



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Determinazione per l'attivazione di procedura di scelta del contraente mediante richiesta di n°3 trattative dirette

OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 finalizzata alla fornitura di materiale di cancelleria varia per la Direzione Regionale delle Marche e tutte le Direzioni Provinciali.

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- A seguito delle richieste pervenute in data 15 ottobre 2019, 4, 12, 13, e 14 novembre 2019 da parte rispettivamente, della Direzione Provinciale di Pesaro Urbino, Ascoli Piceno, Macerata, Ancona, Fermo e per le esigenze di questa Direzione Regionale, è necessario acquisire la fornitura di materiale vario di cancelleria per garantire il funzionamento degli Uffici in oggetto indicati;
- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

CONSIDERATO CHE

- in esito all’istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si è rilevato che i prezzi offerti dalle seguenti ditte:
 - a) Centro distribuzione Costa Verde snc con sede in Giulianova (TE), via Meucci, P.Iva 00248050676;
 - b) Office Depot srl con sede in Milano Centro Milanofiori,3 P.Iva 03675290286;
 - c) Italcarta SPA con sede in Civitanova Marche (MC) via G. Pirelli, 9 P. Iva 01670290434;

riguardanti il materiale con maggiore incidenza sul totale dell’ordine, nella fattispecie “materiale di cancelleria varia”, sono i più bassi rispetto a quelli di altri fornitori presenti sul Mepa, esclusi quelli già affidatari di precedenti forniture.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all’arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell’Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di procedere all’attivazione di n.3 trattative dirette sul MEPA al fine di individuare la ditta fornitrice di materiale di cancelleria varia per gli uffici in oggetto.

All’uopo stabilisce che:

- a) la procedura adottata per la scelta del contraente è la richiesta di n.3 trattative dirette, alle Ditte suddette, effettuata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante il criterio del prezzo più basso;
- b) l’importo complessivo presunto è di €.7.566,00 (esclusa IVA);
- c) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall’arch. Remo Checola, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

- d) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Gabriele Martelli;
- e) ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Rossella Rotondo