



Direzione Regionale delle Marche  
Ufficio Risorse materiali

Dott. Carmine Caso

**OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di materiale di consumo originale e non originale (compatibile/rigenerato) per stampanti e apparecchiature multifunzione per gli uffici della Direzione Regionale delle Marche - Procedura di approvvigionamento mediante RDO sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.**

Il sottoscritto Direttore Regionale, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001, di seguito per brevità "Agenzia";

**PREMESSO CHE:**

il secondo contratto esecutivo prot.31094 del 11 dicembre 2017 della Direzione Regionale delle Marche, redatto a seguito della stipula del contratto normativo Rep.137 prot.149245 del 26 settembre 2016 della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo (Lotto 6 Marche – Abruzzo), è scaduto in data 25 settembre 2018;

con nota Reg. Uff. 216457 del 20/9/2018 la Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica - Settore Approvvigionamenti e Logistica ha comunicato che la gara centralizzata, inizialmente prevista tra le gare da bandire nel 2018 è stata riprogrammata tra le attività del 2019;

nella stessa nota la Direzione Centrale ha invitato le Direzioni Regionali ad avviare autonome procedure previo inserimento delle relative spese nella programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2019-2020;

la Direzione Regionale delle Marche nella programmazione biennale inviata alla Direzione Centrale Ufficio Analisi e Liquidazioni con nota R.U.28902 del 9 novembre 2018 ha previsto per la categoria merceologica "materiale di consumo per stampanti" per l'anno 2019 un massimale di spesa pari a € 70.000 comprensivo d'IVA;

per tali motivazioni e al fine di garantire la continuità delle prestazioni si ritiene opportuno procedere con la procedura di gara indicata nella determinazione a contrarre;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Richiamati:

- La Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni e integrazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il decreto legislativo n.50 del 18/4/2016 (Nuovo Codice di Appalti) “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

Visto l'art. 5 comma 1 della L 241/1990;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'ANAC contenente le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/4/2016 ed in particolare i commi 1, 3 e 5;

Dato atto che, tra l'altro, il suddetto articolo dispone che:

- Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.
- Il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di lavori, servizi, forniture, ovvero, nelle procedure in cui non vi sia bando o avviso con cui si indice la gara, nell'invito a presentare un'offerta.

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

#### CONSIDERATO CHE:

occorre procedere alla nomina della figura di responsabilità individuata dal complesso normativo riguardante gli appalti pubblici, con particolare riferimento al Responsabile Unico del Procedimento previsto dall'articoli 31 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) ;

#### A F F I D A:

al dott. Carmine Caso in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali ad interim l'incarico di RUP per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo originale e non originale (compatibile/rigenerato) per stampanti e apparecchiature multifunzione per la Direzione Regionale delle Marche e per gli uffici dipendenti;

ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Rossella Rotondo  
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente