

**Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione biennale archivi compattati ed elettro-archivi Uffici Agenzia delle Entrate Direzione Regionale delle Marche – RDO sul MEPA – CIG: ZB12933FC0**

## **CAPITOLATO DELLE PRESTAZIONI**

### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio ha ad oggetto la manutenzione biennale dei seguenti impianti:

#### **Sede di Pesaro**

- I. n. 1 elettro-archivio CYBER mod. Office 120 sede di Pesaro (stanza 25 quarto piano);
- II. n. 5 elementi scorrevoli manuali (stanza 25 quarto piano);
- III. n.6 elementi scorrevoli manuali CYBER (stanza 32 quarto piano);
- IV. n. 6 elementi scorrevoli manuali CYBER (stanza 34 quarto piano);
- V. n.4 armadi mobili manuali con 6 elementi ad impianto posti all'archivio dell'UPT ( piano seminterrato);
- VI. n.2 compact space manuale, matricola MVR 1215, anno di costruzione 2002 con 57 elementi ad impianto per complessivi 114 (piano terra);

#### **Sede di Urbino**

- n. 1 elettro- archivio Zippel mod. 200 matr. 4501947( piano seminterrato);
- n. 1 elettro- archivio Zippel mod. 200 matr. 4501948(piano seminterrato);
- n. 1 elettro- archivio Kardex mod. 120 matr. 4501944 (piano seminterrato);
- n. 1 elettro- archivio Kardex mod. 120 matr. 4501945 ( piano seminterrato) ;
- n. 4 impianti ad armadi mobili, dei quali n. 2 con 8 elementi ad impianto , n. 1 con 7 elementi e n. 1 con 4 elementi matr. 4866882 (piano seminterrato);

## **Sede di Ancona**

- I. n.1 armadio mobile collocato nel locale seminterrato SB7, con 15 elementi, 3 scaffalature per ciascun elemento, 5 ripiani per scaffalatura, di 120 cm;
- II. n.1 armadio mobile collocato nel locale seminterrato SB7, con 18 elementi, 3 scaffalature per ciascun elemento, 5 ripiani per scaffalatura, di 120 cm;
- III. n. 2 armadi mobili al piano seminterrato SA8 con 12 moduli, 3 scaffalature per ciascun elemento, 5 ripiani per scaffalatura, di 120 cm;
- IV. n. 2 armadi mobili al piano seminterrato con le seguenti caratteristiche:  
  
locale SA18 - rif. 21065 SIST.SUPER1 anno 2005 portata spalla kg 1500, portata piano Kg 205, altezza I livello metri 0.2, con 3 moduli, 2 scaffalature per ciascun elemento, 6 ripiani per scaffalatura, di 120 cm;  
  
locale SC4 - rif. 21067 SIST.SUPER1 anno 2005 portata spalla kg 1500, portata piano Kg 1200-900 Kg 205-150, altezza I livello metri 0.2, con 5 elementi, 2 scaffalature per ciascun elemento, 4 ripiani per scaffalatura, di 120 cm;

## **Sede di Senigallia**

n.2 armadi mobili collocati al piano terra di cui:

- n.1 composto da 12 elementi, ogni elemento è composto da 2 scaffalature, ogni scaffalatura è composta da 6 ripiani con ampiezza 120 cm;
- n.1 composto da 7 elementi, ogni elemento è composto da 2 scaffalature, ogni scaffalatura è composta da 6 ripiani con ampiezza 120 cm;

## **Sede di Macerata**

n.10 armadi mobili collocati al piano terra lato via Bastianelli di cui:

- I. n.2 armadi composti da 7 elementi, ogni elemento è composto da 8 scaffalature scorrevoli, ogni scaffalatura è composta da 5 ripiani con ampiezza 120 cm;
- II. n. 1 armadio composto da 5 elementi, ogni elemento è composto da 8 scaffalature, ogni scaffalatura è composta da 5 ripiani con ampiezza 120 cm;
- III. n. 2 armadi composti da 7 elementi, ogni elemento è composto da 6 scaffalature, ogni scaffalatura è composta da 5 ripiani con ampiezza 120 cm;
- IV. n. 3 armadi composti da 19 elementi, ogni elemento è composto da 6 scaffalature, ogni scaffalatura è composta da 4 ripiani con ampiezza 120 cm;
- V. n. 1 armadio composto da 6 elementi, ogni elemento è composto da 10 scaffalature, ogni scaffalatura è composta da 5 ripiani con ampiezza 120 cm;
- VI. n. 1 armadio composto da 5 elementi, ogni elemento è composto da 10 scaffalature, ogni scaffalatura è composta da 5 ripiani con ampiezza 120 cm;

## **Sede di San Benedetto del Tronto**

- n.3 Armadi mobili collocati al piano interrato: ogni armadio è composto da 16 elementi, ogni elemento è composto da 8 scaffalature, ogni scaffalatura è composta da 6 ripiani di cm 130;

## **MODALITA' ESECUZIONE PRESTAZIONI**

Il servizio, effettuato in 2 visite ordinarie (semestrali) ogni anno, comprende le seguenti prestazioni:

### **ELETTROARCHIVI**

- verifica di tutti i circuiti elettronici di sicurezza e sistemazione di eventuali anomalie riscontrate;
- controllo del motore elettrico e sua registrazione;
- prova del freno motore;
- controllo della rotazione e del bilanciamento dei pesi;
- ispezione e pulizia interna dell'apparecchio;
- lubrificazione catene e guide di scorrimento;
- prove funzionali

Sono esclusi dal prezzo della manutenzione periodica i guasti del motore e/o della scheda elettronica che comportino la loro sostituzione: in tal caso l'Impresa deve formulare un preventivo di spesa per le sostituzioni necessarie.

### **ARCHIVI COMPATTABILI A MOVIMENTAZIONE MANUALE**

- prove del corretto funzionamento dei volantini;
- controllo del regolare scorrimento e fermata delle basi mobili;
- controllo tensione catene;
- controllo livellamento binari con eventuale correzione con spessori metallici;
- controllo livellamento pedana;
- controllo aderenza scivoli di raccordo;
- controllo e rimozione ostacoli interni ai binari;
- lubrificazione di tutte le componenti meccaniche;
- pulizia e rimessa in pristino ove necessario delle guarnizioni antipolvere e sostituzione di quelle in gomma se deteriorate;
- controllo dei dispositivi di sicurezza, adottando quegli accorgimenti necessari per il corretto funzionamento;
- controllo dei dispositivi di chiusura ed eventuale sostituzione delle serrature;
- controllo finale.

Nel caso in cui ci siano elementi da riparare o sostituire dovrà essere formulato un preventivo di spesa. Non sono comprese nel canone le riparazioni dovute a cause accidentali non prevedibili (terremoti, alluvioni, incendi) e le prestazioni relative all'eventuale spostamento delle apparecchiature.

In occasione di ogni visita manutentiva l'Impresa affidataria dovrà sottoporre il relativo rapporto/verbale alla firma del personale dell'Agenzia delle Entrate.

Le date di esecuzione delle visite semestrali presso le varie sedi dovranno essere comunicate all'Ufficio Risorse Materiali almeno 15 giorni prima.

## **DURATA**

L'ordine/contratto derivante dal presente procedimento avrà la durata di due anni, a partire dalla data della stipula.

## **REGOLARITA' DELL'ESECUZIONE**

Al termine degli interventi, gli Uffici destinatari del servizio di manutenzione signaleranno al Direttore dell'esecuzione del contratto la loro regolare esecuzione.

## **ADEMPIMENTI LEGATI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO**

La durata del servizio non sarà superiore al limite dei cinque uomini - giorno previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008.

Inoltre la zona interessata dallo stesso non dovrà essere interessata da interferenze durante lo svolgimento dello stesso.

Per questi motivi non è prevista la sottoscrizione del Documento Unico di valutazione dei rischi interferenti.

## **ONERI IN MATERIA DI SICUREZZA CONNESSI ALL'ESECUZIONE DELL'ORDINE**

L'impresa assumerà in via esclusiva tutta la responsabilità in materia di prevenzione degli infortuni, restando i poteri tecnico-organizzativi del servizio in capo alla stessa e liberando l'Agenzia da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose (D. Lgs n.81/2008).

Assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, nei confronti del proprio personale e tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da norme in materia di lavoro, assicurazioni sociali, contratti di lavoro ecc... L'impresa assumerà in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone o cose, dell'Agenzia e di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze o quant'altro attiene alla esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili ad essa o a soggetti da essa incaricati. L'Impresa assumerà a proprio carico, sollevando l'Amministrazione, l'obbligo di rispettare il complesso delle norme di tutela ambientale circa il trattamento e lo smaltimento dei residui della lavorazione e/o materiale di risulta.

**IL DIRETTORE REGIONALE**

Rossella Rotondo

*Firmato digitalmente*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente