



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

Al Capo Ufficio Risorse materiali:
Remo Checchia

OGGETTO: Affidamento servizio di manutenzione biennale archivi compattati ed elettro-archivi Uffici Agenzia delle Entrate Direzione Regionale delle Marche – RDO sul MEPA – nomina del RUP

Il sottoscritto Direttore Regionale, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001,

PREMESSO CHE:

- al fine di salvaguardare il patrimonio aziendale è necessario affidare il servizio di manutenzione degli archivi ad armadi compattabili e di quelli con movimentazione a motore (elettro-archivi), presso i seguenti uffici amministrati dalla Direzione Regionale Marche:
 - a) Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino, Via Mameli 9 Pesaro;
 - b) Reparto Servizi Pubblicità Immobiliare di Urbino, Via Ca' Biancone snc;
 - c) Direzione Provinciale di Ancona, Via Palestro 15;
 - d) Ufficio Territoriale di Senigallia, Via Abbagnano 2;
 - e) Direzione Provinciale di Macerata, Via Pannelli 1;
 - f) Ufficio Territoriale di San Benedetto del Tronto, Via Colombo 99;
- il servizio ha ad oggetto la manutenzione di durata biennale;
- l'art. 1, comma 495, lett. a) della L. n. 208/2015 (legge di stabilità del 2016) ha reso obbligatoria per le Agenzie Fiscali l'adesione alle Convenzioni - quadro stipulate dalla Consip;
- alla data odierna sul portale Consip - MEPA non sono presenti convenzioni che abbiano ad oggetto la tipologia del servizio richiesto;
- pertanto si rende necessario effettuare autonomamente l'approvvigionamento del servizio mediante RDO (Richiesta di Offerta) sul MEPA, sulla base delle seguenti considerazioni:

- a) il valore stimato dell'appalto per una durata biennale è pari a € 15.000,00 oltre IVA ai sensi di legge (oltre a € 150,00 di oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso);
- b) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) è possibile procedere *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- c) si ritiene comunque opportuno attivare una procedura negoziata sul portale MEPA tra gli iscritti nel bando “Servizi”, che abbiano come zona di operatività la Regione Marche;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;
- l'art. 31 *“Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”* stabilisce al comma 1 che *“1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.”*
- l'art. 101 *“Soggetti delle stazioni appaltanti”* recita:
 1. *“La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.”*

RITENUTO OPPORTUNO CHE:

- il Responsabile Unico del Procedimento sia individuato nella persona del Capo Ufficio Risorse Materiali;

Per le motivazioni sopra esplicitate:

A F F I D A:

- all'Arch. Remo Checola, Capo Ufficio Risorse materiali, l'incarico di RUP per i servizi di manutenzione degli archivi a moduli compattabili e quelli a movimentazione elettrica presso gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Marche dell'Agenzia delle Entrate, da affidare previo svolgimento di una procedura di selezione sul Mercato Elettronico della P.A.;
- l'affidamento dell'incarico comporta l'assunzione da parte dell'incaricato di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL DIRETTORE REGIONALE
Rossella Rotondo
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente