



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse materiali

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione biennale archivi compattati ed elettro-archivi Uffici Agenzia delle Entrate Direzione Regionale delle Marche – RDO sul MEPA – CIG: ZB12933FC0

Codesta impresa, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma telematica MEPA.

Partecipando alla stessa si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e nella documentazione allegata alla RDO.

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento del servizio biennale di manutenzione degli archivi compattati ed elettro-archivi presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Marche, come descritti nel Capitolato delle prestazioni e nei relativi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti alla RDO.

Art. 2 – Importo dell'affidamento

L'importo della RDO è pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA e oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, che sono quantificati in € 150,00.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento da parte dell'Impresa delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice dei contratti pubblici) rappresentano una componente dell'offerta economica e quindi non costituiscono un corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Agenzia: devono essere indicati in sede di formulazione dell'offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00).

Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice, l'Impresa deve indicare i propri costi della manodopera: l'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, verificherà che il costo del personale non sia inferiore ai minimi retributivi indicati nelle apposite tabelle previste dall'articolo 23, comma 16 del Codice.

A seguito di tale verifica la stessa potrà richiedere la presentazione per iscritto delle spiegazioni, assegnando un termine per la risposta non inferiore a 15 giorni e, se le

giustificazioni fornite non fossero sufficienti, l'offerta stessa sarà esclusa ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del Codice.

L'Agenzia potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'impresa con preavviso non inferiore a quindici giorni qualora, successivamente all'emissione dell'ordine sia attivata una Convenzione Consip alla quale la Stazione Appaltante debba aderire, oppure qualora l'Agenzia delle Entrate Direzione Centrale stipuli il contratto che abbia ad oggetto anche il servizio in questione relativamente alla regione Marche.

E' fatto salvo il corrispettivo dovuto per le prestazioni già rese alla data del recesso.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale (art.80 del Codice) e **Requisiti di idoneità professionale** (art.83 c.1 lett. a e c. 3 del Codice).

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato con apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445/2000, del D.LGS. 50/2016 e della legge 190/2012.

Art. 4 – Requisiti di esecuzione del servizio

È obbligo dell'impresa affidataria, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 del Codice ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

Art. 5 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, nei modi previsti della normativa in vigore al momento dell'avvio della RDO sul portale MEPA.

Art. 6 – Sopralluogo

Il sopralluogo presso tutti gli immobili è obbligatorio. Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio presso tutti gli immobili elencati nel capitolato.

Il sopralluogo deve essere richiesto all'indirizzo e-mail dr.marche.rm@agenziaentrate.it entro il termine dei 3 giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione dello stesso in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo deve essere verbalizzato mediante *l'allegato 10 - schema di verbale di sopralluogo*. Una copia di ciascun verbale di sopralluogo (unico per ciascuna sede) deve essere allegata all'offerta da parte dell'impresa partecipante.

Art. 7 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

1. lettera invito/ Disciplinare di RDO (il presente documento);
2. capitolato delle prestazioni;

3. dichiarazione sostitutiva soggetti cessati e lista nera;
4. autocertificazione imprese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, del D.LGS.50/2016 e della legge 190/2012;
5. informativa privacy;
6. dichiarazione conflitto di interessi potenziale – operatore economico;
7. patto d'integrità anticorruzione;
8. modello offerta economica;
9. verbale di effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
10. relazione tecnica;
11. condizioni contrattuali

Art. 8 – Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- dichiarazione sostitutiva soggetti cessati e black list;
- autocertificazione imprese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, del D.LGS.50/2016 e della legge 190/2012;
- documento/i d'identità del/dei sottoscrittori delle dichiarazioni;
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del Codice;
- patto d'integrità;
- dichiarazione conflitto di interessi potenziale – operatore economico
- verbale avvenuto sopralluogo

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta economica

L'oggetto della prestazione, per la quale si richiede la formulazione di un'unica offerta, è l'insieme degli interventi elencati nel capitolato: dovrà essere indicato il corrispettivo complessivo richiesto per l'esecuzione del servizio, distinto anche per sede e con specifica dell'IVA.

Ai partecipanti alla procedura è richiesto di inserire l'importo offerto nell'apposito campo dell'offerta nella piattaforma MEPA, allegando inoltre il modello predisposto dall'Agenzia delle Entrate (*allegato 9 - modello offerta economica*).

I partecipanti dovranno compilare i campi del prospetto, specificando sia l'importo totale dell'offerta che la percentuale di ribasso rispetto all'importo totale a base di gara.

L'offerta deve essere onnicomprensiva e formulata a corpo: non sono ammesse offerte a misura.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri,

rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice, l'Impresa deve indicare i propri costi della manodopera: l'Agenzia, prima dell'aggiudicazione, verificherà che il costo del personale non sia inferiore ai minimi retributivi indicati nelle apposite tabelle previste dall'articolo 23, comma 16 del Codice.

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà ad aggiudicare sulla base del criterio del minor prezzo rispetto alla base di gara ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Art. 11 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Art. 12 - Contributo ANAC

Trattandosi di appalto la cui base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00), per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti non devono provvedere al versamento di contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Art. 12 - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 c.1 del D.Lgs.n.50/2016, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

Art. 13 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Codice.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità dalla data di stipula del contratto e viene svincolata al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 14 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali. Il documento di stipula è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art.2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n.642 del 1972, nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4) rideterminata dall'art. 7-bis, comma 3 del D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n. 71.

Sarà compito della ditta aggiudicataria della gara applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo con le marche, debitamente annullate, unitamente al documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva.

Art. 15 – Tutela dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente contratto ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR). Si rinvia all'informativa allegata predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE.

IL DIRETTORE REGIONALE

Rossella Rotondo

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente