



Direzione Regionale delle Marche
Ufficio Risorse materiali

Dott. Caso Carmine

OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 - Nuova RDO per affidamento del servizio di facchinaggio interno per le sedi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale delle Marche - Approvvigionamento mediante procedura negoziata con invito a cinque operatori economici sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.

Il sottoscritto Direttore Regionale, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001, di seguito per brevità "Agenzia";

PREMESSO CHE:

il contratto esecutivo prot.13009 del 9 giugno 2015 della Direzione Regionale delle Marche, redatto a seguito della stipula del contratto normativo Rep.116 del 20 maggio 2015 della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo (Lotto 6 Marche – Abruzzo), è scaduto in data 19 maggio 2018;

con nota Reg. Uff. 51730 del 7/3/2018 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e Logistica Ufficio Analisi e liquidazioni ha comunicato che sarà avviata, presumibilmente entro aprile 2018, la nuova gara a livello centralizzato per l'affidamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco a ridotto impatto ambientale per le sedi degli uffici delle Direzioni Regionali dell'Agenzia delle Entrate e che i nuovi contratti saranno attivi entro aprile 2019;

nella stessa nota la Direzione Centrale ha invitato le Direzioni Regionali ad avviare autonome procedure di gara per sopperire al fabbisogno limitatamente al periodo necessario all'attivazione dei nuovi contratti, mediante specifiche RDO;

la Direzione Regionale delle Marche ha indetto sul MEPA la RDO n. 1926250 con scadenza delle offerte fissata in data 21 maggio 2018;

la commissione giudicatrice, appositamente nominata, si è riunita in data 24 maggio 2018 ed ha redatto il verbale prot.1556 R.I. dichiarando deserto l'esperimento della RDO;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

al fine di garantire la continuità delle prestazioni, alla luce di intervenute modifiche delle esigenze di fornitura del servizio specificate nella determina a contrarre, si ritiene opportuno procedere con una nuova RDO per l'affidamento del solo servizio di facchinaggio interno;

Richiamati:

- La Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni e integrazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il decreto legislativo n.50 del 18/4/2016 (Nuovo Codice di Appalti) “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

Visto l'art. 5 comma 1 della L 241/1990;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'ANAC contenente le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/4/2016 ed in particolare i commi 1, 3 e 5;

Dato atto che, tra l'altro, il suddetto articolo dispone che:

- Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- Il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.
- Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

CONSIDERATO CHE:

occorre procedere alla nomina della figura di responsabilità individuata dal complesso normativo riguardante gli appalti pubblici, con particolare riferimento al Responsabile Unico del Procedimento previsto dall'articoli 31 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) ;

A F F I D A:

al dott. Caso Carmine in qualità di Capo Ufficio Reggente - Risorse Materiali l'incarico di RUP per l'affidamento del servizio di facchinaggio interno per le sedi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale delle Marche;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs.50/2016 il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL DIRETTORE REGIONALE
Rossella Rotondo

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente