



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiale

Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016

OGGETTO: Affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di PTM millesimo 2020/2021/2022 per timbri finanziari a calendario necessari agli Uffici Provinciali-Territorio.

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- Al fine di consentire il regolare funzionamento degli Uffici Provinciali -Territorio, è necessario provvedere alla fornitura di timbri ufficiali con il simbolo dell'Agenzia delle Entrate, Pezzi Tipi Mobili a calendario, millesimo 2020, 2021 e 2022;
- Non sono vigenti convenzioni Consip per la fornitura dei timbri suddetti;
- l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, cui è demandata in via esclusiva la fabbricazione dei timbri e dei sigilli ufficiali, ai sensi dell'art. 3 del D.L.L. 26 ottobre 1944, nr. 313, e dell'art. 1 della L. 20 aprile 1978, nr. 154, ha fornito alla Direzione Regionale delle Marche dell'Agenzia delle Entrate un preventivo per il suddetto materiale, acquisito al protocollo al n°7687 del 25/03/2019;
- il suddetto preventivo prevede l'ammontare della spesa di €.28,20 + Iva, per ogni pezzo, oltre a €. 20,00 per spese di spedizione;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097

del 26 ottobre 2016;

- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “Premesse generali”;

CONSIDERATO CHE

- in esito all'istruttoria condotta, sussistono le condizioni regolamentari per procedere all'affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lettera a), all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di Roma, cui è demandata in via esclusiva la fabbricazione dei timbri e dei sigilli ufficiali, ai sensi dell'art. 3 del D.L.L. 26 ottobre 1944, nr. 313, e dell'art. 1 della L. 20 aprile 1978, nr. 154.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checchia, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di procedere ad un affidamento diretto all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di Roma via Salaria, 691 – 00138 Roma P.I: 00880711007, per la fornitura di n°18 Pezzi Tipi Mobili per timbri a calendario, (6 x) millesimo 2020/2021/2022, per gli uffici provinciali delle Entrate-Territorio;

All'uopo stabilisce che:

- a) la procedura adottata per la scelta del contraente è una acquisizione mediante affidamento diretto che sarà espletata mediante Ordine di Acquisto (ODA) in base alle Regole del Mercato della Pubblica Amministrazione;
- b) l'importo complessivo è di €527,60 (esclusa IVA);
- c) l'ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale;
- d) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- e) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche per l'anno 2019.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs50/2016, saranno espletate dal Capo Ufficio Risorse materiali, Remo Checola;

le funzioni del Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario dell'Ufficio Risorse materiali, Gabriele Martelli;

ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

Il Capo Ufficio
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente