



Direzione Regionale Marche

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse Materiali

Determina a contrarre

OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 finalizzato alla fornitura e posa in opera di una cornice, un pianetto in plexiglass, un battiscopa in marmo, un piano di appoggio e un vetro cristallo opaco temperato presso la nuova postazione della guardia giurata dell'immobile di Ancona, via Palestro 15

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001

PREMESSO CHE:

- il Direttore Regionale Marche, dott.ssa Rossella Rotondo, ha chiesto la realizzazione di un nuovo box per la guardia giurata dell'immobile di Ancona, via Palestro 15;
- la realizzazione del suddetto box è stata effettuata dalla ditta Eurocolor di Luigino Buldorini, con sede a Filottrano in Via Villa Maria n.7 per la parte relativa al cartongesso;
- per il completamento della nuova postazione è ora necessario procedere all'affidamento della fornitura e posa in opera dei seguenti elementi: una cornice, un pianetto in plexiglass, un battiscopa in marmo, un piano di appoggio e un vetro di cristallo opaco temperato;
- è in corso di espletamento da parte della Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica una gara avente ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti tecnologici e comprendente anche il minuto mantenimento edile;
- nelle more della conclusione della procedura centralizzata di cui al punto precedente, questa Direzione ha chiesto un preventivo di spesa alla ditta Eurocolor di Luigino Buldorini, con sede a Filottrano in Via Villa Maria n.7, per complementarità con l'intervento iniziato, data altresì la validità professionale ed economica finora dimostrata;
- la ditta Eurocolor ha inviato un preventivo di spesa per la realizzazione dei suddetti interventi, acquisito al protocollo della Direzione Regionale Marche al reg. uff. 21968 del 11.09.2019, per l'esecuzione dei suddetti interventi e recante un importo di **€ 1.660,00 oltre IVA;**

- il suddetto preventivo è stato congruito dall'ing. Mauro Copparoni, tecnico dell'Ufficio Risorse Materiali e la relativa congruità è agli atti dell'Ufficio;

VISTI:

- il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e il decreto correttivo D.Lgs 56 del 19 aprile 2017;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 così come modificato dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n.145), che ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, per gli acquisti di beni e servizi da € 1.000 a € 5.000 euro;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- la scheda A.b.3.2 del MIP riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in € 65.000,00 in capo all'Ufficio Risorse materiali ed € 400.000,00 in capo al Direttore Regionale;
- la scheda B.b.4 del MIP, riguardante gli affidamenti diretti;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto che l'Impresa ha comunicato il conto dedicato per il pagamento delle spettanze derivanti dal presente affidamento;

CONSIDERATO CHE

- si tratta di affidamento di importo irrisorio, ovvero inferiore a euro 5.000,00, per il quale è infatti possibile procedere senza ricorrere alla procedura del Mercato elettronico (MEPA) ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 così come modificato dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n.145);
- in esito all'istruttoria condotta, sussistono le condizioni regolamentari per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi della scheda B.b.4 del MIP dell'Agenzia delle Entrate.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita

la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto a fornitore unico alla ditta Eurocolor di Buldorini Luigino S.r.l., con sede a Filottrano in Via Villa Maria n.7, C.F. BLD LGN 64S21 G1570 – P.I. 02110370422, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

All'uopo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto sono gli interventi richiamati in premessa da eseguire presso la sede di Ancona via Palestro 15;
- b) l'importo complessivo è di €1.660,00 (esclusa IVA);
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con modalità elettronica;
- d) la copertura finanziaria dell'intervento è garantita con le somme iscritte nel budget economico della Direzione Regionale Marche, anno 2019, Famiglia 5, Gestione immobili manutenzione ordinaria impianti fissi.

Si dà atto che:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs50/2016, è il sottoscritto Capo Ufficio Risorse materiali;
- Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs50/2016, è il funzionario Mauro Copparoni.

L'affidamento dei rispettivi incarichi comporta l'assunzione da parte degli incaricati di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Rossella Rotondo