



Direzione Regionale delle Marche

Ufficio Risorse materiali

***Determina a contrarre  
(Manuale interattivo delle procedure scheda B.b.4)***

***OGGETTO: Fornitura di carta a/4 e a/3 per Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino.***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001, di seguito per brevità "Agenzia";

**PREMESSO CHE:**

facendo seguito alla richiesta della Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino protocollata in data 28/02/2018 al n. 5652, è necessario acquisire la carta per stampanti e fotocopie per il normale funzionamento dell'Ufficio in oggetto;

**CONSIDERATO CHE:**

non esiste una convenzione nel catalogo Consip per il materiale suddetto, sussistono le condizioni regolamentari per procedere all'affidamento diretto a una ditta per l'esecuzione della fornitura della scheda B.b.4 del MIP essendo l'importo preventivato inferiore al valore soglia di € 40.000,00 più iva;

**VISTO:**

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici";  
il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";  
le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;  
la Legge di stabilità per il 2016, L. n.208/2015;  
il D.P.C.M. 24 dicembre 2015;  
la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;  
la scheda A.b.3.2 del MIP riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in € 50.000,00 in

capo all'Ufficio Risorse materiali ed € 300.000,00 in capo al Direttore Regionale; la disposizione di servizio n. 12/2017 Reg. Int. 3910 del 20.12.2017 a firma del Direttore Regionale, con la quale alla dott.ssa Ornella Ciarlo, Capo Ufficio Risorse materiali ad interim, è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 10.000,00 (scheda B.b.4 del M.I.P); la delibera ANAC n. 975 del 27 settembre 2017 riguardante l'aggiornamento dei prezzi di riferimento per la fornitura della carta in risme; la nota prot. 45033 del 23/02/2018 della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica – Settore Approvvigionamenti e Logistica – Ufficio Gestione Gare con la quale si comunica che, nelle more, dell'imminente aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento della fornitura di carta per stampa e copie, le Direzioni Regionale potranno ricorrere a piccoli acquisti per soddisfare le esigenze per il periodo strettamente necessario;

#### RITENUTO CHE

si può procedere con l'affidamento diretto ai sensi della scheda B.b.4 del MIP dell'Agenzia delle Entrate;

#### DETERMINA

di approvare la spesa relativa alla fornitura di n. 250 risme di carta A/4 e n. 10 risme di carta A/3 riciclata per € 573,20 più iva;  
di affidare la fornitura alla Ditta Lyreco Italia Srl, via V. Hugo, 4, 20123 Milano P.IVA 11582010150, in base al criterio di rotazione dei fornitori, secondo le modalità e gli importi stabiliti in premessa.

IL CAPO UFFICIO

Ornella Ciarlo\*

Firmato digitalmente

\*Firma su delega del Direttore Regionale Rossella Rotondo

Legge 13 agosto 2010 n. 136, art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Impresa ha comunicato il conto dedicato per il pagamento delle spettanze derivanti dal presente affidamento.

Numero del CIG assunto in data 07/03/2018 n. Z1222A7E41