

Oggetto: Nuova RDO per l'affidamento del servizio di facchinaggio interno per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale delle Marche – Approvvigionamento mediante procedura negoziata con invito a cinque operatori economici sul mercato elettronico delle PA – Lettera invito/Disciplinare.
CIG: ZB323CC93A

Codesta impresa, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma telematica MePa.

Partecipando alla stessa si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e nella documentazione allegata alla RDO.

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento del servizio di facchinaggio interno presso le sedi degli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Marche dell'Agenzia delle Entrate, nelle more del perfezionamento dei contratti stipulati dalla Agenzia delle Entrate Direzione Centrale AMMPL, come descritti nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e relativi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip “Servizi”, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Importo massimale dell'affidamento

L'importo massimale della RDO è pari ad € 35.100,00 (trentacinquemilacento/00) oltre IVA e oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, che sono quantificati in € 1.500,00.

Tale importo è stato così determinato:

1.800 ore (monte ore necessario) x € 19,50 (tariffa oraria) = € 35.100,00

€ 35.100,00 + € 1.500,00 (oneri sicurezza di tipo interferenziale)= € 36.600,00

Pertanto il valore economico stimato dell'appalto ammonta complessivamente ad € 36.600,00.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento da parte dell'Impresa delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice dei contratti pubblici) rappresentano una componente dell'offerta economica e quindi non costituiscono

un corrispettivo aggiuntivo a carico dell’Agenzia: devono essere indicati in sede di formulazione dell’offerta economica, a pena di esclusione e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00).

Sempre ai sensi dell’articolo 95 comma 10 del Codice, l’Impresa deve indicare i propri costi della manodopera: l’Agenzia, prima dell’aggiudicazione, verificherà che il costo del personale non sia inferiore ai minimi retributivi indicati nelle apposite tabelle previste dall’articolo 23, comma 16 del Codice.

A seguito di tale verifica la stessa potrà richiedere la presentazione per iscritto delle spiegazioni, assegnando un termine per la risposta non inferiore a 15 giorni e, se le giustificazioni fornite non fossero sufficienti, l’offerta stessa sarà esclusa ai sensi dell’articolo 97 comma 4 del Codice.

L’Agenzia, in base all’effettivo fabbisogno degli uffici e tramite singoli ordinativi nel corso della durata del contratto, avrà facoltà di richiedere le prestazioni orarie necessarie, senza obbligo di raggiungere le quantità sopra indicate.

L’Impresa non potrà pretendere alcunché qualora, alla scadenza del contratto l’importo dei servizi dovesse essere inferiore al monte ore sopra riportato.

Inoltre l’Agenzia potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione all’impresa con preavviso non inferiore a quindici giorni, qualora successivamente all’emissione dell’ordine sia attivata una Convenzione Consip alla quale la Stazione Appaltante debba aderire, oppure qualora l’Agenzia delle Entrate Direzione Centrale stipuli il contratto che abbia ad oggetto anche il servizio in questione relativamente alla regione Marche.

E’ fatto salvo il corrispettivo dovuto per le prestazioni già rese alla data del recesso.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale (art.80 del Codice) e **Requisiti di idoneità professionale** (art.83 c.1 lett. a e c. 3 del Codice).

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “*alfa*” della parte IV del DGUE e non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.4 lett. a del Codice)

Fatturato

Si precisa che l’Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Deve essere sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le tempistiche previste dal capitolato, durante l’intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal Codice, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che, alla data di avvio della RDO , hanno realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato annuo non inferiore ad € 80.000,00 (ottantamila/00), al netto dell'IVA, per ciascuno dei tre esercizi suddetti.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

Art. 4 – Requisiti di esecuzione del servizio

E' obbligo dell'impresa affidataria, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 del Codice ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

Art. 5 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato per l'intera durata dell'appalto;
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del Codice.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13 del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 6 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- la lettera invito/ Disciplinare di RDO (il presente documento);
- il Capitolato tecnico;
- l'allegato al Capitolato tecnico "Immobili" (allegato 1, in cui sono elencati le sedi dove dovrà essere reso il servizio);
- le Condizioni particolari di RDO;
- DUVRI preliminare dell'appalto;
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva;
- Modello dichiarazione offerta economica (allegato 2);
- Patto d'integrità;

- Mod.4 Conflitto di interessi potenziale – operatore economico

Art. 7 – Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (si rinvia all'art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del Codice;
- Patto d'integrità, debitamente compilato e sottoscritto;
- Mod.4 Conflitto di interessi potenziale – operatore economico, debitamente compilato e sottoscritto
- Copia debitamente sottoscritta per accettazione della presente lettera invito/disciplinare, delle condizioni particolari di RDO e del capitolato tecnico.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta economica

Ai partecipanti alla procedura è richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, il modello "offerta economica" predisposto dall'Agenzia delle Entrate (allegato 2).

I partecipanti dovranno compilare i campi del prospetto, specificando sia l'importo totale dell'offerta che la percentuale di ribasso rispetto all'importo totale a base di gara.

L'offerta deve essere onnicomprensiva e formulata a corpo: non sono ammesse offerte a misura.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà ad aggiudicare sulla base del criterio del prezzo più basso rispetto alla base di gara ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Art. 10 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Art. 11 - Contributo ANAC

Trattandosi di appalto la cui base d'asta è inferiore a € 150.000, per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti non devono provvedere al versamento di contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Art. 12 - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs.n.50/2016, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

Art. 13 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità dalla data di stipula del contratto e viene svincolata al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

IL CAPO UFFICIO REGGENTE

Carmine Caso

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale delle Marche – Ufficio Risorse materiali - via Palestro, 15 - 60122 Ancona - Tel. 071.2274311 - fax 06.50763455 e-mail: dr.marche.rm@agenziaentrate.it