



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

***Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici***

***OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 finalizzata alla fornitura di cancelleria per l'Ufficio Territoriale di Jesi e di faldoni d'archivio per Direzione Regionale delle Marche.***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

**PREMESSO CHE:**

- è pervenuta dalla Direzione Provinciale di Ancona in data 12/09/2019 richiesta per l'acquisto di materiale vario di cancelleria;
- è necessario acquisire faldoni d'archivio dorso 10 e 12 per questa Direzione Regionale;
- è necessario procedere all'acquisto del suddetto materiale per garantire il funzionamento dei suddetti Uffici;
- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

#### CONSIDERATO CHE

- in esito all’istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si è rilevato che i prezzi offerti dalla ditta VALSECCHI CANCELLERIA SRL, con sede in Milano, via Larga 8, riguardanti il materiale con maggiore incidenza sul totale dell’ordine, nelle fattispecie faldoni con lacci, sono i più bassi rispetto a quelli di altri fornitori presenti sul Mepa, esclusi quelli già affidatari di precedenti forniture.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all’arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell’Ufficio Risorse Materiali;

#### DETERMINA

- di procedere a un affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta VALSECCHI CANCELLERIA SRL, VIA LARGA 8, 20122, MILANO (MI) P.I. 09521810961, per la fornitura di materiale vario di cancelleria all’Ufficio Territoriale di Jesi e di faldoni d’archivio alla Direzione Regionale delle Marche.

All’uopo stabilisce che:

- a) la procedura adottata per la scelta del contraente è una acquisizione mediante affidamento diretto che sarà espletata mediante Ordine di Acquisto (ODA) in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- b) l’importo complessivo è di €.1.444,22 (esclusa IVA);
- c) l’ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili attraverso il portale denominato [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- d) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- e) l’efficacia del contratto risulta subordinata al possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, comunque, al positivo esito di tutte le verifiche prescritte e consentite dalla legge;
- f) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico

della Direzione Regionale delle Marche per l'anno 2019;

- g) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- h) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Fabrizio Sciati;
- i) ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO\*  
Remo Checola  
*Firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

---

\* Firma su delega del Direttore Regionale, Rossella Rotondo