



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione risorse

Ufficio Risorse materiali

***Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50***

***OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di bancone reception per arredare il nuovo front-office dell'Ufficio Territoriale della Direzione Provinciale di Macerata***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

**PREMESSO CHE:**

- la Direzione Provinciale di Macerata, con sede in Via Pannelli 1, deve trasferire le postazioni e la prima informazione dell'area front-office, attualmente sistemate provvisoriamente in spazi non adeguati alla ricezione del pubblico, nei locali precedentemente utilizzati dalla Azienda Pluriservizi Macerata S.p.A, come previsto dal contratto di locazione dell'immobile già in uso;
- il Comune di Macerata ha fatto pervenire la comunicazione di avere terminato le attività propedeutiche necessarie al trasferimento del front-office dell'Agenzia nei suddetti locali;
- per il completamento del front-office si rende necessario dotare i locali in parola con un bancone per la ricezione e la prima informazione e, pertanto, il Direttore Provinciale di Macerata, con lettera n. 51016 del 27 giugno 2019, ha richiesto la fornitura di un bancone reception (prima informazione) da posizionare all'ingresso dei nuovi locali acquisiti;
- l'art. 1, comma 495, lett. a) della L. n. 208/2015 (legge di stabilità del 2016) ha reso obbligatoria per le Agenzie Fiscali l'adesione alle Convenzioni-quadro stipulate dalla Consip;
- non risultano attive Convenzioni Consip per la fornitura in oggetto;

- per i motivi sopra esposti è stato richiesto per le vie brevi alla Società Riganelli S.r.l, con sede in 620134 Corridonia (Mc), via delle Maestranze 24, un preventivo di spesa per il bancone succitato;
- il preventivo, pervenuto a questa Direzione regionale e acquisito al protocollo al n.21581 Reg. Uff. del 6.9.2019, riporta una offerta economica di Euro 2.468,00 più IVA, per la fornitura e posa in opera di un bancone reception dimensioni 465 x 84 /115 x 74 / 112,5 H, comprensivo di un bancone reception dimensioni 145 x 84 x 74 /112,5 h, entrambi completi di canale passacavi e relativi componenti, oltre a n.2 librerie a parete dimensioni 100 x 23,5 x 100 h, per la modulistica, colore bianco opaco, ed è stato congruito dal funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali, Antonio Malandra;

#### VISTI:

- il Codice dei contratti pubblici D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo il D.L. 18 aprile 2019 n. 32;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la legge di stabilità per il 2016 n. 208/2015;
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia dell’obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA per gli acquisti di beni e servizi da € 1.000 a € 5.000 euro;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

#### RITENUTO CHE

- in esito all’istruttoria condotta con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si possa procedere all’affidamento della fornitura e posa in opera mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dall’art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016.

Ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali;

## DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura alla Società Riganelli S.r.l, con sede in 620134 Corridonia (Mc), via delle Maestranze 24, Codice Fiscale e Partita IVA 01428180432, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016;

Al riguardo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto è costituito dall'affidamento della fornitura e posa in opera di un bancone reception dimensioni 465 x 84 /115 x 74 / 112,5 H, completo di canali passacavi e piano conversazione per disabili e relativi componenti, un bancone reception dimensioni 145 x 84 x 74 /112,5 h completo di canale passacavi e relativi componenti, n. 2 librerie a parete dimensioni 1000 x 23,5 x 100 h per la modulistica, colore bianco opaco;
- b) il compenso a favore dell'Impresa è stabilito nell'importo complessivo di €2.468,00 oltre IVA ai sensi di legge (di cui €50,00 quali oneri per la sicurezza aziendale);
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata mediante scambio di lettere secondo l'uso commerciale;
- d) l'efficacia del contratto risulta subordinata al possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, comunque, al positivo esito di tutte le verifiche prescritte e consentite dalla legge;
- e) la copertura finanziaria dell'intervento è garantita con le somme iscritte nel budget economico della Direzione Regionale delle Marche, anno 2019, Famiglia 01 20 0070.

Le funzioni del Responsabile del Procedimento del contratto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, saranno espletate dal Capo Ufficio Risorse materiali, arch. Remo Checola;

le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del D. Lgs. 50/2016 e ANAC Linee Guida n.3, saranno espletate dal funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali, Ing. Mauro Copparoni;

ai sensi dell'art.113 del D. Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO\*  
Remo Checola  
*firmato digitalmente*

*“Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente”*

---

\* Firma su delega del Direttore Regionale, Rossella Rotondo.