



Direzione Regionale delle Marche

Ufficio Risorse materiali

***Determina a contrarre  
(Manuale interattivo delle procedure scheda B.b.4)***

***OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per l'Ufficio Territoriale di Jesi.***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001, di seguito per brevità "Agenzia";

**PREMESSO CHE:**

facendo seguito alla richiesta inoltrata dalla Direzione Provinciale di Ancona pervenuta in data 24/09/2018 e protocollata al n. 25108, è necessario acquisire il materiale richiesto per il funzionamento dell'Ufficio Territoriale di Jesi;

**CONSIDERATO CHE:**

non esiste una convenzione nel catalogo Consip per il materiale suddetto, sussistono le condizioni regolamentari per procedere all'affidamento diretto a una ditta per l'esecuzione della fornitura della scheda B.b.4 del MIP essendo l'importo preventivato inferiore al valore soglia di € 40.000,00 più iva;

**VISTO:**

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici";  
il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";  
le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;  
la Legge di stabilità per il 2016, L. n.208/2015;  
il D.P.C.M. 24 dicembre 2015;  
la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;  
la scheda A.b.3.2 del MIP riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in € 50.000,00 in capo all'Ufficio Risorse Materiali ed € 300.000,00 in capo al Direttore Regionale;

la disposizione di servizio n. 21/2018 Reg. Int. 1286 del 07/05/2018 a firma del Direttore Regionale, con la quale al dott. Carmine Caso, Capo Ufficio ad Interim dell'Ufficio Risorse Materiali, è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 (scheda B.b.4 del M.I.P);

#### RITENUTO CHE

si può procedere con l'affidamento diretto ai sensi della scheda B.b.4 del MIP dell'Agenzia delle Entrate;

#### DETERMINA

di approvare la spesa relativa alla fornitura in oggetto per € 643,28 più iva;  
di affidare la fornitura alla Ditta PROCED, Viale delle Industrie, 82, 31030 CASIER (TV), P.I. 01952150264, in base al buon grado di soddisfazione di precedenti forniture, secondo le modalità e gli importi stabiliti in premessa.

IL CAPO UFFICIO ad interim

Carmine Caso\*

Firmato digitalmente

\*Firma su delega del Direttore Regionale Rossella Rotondo

Legge 13 agosto 2010 n. 136, art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Impresa ha comunicato il conto dedicato per il pagamento delle spettanze derivanti dal presente affidamento.

Numero del CIG assunto in data 01/10/2018 n. **Z9B251CA83**