



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse materiali

Determinazione a contrarre

OGGETTO: affidamento diretto ex art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 - finalizzato al servizio di facchinaggio presso la Direzione Provinciale di Macerata, via Pannelli 1 e lo Sportello di Civitanova Marche, via Aldo Moro s.n.c. alla ditta Coop. Servizi T. Pavoni a r.l. a seguito ultimazione lavori di straordinaria manutenzione da parte del Locatore dello Sport di Civitanova Marche

CIG: Z2D290DE99

Il sottoscritto Direttore Regionale Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- la Società Locatrice dell'immobile di via Aldo Moro s.n.c. a Civitanova Marche, sede dello Sportello di Civitanova Marche dell'Ufficio Territoriale di Macerata, ha comunicato l'ultimazione dei lavori di straordinaria manutenzione che hanno interessato una parte degli spazi utilizzati dallo Sportello;
- a conclusione di tali lavori, è necessario disporre un servizio di facchinaggio per i giorni 4 e 5 luglio 2019 per consentire la riapertura dello Sportello programmata per il giorno 8 luglio 2019;
- in data 28 giugno 2019 sono state invitate cinque ditte di facchinaggio a produrre offerta con scadenza 1° luglio 2019;
- non sono pervenute offerte nel termine previsto per cui la gara risulta essere andata deserta;
- è stata interpellata la ditta di facchinaggio che precedentemente aveva predisposto il trasloco dei mobili, arredi e attrezzature informatiche dalla sede di Civitanova Marche a quella di Macerata, ovvero la Società Coop. Servizi T. Pavoni a r.l., avente sede in piazza D'Acquisto 29 – 60131 Ancona (AN) per la produzione di un preventivo;
- il servizio di facchinaggio richiesto consiste:

- facchinaggio esterno > dalla Direzione Provinciale di Macerata, via Pannelli 1 allo Sportello di Civitanova Marche, via Aldo Moro s.n.c.;
- carico su automezzo, trasporto e scarico del seguente materiale (i mobili e gli arredi si trovano al terzo piano dello stabile di via Pannelli 1, con possibilità di utilizzo dell'impianto elevatore):
- n. 5 postazioni di lavoro (sono scrivanie smontate necessitano pertanto di rimontaggio a Civitanova Marche),
- n. 5 cassettiere,
- n. 6 armadi alti 90x45x200 (sono montati da smontare e rimontare a Civitanova Marche o trasporto senza smontaggio "eventualità da valutare in loco"),
- n. 3 mobili bassi (soltanto carico su automezzo e trasporto),
- n. 9 colli contenenti personal computer, (le attrezzature informatiche si trovano al piano terra, area front-office)
- n. 1 personal computer da prelevare nello Sportello di Recanati, Piazza Leopardi, e trasportare a Civitanova Marche.
- il facchinaggio interno > sede di Civitanova Marche, via Aldo Moro s.n.c.;

Il servizio di facchinaggio interno si svolge al piano terra della sede di Civitanova Marche e consiste:

- riposizionamento dei mobili e arredi recentemente spostati per consentire l'esecuzione dei lavori edili (scrivanie, armadi, scaffaletti etc.)
- riposizionamento del contenuto di trenta scatoloni preparati dal personale con il materiale documentale
- la Società Coop. Servizi T. Pavoni a r.l. suddetta ha prodotto un preventivo di spesa che è stato acquisito al n. 16287 Reg. Uff. del 2.07.2019, per il servizio in questione, il quale riporta un'offerta economica di € 1.080,00 + IVA;
- il suddetto preventivo di spesa è stato ritenuto congruo dall'Ufficio Risorse Materiali;
- agli atti dell'ufficio è stata acquisita la dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, del D. Lgs. 50/2016 e della Legge 190/2012;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle

soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia dell’obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA per gli acquisti di beni e servizi da € 1.000 a € 5.000 euro;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;
- la scheda A.b.3.2 del MIP, riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in € 65.000,00 in capo all’Ufficio Risorse materiali ed € 400.000,00 in capo al Direttore Regionale;
- nelle more del rilascio della delega al Capo Ufficio Risorse materiali per la sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a € 20.000,00, il sottoscritto Direttore Regionale assume la competenza per il presente atto di affidamento diretto;

RITENUTO CHE

- si tratta di affidamento di importo irrisorio, ovvero inferiore a euro 5.000,00, per il quale è infatti possibile procedere senza ricorrere alla procedura del Mercato elettronico (MEPA) ai sensi dell’art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 così come modificato dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n.145);
- in esito all’istruttoria condotta con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si possa procedere all’affidamento del servizio mediante affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall’art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;
- tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure;

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto del servizio di facchinaggio ad un fornitore unico nei confronti della Società Coop. Servizi T. Pavoni a r. l., avente sede in piazza D'Acquisto 29 – 60131 Ancona (AN) C.F. 80004250421, P.I. 00669450421, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

All'uopo stabilisce che:

- il compenso a favore dell'Impresa è stabilito nell'importo complessivo di €1.080,00 oltre IVA ai sensi di legge (di cui € 50,00 quali oneri per la sicurezza aziendale ed € 20,00 quali oneri per la sicurezza di tipo interferenziale);
- il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata mediante scambio di lettere secondo l'uso commerciale;
- la copertura finanziaria dell'intervento è garantita con le somme iscritte nel budget economico della Direzione Regionale delle Marche, anno 2019, Famiglia 5 "Pulizia Uffici, vigilanza, smaltimento rifiuti, trasporti e traslochi";
- è nominato con funzioni di Responsabile del Procedimento l'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- è nominato con le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto il funzionario dell'Ufficio Risorse materiali Antonio Malandra, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ANAC Linee Guida n. 3.

IL DIRETTORE REGIONALE

Rossella Rotondo

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente