



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del DLgs 50/2016

OGGETTO: Servizio di raccolta trasporto e smaltimento materiale documentale scarto atti archivio Direzione Provinciale di Pesaro, Ufficio Territoriale di Fano e Ufficio Territoriale di Urbino. - Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016

Il Capo Ufficio Risorse Materiali, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06363391001;

PREMESSO CHE:

- a seguito del rilascio della autorizzazione da parte del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo e della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche, è necessario procedere allo smaltimento del materiale documentale, oggetto di scarto degli atti, depositato negli archivi di deposito della Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino, Viale Mameli, 9, dell'Ufficio Territoriale di Fano, Via Fanella, 93 e dell'Ufficio Territoriale di Urbino, Via Ca' Biancone, s.n.c.;
- l'attività è necessaria per la razionalizzazione degli spazi adibiti ad archivio;
- alla data odierna non esistono strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A per la tipologia del servizio richiesto;
- l'Ufficio Risorse Materiali ha svolto un'indagine di mercato informale allo scopo di individuare l'impresa affidataria della fornitura, a seguito della quale, al n°26261, reg. uff. del 24/10/2019, è stato acquisito un prezziario della ditta Cartfer Srl, con sede legale in 61122 Pesaro, Strada Fornace Vecchia, Partita Iva 00643030414, inerente le voci necessarie per svolgere il servizio indicato in oggetto, che è stato congruito dall'ufficio Risorse materiali;
- la suddetta ditta è stata scelta sia perché assicura il servizio completo di smaltimento, comprensivo della triturazione del materiale alla presenza di un funzionario dell'Agenzia, sia perché si è dimostrata in passato competitiva rispetto alla situazione del mercato di riferimento;

- sulla base della valutazione delle attività necessarie per svolgere il servizio, così come effettuata dall'ufficio Risorse materiali, utilizzando il prezzario sopraccitato, è stato prodotto il seguente preventivo:

1. Sede di Pesaro Viale Mameli, 9 – n.1572 faldoni per Kg.8.647

- a. N.2 viaggi €300,00;
- b. N.2 distruzioni €100,00;
- c. N.3 addetti per 8 ore ciascuno €600,00

Totale sede di Pesaro €1.000,00

2. Sede di Fano Via Fanella, 93 – n.765 faldoni per Kg.4.192

- a. N.1 viaggio €150,00;
- b. N.1 distruzione €50,00;
- c. N.3 addetti per 6 ore ciascuno €450,00

Totale sede di Fano €650,00

3. Sede di Urbino Via Cà Biancone – n.405 faldoni per Kg.2.228

- a. N.1 viaggio €150,00;
- b. N.1 distruzione €50,00;
- c. N.3 addetti per 4 ore ciascuno €300,00

Totale sede di Urbino €500,00

Totale complessivo per le tre sedi (IVA esclusa): €2.150,00

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

RITENUTO CHE

- in esito all'istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si possa procedere alla esecuzione della fornitura del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di procedere a un affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta Cartfer Srl, con sede legale in 61122 Pesaro, Strada Fornace Vecchia, Partita Iva 00643030414, per il servizio di trasporto e smaltimento mediante triturazione del materiale documentale, oggetto di scarto degli atti, depositato negli archivi di deposito della Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino, Viale Mameli, 9, dell'Ufficio Territoriale di Fano, Via Fanella, 93 e dell'Ufficio Territoriale di Urbino, Via Ca' Biancone.

All'uopo stabilisce che:

- a) l'importo complessivo è di €2.150,00 (esclusa IVA);
- b) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata mediante scambio di lettere secondo l'uso commerciale;
- c) l'efficacia del contratto risulta subordinata al possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, comunque, al positivo esito di tutte le verifiche prescritte e consentite dalla legge;
- d) la copertura finanziaria dell'intervento è garantita con le somme iscritte nel budget economico della Direzione Regionale delle Marche, anno 2019, Famiglia 5 "Pulizia Uffici, vigilanza, smaltimento rifiuti, trasporti e traslochi";
- e) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- f) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

- g) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto saranno espletate dal funzionario Sandro Giannini, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice;
- h) ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Rossella Rotondo