



Direzione Regionale delle Marche

Ufficio Risorse materiali

**Determina a contrarre  
(Manuale interattivo delle procedure scheda B.b.4)**

**OGGETTO: servizio di facchinaggio esterno per trasferimento faldoni UT San Benedetto del Tronto e Sportello di Civitanova Marche**

Il Capo Ufficio Risorse Materiali *ad interim*, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06363391001,

**PREMESSO CHE:**

- Con nota 12286 del 17.05.2019 questo Ufficio ha comunicato alle Società locatrici proprietarie dell'immobile sede dello Sportello di Civitanova Marche le modalità con le quali organizzare i lavori di adeguamento della sede da parte delle medesime Società locatrici;
- Propedeutico all'esecuzione di tali lavori si presenta il trasferimento di materiale di archivio da Civitanova alla sede della Direzione Provinciale di Macerata nel numero di circa 200 faldoni (da piano terra Civitanova Marche a piano terra di via Bastianelli a Macerata);
- Inoltre, in base alla corrispondenza tra questo Ufficio Risorse materiali e la Direzione Provinciale di Ascoli Piceno (nota DP AP prot. 12997 del 24.05.2019) si rende necessario trasferire n. 555 faldoni dall'Ufficio territoriale di San Benedetto del Tronto all'archivio della Direzione Provinciale di Ascoli Piceno;
- il contratto di appalto per il servizio di facchinaggio, stipulato dalla Direzione Centrale Amministrazione in data 20.5.2015 è scaduto il 18 maggio 2018 e non è prevista proroga tecnica;
- nelle more della stipula del nuovo contratto centralizzato di trasporto, traslochi e facchinaggio, si rende necessario e urgente procedere ad affidare il servizio di facchinaggio esterno per l'esecuzione delle suddette operazioni;

è stato acquisito il preventivo della impresa Coop Servizi T. Pavoni a r.l., con sede legale in 60131 Ancona, Piazza S. D'Acquisto, 29, codice fiscale 80004250421 - Partita Iva 00669450421;

la spesa del servizio indicata nel preventivo ammonta ad Euro 950,00 oltre IVA, di cui Euro 50,00 quali oneri per la sicurezza di tipo aziendale (previsto l'impiego di

*Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*

automezzo, 2 operatori, 1 giornata di lavoro, ritiro carico su automezzo trasporto e ricollocazione faldoni);

#### VISTI:

il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 “ Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;

in particolare, l’art. 36 comma 2 lettera a) il quale prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

l’articolo 1, comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i., come novellato dall’art. 1 comma 495 lettera a) della L. 208/2015 (legge di stabilità per il 2016);

il D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

la scheda A.b del M.I.P. riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi che per la Direzione Regionale è stabilita in € 65.000,00 in capo all’Ufficio Risorse Materiali ed a € 400.000,00 in capo al Direttore Regionale;

la disposizione di servizio n. 38/2018 Reg. Int. n. 3834 del 20/12/2018 a firma del Direttore Regionale, con la quale al dott. Carmine Caso, Capo Ufficio Risorse Materiali, è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per acquisti fino a euro 20.000,00 (scheda B.b.4 del M.I.P.);

l’art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall’art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, le Agenzia fiscali non sono obbligate a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

#### RITENUTO CHE

in esito all’istruttoria condotta con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si possa procedere alla esecuzione del servizio mediante affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall’art. 36 comma 2 lettera a),

#### DETERMINA

di approvare la spesa relativa al servizio in premessa per l’importo di Euro 950,00 oltre IVA ai sensi di legge (di cui Euro 50,00 quali oneri per la sicurezza aziendale);

*Un originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente*

di affidare il servizio di facchinaggio alla ditta Coop Servizi T. Pavoni a r.l., con sede legale in 60131 Ancona, Piazza S. D'Acquisto, 29, codice fiscale 80004250421 - Partita Iva 00669450421.

IL CAPO UFFICIO *ad interim*  
Carminè Caso\*  
Firmato digitalmente

*\* Firma su delega del Direttore Regionale Rossella Rotondo, come da disposizione di servizio n. 38/2018 Reg. Int. 3834 del 20.12.2018*

Legge 13 agosto 2010 n. 136, art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Impresa ha comunicato il conto dedicato per il pagamento delle spettanze derivanti dal presente affidamento.

Numero del CIG assunto in data 30.05.2019: n. Z0528A3787

*Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*