



Direzione Regionale delle Marche

Ufficio Risorse Materiali

Determina a contrarre

OGGETTO: affidamento della fornitura di materiale di consumo originale e non originale (compatibile/rigenerato) per stampanti e apparecchiature multifunzione per la Direzione Regionale delle Marche e per gli uffici dipendenti - Procedura di approvvigionamento mediante RDO sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.

Premesso che

- il secondo contratto esecutivo prot.31094 del 11 dicembre 2017 della Direzione Regionale delle Marche, redatto a seguito della stipula del contratto normativo Rep.137 prot.149245 del 26 settembre 2016 della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo (Lotto 6 Marche – Abruzzo), è scaduto in data 25 settembre 2018;
- con nota Reg. Uff. 216457 del 20/9/2018 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e Logistica ha comunicato che la gara centralizzata, inizialmente prevista tra le gare da bandire nel 2018 è stata riprogrammata tra le attività del 2019;
- nella stessa nota la Direzione Centrale ha invitato le Direzioni Regionali ad avviare autonome procedure previo inserimento delle relative spese nella programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2019-2020;
- la Direzione Regionale delle Marche nella programmazione biennale inviata alla Direzione Centrale Ufficio Analisi e Liquidazioni con nota R.U.28902 del 9 novembre 2018 ha previsto per la categoria merceologica “materiale di consumo per stampanti” per l’anno 2019 un massimale di spesa pari a € 70.000 comprensivo d’IVA;
- per l’acquisizione della fornitura in parola, l’Agenzia delle Entrate, ai sensi delle Leggi n° 208/2015 e N° 145/2018, ha l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro ove esistenti, ovvero, in mancanza, ricorrendo al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) trattandosi di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;
- l’importo di spesa per coprire il fabbisogno di toner non presenti nelle convenzioni Consip al momento attive quantificato in € 45.000,00 rientra nella soglia di competenza del Capo Ufficio Risorse materiali e trova copertura nel conto di Budget “materiali di consumo, stampati e modelli”;
- l’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. stabilisce che la Stazione Appaltante ricorre “per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e

inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti”.

- nell’ottica del perseguimento dei principi di libera concorrenza, non discriminazione e trasparenza di cui all’art. 30 comma 1 del Codice e nel rispetto delle Linee Guida n. 4 ANAC, si procederà alla pubblicazione di una RDO secondo le seguenti modalità:
 - Preliminare individuazione sul portale MEPA delle ditte autorizzate alla fornitura della categoria merceologica in oggetto con zona di operatività “Marche”;
 - successiva attivazione sul portale MEPA di un procedimento di Richiesta di Offerta (RDO) nei confronti degli operatori del settore così individuati.
- a tal fine è stato elaborato un documento contenente le condizioni particolari di RDO e di Contratto, in cui si prevede l’affidamento del servizio per un totale di spesa massimo previsto in € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) Iva esclusa;
- la gara sarà suddivisa nei lotti:
 - 1 – materiale di consumo originale - massimale di spesa € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) Iva esclusa;
 - 2 – materiale di consumo non originale (compatibile/rigenerato) - massimale di spesa € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) Iva esclusa;
- le offerte potranno essere presentate per uno o entrambi i lotti;
- l’aggiudicazione dell’affidamento per ogni lotto, avverrà con il criterio del prezzo più basso sull’importo complessivo offerto ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera b del Codice Appalti trattandosi di una fornitura standardizzata, dettagliatamente descritta nel presente documento e negli allegati 1 e 2, che non necessita quindi di valutazione tecnica.

Tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI DETERMINA

di avviare una RDO sul MEPA. per l’affidamento della fornitura di materiale di consumo originale e non originale.

A tal riguardo stabilisce che:

- a) il contratto avrà durata di mesi 12 dalla data di stipula salvo il diritto di recedere, ai sensi e per gli effetti dell’art.1373 c.c., al momento dell’ aggiudicazione della gara esperita dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica per la fornitura di materiale di consumo a livello nazionale o qualora vengano attivate convenzioni Consip per la categoria merceologica in esame;
- b) Il valore massimale presunto del servizio è stimato in € 45.000,00 IVA esclusa, nel rispetto delle ripartizioni riportate per i singoli lotti;

- c) l'oggetto del contratto è costituito dalla acquisizione di materiale di consumo originale e non originale (compatibili/rigenerati) e relativi servizi di consegna al piano presso le sedi degli uffici dipendenti;
- d) L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'acquisto di materiale originale o non originale, secondo le proprie esigenze nei limiti dei massimali di gara e senza alcun vincolo al raggiungimento di tali massimali;
- e) l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso sull'importo complessivo offerto per ogni singolo lotto ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b Codice Appalti;
- f) Responsabile del Procedimento è il dott. Caso Carmine, Capo Ufficio Risorse materiali ad interim, giusta nomina R.I 374 del 30 gennaio 2018.

IL CAPO UFFICIO ad interim
Carmine Caso
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente