



Direzione Regionale delle Marche

Ufficio Risorse materiali

***Determina a contrarre
(Manuale interattivo delle procedure scheda B.b.4)***

OGGETTO: Piccole manutenzioni ordinarie per il ripristino del buono stato manutentivo dell'immobile di via Valenti 57, ex sede del Reparto SPI di Macerata, finalizzate alla riconsegna alla Proprietà.

Il sottoscritto Capo Ufficio Reggente delle Risorse Materiali, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001, di seguito per brevità "Agenzia";

PREMESSO CHE:

Vista la comunicazione della Direzione Provinciale di Macerata prot. n. 30377 del 10.05.2018 concernente il trasferimento della sede del Reparto Servizi di Pubblicità Immobiliare di Macerata da via Valenti 57 a via Pannelli;

Visto che l'Ufficio Risorse materiali deve convocare i tre proprietari dell'immobile di via Valenti 57 a Macerata (già sede del Reparto sopra detto) per la sottoscrizione del verbale di riconsegna dell'immobile, che è stato nel frattempo sgomberato;

Considerato che è emersa la necessità di numerosi interventi di modesta entità da compiere sull'immobile in questione al fine di ripristinarne il buono stato manutentivo e segnatamente:

- Riparazione due cinte per le tapparelle;
- Rimontaggio di n. 2 porte interne smontate dai cardini;
- Ripristino piastrelle a parete al piano -2 di circa 15 mq;
- Stuccatura pareti in numerosi punti per presenza tasselli di ancoraggio delle traverse di sostegno per le scaffalature;
- Rasatura circa mq 10 di parete per avvenuto distacco di piastrelle;
- Altre minute manutenzioni quali l'incollaggio di battiscopa, la copertura di scatole di derivazione elettrica con coperchi in plastica, la fornitura e l'applicazione di circa 2 mq di pellicola per vetri da applicare nella nuova sede dello SPI, lo smaltimento dei residui della lavorazione, ecc..

Al fine di accelerare le manutenzioni per anticipare la data di riconsegna dell'immobile è stata interpellata la ditta attualmente iscritta all'albo fornitori della Direzione Regionale delle Marche, Eurocolor di Buldorini Luigino con sede in Filottrano;

la suddetta società ha compiuto un sopralluogo durante il quale sono state concordate le specifiche degli interventi con l'Ufficio Risorse Materiali, concordando un impegno lavorativo di 16 ore (due giornate a € 22,50 all'ora) e circa € 140,00 per materiali impiegati; a causa dell'eterogeneità degli interventi si ritiene congruo un compenso forfetario complessivo di € 500,00 + IVA, di cui € 5,00 rappresentano oneri per la sicurezza;

VISTO

il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"(approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.274 del 23 novembre 2016);

la Legge di stabilità per il 2016, L. n.208/2015;

il D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

la scheda A.b.3.2 del MIP riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in € 50.000,00 in capo all'Ufficio Risorse materiali ed € 300.000,00 in capo al Direttore Regionale;

la disposizione di servizio n. 21/2018 Reg. Int. 1286 del 07.05.2018 a firma del Direttore Regionale, con la quale al sottoscritto, Capo Ufficio Reggente delle Risorse materiali, è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 (scheda B.b.4 del M.I.P);

RITENUTO CHE

in base al modesto importo e per l'urgenza determinata dalla convenienza economica di completare le manutenzioni quanto prima (al fine di riconsegnare l'immobile alla Proprietà cessando di erogare l'indennità di occupazione), sia possibile effettuare un affidamento diretto all'impresa iscritta nell'Albo dei fornitori;

DETERMINA

di approvare la spesa relativa alle minute manutenzioni di cui in premessa, per un importo pari ad € 500,00, oltre IVA ai sensi di legge (di cui € 5,00 quali oneri per la

sicurezza aziendale ed € 0,00 quali oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, trattandosi di immobile già libero dalle attività di ufficio già traslocato);

di affidare la realizzazione delle medesime manutenzioni alla ditta Eurocolor di Buldorini Luigino con sede in Filottrano, Via Villa Maria 7, C.F. BLDLGN64S21G157O P.I. 02110370422.

IL CAPO UFFICIO REGGENTE

Carmine Caso *

Firmato digitalmente

* Firma su delega del Direttore Regionale Rossella Rotondo, come da disposizione di servizio n. 21/2018 Reg. Int. 1286 del 07.05.2018

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Legge 13 agosto 2010 n. 136, art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Impresa ha comunicato il conto dedicato per il pagamento delle spettanze derivanti dal presente affidamento.

Numero del CIG assunto in data 21/05/2018 n. Z6823A6CA7

Numero del CUP assunto in data\\..... : n.\\.....

Campanardi