b>Data Inizio</b>	24/11/2014	<b>Data Fine</b>	28/11/2014
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	3428 - GESTIONE ARCHIVIO DEI FABBRICATI - LIVELLO BASE		
<b>Data Inizio</b>	13/11/2014	<b>Data Fine</b>	13/11/2014
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	INIZIATIVE TERRITORIO
<b>Titolo Corso</b>	3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
<b>Data Inizio</b>	14/04/2014	<b>Data Fine</b>	16/06/2014
<b>Tipologia</b>	TECNICO- PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	AUDIT E SICUREZZA

<b>Titolo Corso</b>	AGGIORNAMENTI DEGLI INTESTATARI CATASTALI
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	11/11/2003
<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN MATERIA DI VALUTAZIONI IMMOBILIARI
<b>Area Tematica</b>	ECONOMICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	11/07/2008
<b>Giorni</b>	5
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	CORSO DI AUTOISTRUZIONE PRIVACY E SICUREZZA
<b>Area Tematica</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E MISURE DI SICUREZZA
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	28/02/2002
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	4
<b>Titolo Corso</b>	CORSO DI FORMAZIONE PER CATASTO GEOMETRICO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	PROCEDURE SU VAX STATION
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	16/11/1991
<b>Giorni</b>	12
<b>Ore</b>	0

<b>Titolo Corso</b>	CORSO DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEL NUOVO CICLO DIBUDGET IN AMBIENTE ORACLE HYPERION
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	23/09/2011
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	CORSO GPS TEORICO PRATICO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	ALTRO
<b>Altro Ente</b>	GEOTRONICS
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	29/06/2004
<b>Giorni</b>	3
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	FORMAZIONE FORMATORI - MOD. II-IV
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E FINANZE MILANO
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	27/09/2006
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	GESTIONE DEL WORK-FLOW PER IL TRATTAMENTO DEI DOCUMENTI DIAGGIORNAMENTO E REVISIONE DEI PROCESSI DI CLASSAMENTO EDACCERTAMENTO DEI FABBRICATI
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	29/11/2007
<b>Giorni</b>	1

<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	METODOLOGIE E TECNICHE DI FORMAZIONE D'AULA,
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	27/09/2000
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	NUOVA VERSIONE DI PREGEO 10 - APAG
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	ASPETTI GIURIDICO-LEGALI
<b>Ente Istitutore</b>	NON PRESENTE
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	INTERMEDIO
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	19/10/2010
<b>Giorni</b>	0
<b>Ore</b>	5
<b>Titolo Corso</b>	NUOVE MODALITA' OPERATIVE PREGEO
<b>Area Tematica</b>	TECNICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	PREGEO VERSIONE 7.01
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	AVANZATO
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	09/04/1993
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0
<b>Titolo Corso</b>	NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONEDOCUMENTALE
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	02/04/2009
<b>Giorni</b>	1
<b>Ore</b>	0

<b>Titolo Corso</b>	SEMINARIO DI ORIENTAMENTO SOFTWARE AUTODESK ARCHITECTURALDESKTOP 2005- PRODOTTO SOFTWARE BASATO SU AUTOCAD
<b>Area Tematica</b>	INFORMATICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	13/09/2005
<b>Giorni</b>	1
<b>Ore</b>	0

<b>Titolo Corso</b>	SUPPORTO FORMATIVO PROCESSI CATASTALI AD ALTA VALENZAFISCALE 2009
<b>Area Tematica</b>	ECONOMICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Argomento</b>	NON PRESENTE
<b>Ente Istitutore</b>	DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO
<b>Altro Ente</b>	
<b>Per conto PA</b>	SI
<b>Livello Corso</b>	NESSUNA GRADAZIONE
<b>Esame</b>	NON PRESENTE
<b>Votazione</b>	
<b>Data Fine Corso</b>	07/10/2009
<b>Giorni</b>	2
<b>Ore</b>	0

Corsi esterni per conto dell'Agenzia

<b>Area</b>	GIURIDICA
<b>Materia</b>	ALTRO
<b>Titolo</b>	CORSO PROGETTO PER LA FORMAZIONE DI ARCHIVISTI CORSO BASEMOD. A
<b>Data fine</b>	26/02/2012

Docenze Interne - Gestione Formazione

<b>Titolo Corso</b>	6093 - PROGETTO CARTOGRAFIA LOMBARDIA: IL PROCESSO DI AGGIORNAMENTO		
<b>Data Inizio</b>	08/05/2018	<b>Data Fine</b>	09/05/2018
<b>Descrizione</b>	ILLUSTRAZIONE DELLE DIVERSE FASI OPERATIVE INERENTI ALLA MESSA IN CONSERVAZIONE DI NUOVA CARTOGRAFIA CATASTALE GIÀ RILEVATA NEGLI ANNI PASSATI DALL'AMMINISTRAZIONE. - Edizione 001 - LOMBARDIA		
<b>Tipologia</b>	TECNICA	<b>Area Tematica</b>	CARTOGRAFIA
<b>Giorni</b>	2		



<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Migliorare la qualità delle banche dati
<b>Fase</b>	Migliorare la qualità delle banche dati
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2018
<b>Da</b>	01/01/2018
<b>A</b>	31/12/2018
<b>Percentuale Assegnata</b>	100%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi
<b>Attività</b>	Fornire servizi a terzi
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - Eseguire
<b>Attività</b>	Aggiornare il catasto fabbricati
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - Eseguire
<b>Attività</b>	Aggiornare il catasto terreni
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	30%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Istruire/Determinare
<b>Attività</b>	Effettuare il sopralluogo sull'unità immobiliare da controllare (CF)
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - Istruire/Determinare
<b>Attività</b>	Verificare il classamento (CF)
<b>Anno</b>	2017

<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Identificare i contribuenti
<b>Fase</b>	Identificare i contribuenti - Identificare i contribuenti
<b>Attività</b>	Rilasciare l'abilitazione per l'accesso ai servizi telematici
<b>Anno</b>	2017
<b>Da</b>	01/01/2017
<b>A</b>	31/12/2017
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi
<b>Attività</b>	Fornire servizi a terzi
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Aggiornare il catasto fabbricati
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Aggiornare il catasto terreni
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	30%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Effettuare il sopralluogo sull'unità immobiliare da controllare (CF)
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite

<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Verificare il classamento (CF)
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP-T - DP PESARO E URBINO
<b>Processo</b>	Identificare i contribuenti
<b>Fase</b>	Identificare i contribuenti - Identificare i contribuenti
<b>Attività</b>	Rilasciare l'abilitazione per l'accesso ai servizi telematici
<b>Anno</b>	2016
<b>Da</b>	01/01/2016
<b>A</b>	31/12/2016
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP PESARO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
<b>Fase</b>	Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Fornire i servizi
<b>Attività</b>	Fornire servizi a terzi
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/07/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP PESARO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Aggiornare il catasto fabbricati
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/07/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP PESARO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Aggiornare il catasto terreni
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/07/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	30%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP PESARO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Effettuare il sopralluogo sull'unità immobiliare da controllare (CF)
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/07/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%

<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP PESARO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Verificare il classamento (CF)
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/07/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	20%
<b>Ufficio</b>	REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UP PESARO - TERRITORIO 20160101
<b>Processo</b>	Identificare i contribuenti
<b>Fase</b>	Identificare i contribuenti - Identificare i contribuenti
<b>Attività</b>	Rilasciare l'abilitazione per l'accesso ai servizi telematici
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/07/2015
<b>A</b>	31/12/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	30/06/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	50%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2015
<b>Da</b>	01/01/2015
<b>A</b>	30/06/2015
<b>Percentuale Assegnata</b>	50%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/09/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	50%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/09/2014
<b>A</b>	31/12/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	50%

<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/06/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	50%
<b>Ufficio</b>	UFFICIO ATTIVITA' IMMOBILIARI - DR MARCHE
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/06/2014
<b>A</b>	31/08/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	50%
<b>Ufficio</b>	AREA SUPPORTO E COORDINAMENTO - DR MARCHE E UMBRIA - TERRITORIO 20140601
<b>Processo</b>	Amministrare Information Technology
<b>Fase</b>	Amministrare information technology - Mantenere il parco tecnologico
<b>Attività</b>	Gestire le risorse informatiche e fornire assistenza per il loro utilizzo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/01/2014
<b>A</b>	31/05/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	10%
<b>Ufficio</b>	AREA SUPPORTO E COORDINAMENTO - DR MARCHE E UMBRIA - TERRITORIO 20140601
<b>Processo</b>	Censire i beni immobili
<b>Fase</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Censire i beni immobili - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/01/2014
<b>A</b>	31/05/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	45%
<b>Ufficio</b>	AREA SUPPORTO E COORDINAMENTO - DR MARCHE E UMBRIA - TERRITORIO 20140601
<b>Processo</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite
<b>Fase</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO
<b>Attività</b>	Controllare la correttezza dei dati e delle rendite - TERRITORIO - Tutto il processo
<b>Anno</b>	2014
<b>Da</b>	01/01/2014
<b>A</b>	31/05/2014
<b>Percentuale Assegnata</b>	45%

---

<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Anno</b>	1996
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A PROGETTO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	

---

<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Anno</b>	1998
<b>Descrizione Incarico</b>	PARTECIPAZIONE A PROGETTO
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	

---

<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Anno</b>	2002
<b>Descrizione Incarico</b>	RAPPR.DELL'UFF. IN ORGANI GIURISD. E GIUDIZ.
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	

---

<b>Dal</b>	01/01/2003
<b>Al</b>	31/12/2003
<b>Anno</b>	2003
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	ATTIVAZIONE PROCEDURA PREGEO 8 - FORMAZIONE DI SECONDO LIVELLO

---

<b>Dal</b>	01/01/2001
<b>Al</b>	31/12/2001
<b>Anno</b>	2001
<b>Descrizione Incarico</b>	DOCENZA INTERNA
<b>Data Istanza</b>	
<b>Svolto Presso</b>	TIPI DI AGGIORNAMENTO DOCFA E PREGEO

Esperienze Lavorative non in  
 Agenzia - Su Incarico o previa  
 comunicazione/autorizzazione

<b>Tipologia Attivita'</b>	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON AUTORIZZAZIONE
<b>Descrizione</b>	COLLABORAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE
<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Svolto Presso</b>	
<b>Tipologia Attivita'</b>	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON AUTORIZZAZIONE
<b>Descrizione</b>	COLLABORAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE
<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Svolto Presso</b>	
<b>Tipologia Attivita'</b>	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON AUTORIZZAZIONE
<b>Descrizione</b>	ALTRO INCARICO
<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Svolto Presso</b>	
<b>Tipologia Attivita'</b>	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON AUTORIZZAZIONE
<b>Descrizione</b>	ALTRO INCARICO
<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Svolto Presso</b>	
<b>Tipologia Attivita'</b>	ATTIVITA' ESTERNE A TITOLO PERSONALE CON AUTORIZZAZIONE
<b>Descrizione</b>	ALTRO INCARICO
<b>Dal</b>	
<b>Al</b>	...
<b>Svolto Presso</b>	
<b>Tipologia Attivita'</b>	INCARICO CONFERITO DALL'AMM.NE
<b>Descrizione</b>	RELATORE CONVEGNI/SEMINARI
<b>Dal</b>	30/03/2016
<b>Al</b>	30/03/2016
<b>Svolto Presso</b>	INTERVENTO DI DUE ORE, A TITOLO GRATUITO, AL SEMINARIO PROCEDURA DOCFA 4.3 PRESSO L'HOTEL FLAMINIO DI PESARO.

Conoscenze linguistiche

	Comprensione	Parlato	Scritto	Cert.
* INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	NO

Titoli di studio	Livello di istruzione	<b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA NUOVO ORDINAMENTO: LAUREA 1° LIVELLO</b>
	Classe	L07 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
	Regione	LOMBARDIA
	Istituto	UNIVERSITÀ TELEMATICA E-CAMPUS
	Area	SCIENTIFICA
	Titolo di studio	CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE
	Facoltà	FACOLTA' DI INGEGNERIA
	Votazione	90/110
	Data	11/03/2015
	Utilizzato per ingresso in Agenzia	no
	Titolo Tesi	CARTOGRAFIA, MAPPE, METODI E STRUMENTI DI RILIEVO DAI CATASTI ITALIANI DEL XVII SECOLO A QUELLI ...
	Materia Tesi	TOPOGRAFIA
	Argomento Tesi	CARTOGRAFIA E STRUMENTI
	* Livello di istruzione	<b>SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA' - MATURITA' TECNICA - PER GEOMETRI</b>
	Classe	NON PRESENTE
	Regione	NON PRESENTE
	Istituto	NON PRESENTE
	Votazione	44/60
	Anno	1985
	Utilizzato per ingresso in Agenzia	si

*Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD*