



*Direzione Regionale delle Marche*

*Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI  
IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESSO GLI UFFICI DIPENDENTI DALLA  
DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE  
DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE**

**DISCIPLINARE DI RDO**

**CIG ZE929837CE**

**INDICE**

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo massimale dell’affidamento e basi d’asta
- Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016
- Art. 5 – Requisiti di esecuzione
- Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 7 – Subappalto
- Art. 8 – Documentazione di gara
- Art. 9 – Sopralluogo
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 11 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta tecnica
- Art. 12 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica
- Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione
- Art. 14 - Soccorso istruttorio
- Art. 15 - Contributo ANAC
- Art. 16 - Garanzia provvisoria
- Art. 17 - Garanzia definitiva
- Art. 18 – Trattamento dei dati personali
- Art. 19 – Oneri fiscali e spese contrattuali

### **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento annuale del servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento presso gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale delle Marche dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

### **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

### **Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta**

L'importo massimale della RDO è pari ad €.7.348,00 (settemilatrecentoquarantotto/00) al netto dell'IVA e al lordo degli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso.

La base d'asta del canone annuale per il servizio di manutenzione degli impianti di sollevamento è pari ad €.4.423,00 (quattromilaquattrocentoventitre/00) al netto dell'IVA.

L'importo stimato per interventi di manutenzione ordinaria non programmata è pari ad €.2.000,00 (duemila/00) al netto dell'IVA. Nei limiti del massimale contrattuale i corrispettivi per tali interventi saranno calcolati applicando la percentuale di ribasso offerta, risultante dalla propria offerta economica, ai prezziari regionali aggiornati annualmente. Qualora tale prezzario fosse carente, si farà riferimento, in ordine di priorità, al prezzario della Camera di Commercio territorialmente competente e al prezzario DEI – Impianti tecnologici. In via residuale, verrà redatto un verbale nel quale si concorderà un nuovo prezzo avvalendosi di appositi listini di settore.

L'importo degli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad €.925,00 oltre IVA. Alla RDO viene allegato il DUVRI preliminare dell'appalto.

L'Agenzia potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione all'impresa con preavviso non inferiore a quindici giorni qualora, successivamente all'emissione dell'ordine sia attivata una Convenzione Consip alla quale la Stazione Appaltante debba aderire, oppure

qualora l’Agenzia delle Entrate Direzione Centrale stipuli il contratto che abbia ad oggetto anche il servizio in questione relativamente alla regione Marche.

E’ fatto salvo il corrispettivo dovuto per le prestazioni già rese alla data del recesso.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l’iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all’oggetto dell’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

- Fatturato

In ragione di quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l’Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l’intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che, alla data di avvio della RDO , hanno realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato annuo non inferiore ad €.11.022,00 (undicimilaventidue/00), al netto dell’IVA, per ciascuno dei tre esercizi suddetti.

I partecipanti dovranno dichiarare nell’apposita dichiarazione sostitutiva il possesso del predetto requisito di fatturato specifico.

L’Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l’effettivo possesso del requisito in argomento.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- Certificazione di qualità

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

I partecipanti dovranno dichiarare nella dichiarazione sostitutiva il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

#### **Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio**

È obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

#### **Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- le Dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilate individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 7 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, nei modi previsti della normativa in vigore al momento dell'avvio della RDO sul portale MEPA.

## **Art. 8 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- l'elenco Immobili;
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico;
- i modelli di dichiarazione unica;
- lo schema di DUVRI;
- l'informativa privacy;
- la dichiarazione sul conflitto di interessi;
- il patto di integrità anticorruzione.

## **Art. 9 – Sopralluogo**

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio, presso tutti gli immobili da richiedere al seguente indirizzo e-mail [dr.marche.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.marche.rm@agenziaentrate.it) entro il termine dei 3 giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo obbligatorio deve essere effettuato presso gli immobili indicati nell'allegato elenco.

## **Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva sui soggetti cessati e black list;
- Dichiarazione conflitto di interessi;
- Patto di integrità;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Ricevuta di effettuazione del sopralluogo obbligatorio;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

### **Art. 11 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta tecnica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta tecnica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, valorizzare le caratteristiche richieste nella RDO con le proprie proposte migliorative rispetto alle condizioni minime di servizio previste nel Capitolato tecnico.

### **Art. 12 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi definiti e quantificati al precedente Art. 3.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a €.0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

Ai sensi dell’articolo 95 comma 10 del Codice, l’Impresa deve indicare i propri costi della manodopera: l’Agenzia, prima dell’aggiudicazione, verificherà che il costo del personale non sia inferiore ai minimi retributivi indicati nelle apposite tabelle previste dall’articolo 23, comma 16 del Codice.

### **Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell’Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e per valutare le offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata ad una data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica (massimo 70 punti) e all’offerta economica (massimo 30 punti).

L’attribuzione dei punteggi avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

## **OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo i seguenti criteri:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	
		VALORE OFFERTO	PUNTI
ORARIO FASCIA ORARIA DI REPERIBILITA'	16	h 8:00 - 20:30	16
		h 8:00 - 19:30	8
		h 8:00 - 18:30	0
TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA (IN MINUTI)	16	30 min	16
		60 min	8
		90 min	2
		120 min	0
TEMPO DI INTERVENTO IN URGENZA (IN ORE)	16	5 ore	16
		6 ore	8
		7 ore	2
		8 ore	0
TEMPO DI INTERVENTO "NESSUNA EMERGENZA-NESSUNA URGENZA" (IN ORE)	5	24 ore	5
		48 ore	0
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI CEI ISO 14001	3	SI	3
		NO	0
ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MATURATA IN RUOLO ANALOGO (In anni interi. Porzioni di anno non sono da prendere in considerazione)	14	5 anni o più	14
		2 anni	7
		1 anno	1
		meno di 1 anno	0
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>		

#### OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI	25
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NON PROGRAMMATA	5
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzerà la seguente formula “non lineare concava”:

$$PE_{tot} = (PE_1 \times (1 - (1 - R)^4)) + (PE_2 \times (1 - (1 - R)^4))$$

dove

PE<sub>tot</sub>: Punteggio Economico totale

PE<sub>1</sub>: Punteggio Economico per l'offerta relativa a “canone annuale per il servizio di manutenzione programmata degli impianti”

PE<sub>2</sub>: Punteggio Economico per l'offerta relativa a “interventi di manutenzione ordinaria non programmata”

R: Ribasso offerto.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

#### **Art. 14 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 - Contributo ANAC**

Trattandosi di appalto la cui base d'asta è inferiore a 150.000 €, per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti non devono provvedere al versamento di contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

#### **Art. 16 - Garanzia provvisoria**

Considerato il valore della base di gara di appalto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta non deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

#### **Art. 17 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Alla garanzia di cui al



presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente contratto ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 – General Data Protection Regulation (GDPR). Si rinvia all'informativa allegata predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE.

#### **Art. 19 – Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Società gli oneri di bollo, tutti gli ulteriori oneri fiscali e le spese contrattuali. Il documento di stipula è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'art.2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n.642 del 1972, nella misura di €.16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni quattro pagine di foglio A4) rideterminata dall'art. 7-bis, comma 3 del D.L. 26 aprile 2013, n.43, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 giugno 2013, n. 71.

Sarà compito della ditta aggiudicataria della gara applicare le marche sul documento di stipula e ritrasmetterlo con le marche, debitamente annullate, unitamente al documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva.

IL CAPO UFFICIO  
Remo Checola  
*firmato digitalmente*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente