



Direzione Regionale delle Marche

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE E
RIPARAZIONE (MINUTO MANTENIMENTO) DEGLI EDIFICI FACENTI CAPO
ALLA DIREZIONE REGIONALE DELLE MARCHE**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

1. IDENTIFICAZIONE IMMOBILI.

L'elenco dettagliato degli edifici oggetto del presente capitolato tecnico, è riportato nella tabella di cui all'Allegato "A".

2. OGGETTO DELL'APPALTO

E' oggetto del presente appalto l'esecuzione di tutte le attività manutentive programmate e non programmate delle strutture Edili e dei Complementi alle Strutture volte alla verifica, al monitoraggio e al mantenimento in buono stato degli edifici di competenza della DR Marche di cui all'allegato elenco completo di ubicazione (Allegato "A").

Il servizio deve essere espletato con riferimento alle strutture edili, ai complementi alle strutture presenti presso gli immobili, nonché agli arredi metallici e lignei posizionati all'interno delle sedi, indicati nel seguente elenco:

A. Strutture edili:

- a. Strutture verticali e tamponamenti (intonaci e rivestimenti)
- b. Strutture orizzontali (pavimentazioni, soffitti e controsoffitti)
- c. Partizioni interne fisse e mobili, comprese le pareti armadiate (intonaci e rivestimenti)
- d. Coperture e i sistemi di smaltimento acque piovane

B. Complementi alle strutture:

- a. Serramenti/infissi interni/esterni e sistemi fissi di schermatura raggi solari e/o oscuramento
- b. Recinzioni, cancellate non motorizzate, pensiline e griglie

C. Arredi metallici e lignei:

- a. Armadi/scrivanie/cassettiere/sedie/banconi

2.1 MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA

Rientrano in tale manutenzione, per la quale è prevista la corresponsione di un canone al netto del ribasso offerto in sede di gara, tutte le attività di verifica e monitoraggio delle strutture edili nonché quelle di minuta manutenzione volte a mantenere le stesse in buono stato manutentivo per le quali non è necessaria la sostituzione di pezzi/materiali.

L'elenco delle attività rientranti nella manutenzione ordinaria programmata a canone è da effettuarsi con cadenza **BIMESTRALE** e sono riportate nella scheda manutentiva sotto riportata, che debitamente timbrata e sottoscritta dal referente locale delle manutenzioni di ogni sede dovrà essere allegata alla corrispondente fattura inviata in formato elettronico.

Si riportano di seguito le attività previste al presente punto con la relativa cadenza di esecuzione

componente	intervento	periodicità
finitura pareti esterne	verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi	2 mesi
manufatti in Cemento Armato	verifica visiva dello stato di alterazione delle superfici: lesioni, rigonfiamenti, coloritura da ossidazione dei ferri o da inefficacia gocciolatoi	2 mesi
Pavimenti	verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: grado di usura, presenza di macchie, efflorescenze, abrasioni, graffi, rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni.	2 mesi
Pavimenti	Verifica di complanarità.	2 mesi
Soffitti	verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi	2 mesi
Controsoffitti e Pavimenti galleggianti	verifica visiva dello stato di conservazione di qualsiasi tipologia e materiale.	2 mesi
Controsoffitti e Pavimenti galleggianti	verifica stato dei supporti e ganci se ispezionabili tramite smontaggio parziale, successivo rimontaggio e contestuale eliminazione di eventuali criticità riscontrate, compresa la sostituzione di pannelli ammalorati in presenza di scorte presso la sede.	2 mesi
finitura pareti esterne	verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi	2 mesi
Pareti o partizioni interne	verifica visiva dello stato di conservazione di parete di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni, con contestuale fissaggio di componenti di pareti divisorie mobili che si siano eventualmente sganciati. Contestuale eventuale rifissaggio di battiscopa in legno o pvc che dovesse risultare staccato	2 mesi
rivestimenti	verifica visiva dello stato di conservazione di rivestimenti di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni, fessurazioni, distacchi o perdite di elementi.	2 mesi
Coperture piane	verifica dello stato di pulizia, con eventuale contestuale raccolta e smaltimento di depositi, detriti, foglie, altri organismi vegetali e nidi di insetti, con eliminazione delle ostruzioni delle vie di deflusso delle acque	2 mesi
Coperture piane	verifica visiva delle condizioni generali del manto, dell'integrità della superficie di copertura, dell'assenza di fessurazioni, tagli, bolle, scorrimenti, ondulazioni	2 mesi
Coperture piane	verifica dell'adesione e continuità del manto	2 mesi

	impermeabile soprattutto in corrispondenza di scarichi, risvolti su muri, aeratori e canne fumarie	
Gronde, pluviali e lattonerie	verifica della continuità, funzionalità, stato di conservazione e pulizia di canali di gronda, grondaie e pluviali, con contestuale pulizia dei bocchettoni e delle griglie parafoglie e allontanamento del materiale di risulta.	2 mesi
Serramenti/infissi interni	verifica dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio ed eventuale contestuale serraggio/fissaggio	2 mesi
Serramenti/infissi interni	verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie, molle aeree e a pavimento, griglie di areazione) ed eventuale contestuale registrazione/lubrificazione	2 mesi
Serramenti/infissi interni	verifica stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate, con contestuale fissaggio delle stesse anche con riferimento a guarnizioni che si siano sfilate	2 mesi
Serramenti/infissi esterni	verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio ed eventuale contestuale serraggio/fissaggio.	2 mesi
Serramenti/infissi esterni	verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie, molle aeree e a pavimento, griglie di areazione) ed eventuale contestuale registrazione, pulizia e lubrificazione	2 mesi
Serramenti/infissi esterni	verifica stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate, con contestuale registrazione/fissaggio delle stesse anche con riferimento a guarnizioni che si siano sfilate	2 mesi
Serramenti/infissi esterni	Verifica della presenza di eventuali tracce di infiltrazioni perimetrali	2 mesi
Sistemi oscuranti	Verifica della stabilità, della funzionalità e dell'integrità dei sistemi oscuranti di qualsiasi tipologia e materiale, interni ed esterni al serramento, delle singole componenti, ferramenta e accessori, compresi i sistemi di motorizzazione e automazione, con contestuale eventuale riparazione di malfunzionamenti	2 mesi
Parapetti, ringhiere, inferriate, cancelli metallici, griglie	verifica della stabilità, dello stato di conservazione e della protezione, di elementi e opere metalliche, di qualsiasi tipo e dimensione, con verifica dello stato di	2 mesi

	degrado e del deterioramento e di eventuali rotture dei singoli elementi, della ferramenta e degli accessori.	
--	---	--

Per gli interventi manutentivi di cui al presente punto la ditta appaltatrice redigerà apposito cronoprogramma annuale, da valersi per l'intera durata del contratto facendo attenzione che eventuali date non cadano in giorni festivi, con indicazione delle giornate di intervento in base alla tipologia dello stesso e alla prevista cadenza nell'effettuazione.

Si precisa che il funzionamento delle sedi è su cinque giorni dal lunedì al giovedì, dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 14:30 alle 16:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle 13:00.

2.2 MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA IN EXTRA CANONE

Rientrano in tale manutenzione tutti gli interventi non contemplati nella manutenzione ordinaria programmata a canone derivanti da esigenze correttive/modificative dell'Agenzia o da criticità evidenziate durante le visite ordinarie di manutenzione o a fronte di segnalazione da parte delle sedi, che richiedono la sostituzione di parti di ricambio non comprendendo fra queste le minuterie di ferramenta.

La ditta appaltatrice farà pervenire apposito preventivo su richiesta dell'Agenzia entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta e procederà all'esecuzione dell'intervento solo dietro formale approvazione e autorizzazione dello stesso.

Gli interventi di manutenzione non programmata potranno essere affidati, oltre previa preventivazione da parte della ditta appaltatrice, anche in economia e saranno contabilizzati tenendo conto della manodopera e dei materiali utilizzati secondo le modalità di cui al punto 4.

Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli interventi di manutenzione non programmata che potranno essere richiesti e che non sono da intendersi compresi nel canone.

2.2.1 INTERVENTI EDILI/MURARI

Sistemazione di pavimenti e rivestimenti smossi;

Interventi di riparazione di parti di pavimento distaccate o danneggiate previa accurata preparazione della porzione di supporto al fine di assicurarne l'adesione;

Interventi di riparazione di parti di rivestimento murario in materiale plastico, in gomma o in resina, in teli o piastre, distaccate, tagliate, eccessivamente usurate o diversamente danneggiate previa accurata preparazione della porzione di supporto al fine di assicurarne l'adesione;

Ricomposizione di crepe e cavillature di pavimenti;

Rifissaggio di soglie, gradini (anche di rampe di scale), sottogradini o zoccolini battiscopa in materiale lapideo;

Interventi di risanamento di piccole porzioni di superfici di rivestimento di facciata che prevedano il distacco delle parti instabili, l'accurata pulizia e preparazione dei sottofondi e la successiva posa delle parti mancanti;

Ripresa di piccole parti di intonaco interno ed esterno ammalorato e ritocco delle tinteggiature;

Ripresa di superficie di rivestimento decorativo esterno con sostituzione di parti di esso;

Ripresa di lesioni murarie in murature di qualsiasi genere mediante rimozioni delle parti lesionate e ricostruzione della muratura;

Rimaneggiamento di manti di copertura, compreso rifacimento di linee di colmo, finicolmo, trevie e pezzi speciali;

Riparazione di cornicioni;

Ripristino dell'efficienza di staffe e supporti;

Riparazione e rimozione di ogni traccia di ruggine su scale, scalette in ferro, passaggi e passerelle eventualmente presenti;

Sostituzione di lucernai o parte di essi, griglie di aerazione, coperture di aeratori e griglie filtranti di bocchettoni ogniqualvolta necessario;

Pulizia, riparazione o sostituzione di grondaie, giunti e scossaline;

Riparazione di eventuali anomalie verificate sul manto di impermeabilizzazione;

Ripristino di pendenze atte a favorire il deflusso delle acque meteoriche;

Rimozione di eventuali anomalie presenti nello strato di copertura;

Sostituzione di tutte le parti di coibente non più conformi alle caratteristiche originali;

Sostituzione di tutte le parti ammalorate di eventuali balconi con analoghi particolari nuovi, interventi di risanamento delle parti in calcestruzzo mancanti o ammalorate;

Immediata e tempestiva rimozione di tutti i particolari instabili di eventuali balconi che possano, in qualche modo, rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone o la salvaguardia delle cose;

Sostituzione delle parti danneggiate o mancanti o rifacimento nel caso di gronde in cemento o muratura;

Accurata pulizia da detriti di gronde, cadute d'acqua e tombini;

Pulizia accurata dei tombini di raccolta delle acque e verifica della capacità di deflusso;

Manutenzione e pulizia di grondaie e pluviali di tutti gli edifici, converse, scossaline e frontali, mediante asporto di qualsiasi tipo di materiale depositato e parziale o totale sostituzione;

Ripristini di tinteggiature interne ed esterne e decorazioni (ringhiere, parapetti, recinzioni, pali, sbarre, cancelli, ecc....);

Assistenza muraria per la realizzazione di opere speciali (da fabbro, da falegname, impiantistiche, ecc.)

2.2.2 INTERVENTI DA VETRAIO, FABBRO, FALEGNAME E LATTONIERE

Riparazione o sostituzione (fornitura e posa in opera) dei vetri danneggiati su infissi interni ed esterni in legno o metallo;

Modifica di infissi interni ed esterni in legno o metallo;

Ripristino o sostituzione (fornitura e posa in opera) dei mastici, degli stucchi e/o delle guarnizioni mancanti;

Ripristino del regolare funzionamento di tutti gli infissi di legno o metallo, interni ed esterni, ovvero la eventuale fornitura e posa in opera in tutti i casi in cui le componenti non risultino più riparabili dalle ferramenta ed accessori come maniglie di ogni tipo, cerniere, bilici, serrature, molle chiudi porta aeree e a pavimento;

Montaggio di serrature e infissi (porte finestre, vetrate, ecc....);

Riparazione tapparelle e tende con fornitura di pezzi di ricambio;

Disostruzione di colonne di scarico sia esterne che incassate nelle murature, di pozzetti e di tratti di fognatura interna ed esterna ai fabbricati ostruiti;

Pulizia dei pozzetti o sifoni o vasche di decantazione e verifica dell'agevole scorrere dell'acqua;

Riparazione o sostituzione (fornitura e posa in opera) dei chiusini, coperchi dei pozzetti o sifoni;

Rifacimento di piccoli tratti di fognatura, compreso intervento di spurgo;

Riparazione di componenti di arredo in legno o metallo e di sedie.

Ogni intervento della ditta appaltatrice, autorizzato a fronte di apposito preventivo o in economia, dovrà essere descritto in un verbale controfirmato dal referente locale per le manutenzioni dell'Agenzia che dovrà riportare le ore di manodopera e i materiali impiegati.

I verbali verranno trasmessi all'Ufficio Risorse Materiali da parte dei referenti per la successiva autorizzazione alla fatturazione con cadenza trimestrale da parte dell'Agenzia.

Rientrano altresì tutte quelle opere necessarie alla conservazione ed al buon funzionamento di tutti gli immobili in uso all'Agenzia .

L'appaltatore dovrà compiere tutte quelle attività necessarie affinché le opere richieste esplicitamente dal Direttore dell'Esecuzione siano completamente ultimate in ogni loro parte secondo le regole dell'arte, impiegando materiali nuovi e di idonee caratteristiche.

3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO – MODALITÀ DI INTERVENTO

Con riguardo agli interventi di manutenzione ordinaria programmata gli stessi verranno eseguiti nel rispetto del cronoprogramma all'uopo redatto dalla ditta appaltatrice nel rispetto dei giorni e delle scadenze in esso riportati.

Il cronoprogramma dovrà essere consegnato entro 5 (cinque) giorni dalla data del documento di stipula, per essere condiviso e accettato dall'Agenzia.

Con riguardo, invece, agli interventi di manutenzione non programmata in extra canone:

- a fronte di una richiesta di preventivo lo stesso dovrà pervenire entro e non oltre 5 (cinque) gg. dalla richiesta stessa e dovrà riportare i tempi di ultimazione dei lavori in esso previsti;
- a fronte di un'autorizzazione di eseguire un intervento "in economia" che non riveste carattere d'urgenza lo stesso dovrà essere effettuato entro massimo 48 ore (quarantotto ore) dalla richiesta stessa;
- a fronte, invece, di un'autorizzazione di eseguire un intervento "in economia" che riveste carattere d'urgenza lo stesso dovrà essere effettuato entro massimo 8 ore dalla richiesta stessa;

- a fronte, invece, di un'autorizzazione di eseguire un intervento "in economia" che riveste carattere di emergenza lo stesso dovrà essere effettuato entro massimo 120 minuti dalla richiesta stessa.

Sono compresi nel Contratto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per eseguire il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale.

L'esecuzione è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza da parte dell'Appaltatore.

Nel caso di interventi a richiesta dell'Agenzia, la forma, le dimensioni e le principali caratteristiche delle opere da eseguire non possono essere fornite a priori, ma verranno valutate volta per volta dal Responsabile del Procedimento o dal Direttore dell'esecuzione che fornirà alla ditta appaltante per iscritto le specifiche richieste e, quando lo riterrà strettamente necessario per meglio definire l'oggetto della lavorazione, provvederà a redigere un disegno ad hoc con tutti i particolari costruttivi.

Nulla verrà corrisposto economicamente per l'utilizzo dei mezzi di spostamento sul territorio, per il tempo di viaggio presso le varie sedi di intervento, né per l'effettuazione di eventuali sopralluoghi.

4 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI DELLE OPERE A MISURA E/O IN ECONOMIA

I lavori a misura, le somministrazioni e le economie comprensive di tariffa oraria base maggiorata degli utili e delle spese generali, saranno soggetti allo sconto percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria con riguardo al servizio a canone. Le opere oggetto del presente appalto, siano esse a misura o in economia, saranno liquidate con applicazione dei prezzi indicati nel vigente "Elenco Regionale dei prezzi delle opere pubbliche della Regione Marche" o in subordine facendo riferimento al vigente listino "Prezzi informativi dell'edilizia" edito da DEI, dando precedenza a quelli relativi a "OPERE COMPIUTE". In mancanza di voce specifica, si farà riferimento a lavorazioni simili o si procederà con nuove analisi corredate da opportuni preventivi, approvati dalla Stazione appaltante.

Tutti i prezzi sopra richiamati resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Detti prezzi comprendono:

- a) i costi e l'incidenza dei materiali;
- b) il costo e l'incidenza oraria della mano d'opera;
- c) il costo e l'incidenza oraria delle attrezzature/noli;
- d) la percentuale di spese generali ed utile d'impresa come previsto dall'art. 34 del D.P.R. n. 554/99.

5 – MEZZI PROVVISORIALI

Fra gli attrezzi o i mezzi provvisori o di trasporto che sono prettamente connessi con la funzione lavorativa dell'operaio ed il cui compenso deve intendersi incluso nei prezzi delle opere, delle provviste e delle merci di cui agli indicati elenchi vanno annoverati:

- a) Le scale ed i ponti formati da semplici cavalletti con sovrapposti assi per l'esecuzione di opere fino all'altezza di 6 m;
- b) Gli indumenti di cui dovranno essere muniti gli operai per l'esecuzione dei lavori durante forte pioggia o neve;
- c) Le maschere protettive eventualmente occorrenti per lavori in pozzi, cunicoli, etc.;
- d) Le carriole ed i carretti a mano di ogni specie, nonché i percorsi per detti formati con tavolati;
- e) Gli impianti provvisori di energia elettrica e di luce in quanto occorrenti per l'esecuzione di lavori e per le segnalazioni di ingombro stradale;
- f) Scalpelli, picconi, martelli ed altro attrezzo in perfetta efficienza;
- g) Steccati.

Saranno invece compensati a parte il nolo o l'affitto dei mezzi provvisori sotto elencati:

- a) Paranchi ed argani di qualunque portata;
- b) Castelli a ruote di qualunque altezza;
- c) Ponti di servizio in legno e tubolari in ferro occorrenti per l'esecuzione di opere ad altezza superiore a 6 m;
- d) Teloni impermeabili
- e) Piattaforme aeree con operatore.

Quanto sopra vale in quanto detti mezzi occorrono per l'esecuzione di opere di manutenzione di fabbricati esistenti, in cui il nolo del mezzo provvisorio ha un'incidenza rilevante sul valore dell'opera o nel caso che per l'uso di detti mezzi ci si debba servire di altre ditte.

Quando, in base a quanto sopra stabilito, sia dovuto il compenso per la fornitura e l'eventuale costruzione degli elencati mezzi d'opera, esso comprende oltre che l'affitto o il nolo anche il montaggio e lo smontaggio, il trasporto dal magazzino al cantiere e dal cantiere al magazzino, ed ogni altro onere relativo sia all'approntamento dei mezzi provvisori, sia alla manutenzione in perfetta efficienza dei mezzi stessi.

6 – CATEGORIE OMOGENEE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto, rientrante nel bando MEPA "Lavori di manutenzione Edili", si configura come contratto di servizi di cui alla lett. a) dell'art. 3 del DPR 380/2001 «Testo unico in materia edilizia». Il servizio richiesto prevede "OG1" come categoria prevalente e comprende altresì prestazioni appartenenti a categorie specializzate diverse dalla categoria prevalente, secondo lo schema sotto riportato.

	Categorie omogenee	Tipo
1	DEMOLIZIONI E RIMOZIONI	OG1
2	NOLEGGI	OG1
3	CONFERIMENTI A DISCARICA	OG1
4	SOTTOFONDI E MASSETTI	OG1

5	COPERTURE	OG1
6	IMPERMEABILIZZAZIONI	OG1
7	CONTROSOFFITTI	OG1
8	OPERE DA FABBRO	OS6
9	OPERE DA FALEGNAME	OS6
10	OPERE DA VETRAIO	OS6
11	RIVESTIMENTI IN PIASTRELLE	OS6
12	LATTONERIE	OS6
13	PAVIMENTI INTERNI	OS6
14	OPERE DA TINTEGGIATORE	OS7
15	TAVOLATI E PARETI INTERNE	OS7
16	INTONACI INTERNI E ESTERNI	OS7

L'importo massimale della RDO è pari ad € **38.000,00 (trentottomila/00)**, al netto dell'IVA e al lordo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

a) La base d'asta del canone per il servizio di manutenzione ordinaria programmata per l'intera durata del contratto è pari ad € **15.000,00 (quindicimila/00)** al netto dell'IVA.

b) L'importo stimato per interventi di manutenzione ordinaria non programmata per l'intera durata del contratto è pari ad € **21.000,00 (ventunomila/00)** al netto dell'IVA.

c) L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, per l'intera durata del contratto è pari a € **2.000,00 (duemila/00)** oltre IVA.

TOTALE IMPORTO APPALTO - € 38.000,00

7 – SUBAPPALTO

Con riguardo al subappalto si fa riferimento a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

8 – RISCHI DA INTERFERENZE - DUVRI

Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, la Direzione Regionale delle Marche redigerà il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui sarà riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e dell'impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art 26 del D.lgs. 81/2008). Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

La scrivente Direzione allega al presente Capitolato uno schema di DUVRI al fine di individuare i rischi da interferenza lavorativa.

L'impresa esecutrice, prima dell'effettivo inizio del servizio, dovrà comunque presentare il proprio Piano Operativo di Sicurezza, corredato almeno con i contenuti minimi, secondo il D.P.R. n. 222/2003, strutturato e seconda delle tipologie di intervento che verranno eseguite. Sono pienamente a carico della Ditta tutte le responsabilità relative alla sicurezza ed al rispetto delle normative specifiche, evidenziando che trattasi di servizi di piccola manutenzione. Sarà comunque facoltà della DRE Marche, laddove ne ravvisi la necessità, in relazione ad uno specifico ordine di lavoro in situazioni di rischio particolare, nominare un Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione per la

predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento a norma degli artt. 90, 91 e 92 del D.lgs. 81/08.

9 - REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

9.1- DIREZIONE REGIONALE MARCHE – UFFICIO RISORSE MATERIALI

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale delle Marche – Ufficio Risorse Materiali, si riserva la facoltà, esercitata dai propri responsabili per la manutenzione, sia regionali che locali, di effettuare controlli intesi ad accertare il rispetto del Contratto e delle norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le disposizioni emanate dall'Agenzia nel corso del Contratto, e di accettare i materiali e le apparecchiature fornite dall'Impresa.

In particolare, l'Agenzia provvederà a:

- seguire l'esecuzione dei Servizi, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali;
- controllare ed attestare la corrispondenza in numero e qualifica delle persone impiegate nei Servizi con i nominativi indicati in offerta, lo stato di avanzamento dei Servizi e la loro esecuzione secondo le regole;
- evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze;

I predetti controlli non liberano l'Impresa dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal Contratto.

L'Impresa, inoltre, non può invocare, come causa di interferenza nel compimento dei servizi, qualsivoglia intervento dell'Agenzia.

9.2 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario esegue il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dell'Agenzia e di terzi.

L'Aggiudicatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette agli interventi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

Al termine dell'esecuzione degli interventi ordinati, l'Impresa appaltatrice dovrà consegnare i locali che sono stati interessati dagli stessi, puliti a regola d'arte.

9.3 – OBBLIGHI INERENTI IL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.

a) L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte, e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione del Servizio;

b) **Le maestranze impegnate dovranno essere identificate dai Referenti dell'Agenzia al momento dell'accesso ai vari uffici e dovranno essere munite di un documento di identificazione.** L'assenza dei documenti verrà notificata a cura del Responsabile del Procedimento all'Appaltatore il quale dovrà presentarli entro il giorno successivo.

c) Il personale addetto ai Servizi dovrà indossare durante l'espletamento delle sue funzioni idonea tuta da lavoro; l'Appaltatore, inoltre, dovrà mettere a disposizione, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008, tutti i dispositivi individuali di sicurezza che dovessero rendersi necessari, anche a giudizio dell'Agenzia.

9.4 - NORME DI SICUREZZA

L'Appaltatore nell'esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché eseguire le attività necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dai tecnici dell'Agenzia. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Ogni irregolarità deve essere comunicata all'Agenzia.

9.5 - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE I SERVIZI

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare i Servizi oggetto del presente Capitolato con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agenzia.

La sospensione o il ritardo dei Servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Agenzia a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

9.6 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli eventi effettivamente provocati da cause imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia omissis le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione dei Servizi in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati all'Agenzia.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'Agenzia entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante raccomandata, escluso ogni altro mezzo, pena la decadenza dal diritto di risarcimento.

9.7 - RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore saranno di proprietà dell'Agenzia.

Le Parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del contratto. L'Impresa da parte sua si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dall'Agenzia assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- Non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta dell'Agenzia;
- Limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dall'Agenzia, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto;
- Non cedere, riprodurre o consegnare, anche provvisoriamente, ad alcuno le chiavi di edifici di pertinenza all'Agenzia di cui potrebbe venire in possesso nel corso dei lavori.

L'Impresa, ove ciò sia tecnicamente possibile, provvederà ad installare un proprio lucchetto in aggiunta a quello dell'Agenzia onde evitare di fare duplicati di chiavi di serrature esistenti. Analogamente l'Agenzia si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'Impresa.

Le Parti regoleranno con separati accordi le rispettive eventuali attività ed i ruoli previsti per l'adeguamento ed il rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, sue successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

9.8 - COMUNICAZIONI ALL'APPALTATORE

Le comunicazioni all'Appaltatore avverranno per e-mail. Tali comunicazioni potranno essere anticipate a mezzo telefono. Eventuali osservazioni che l'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso inviate stesso mezzo all'Agenzia entro due giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine decade dal diritto di avanzarne.

L'Agenzia comunicherà all'Appaltatore, entro i successivi tre giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.

In questa circostanza i normali tempi di esecuzione degli interventi di cui al punto 3 verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione delle determinazioni da parte dell'Agenzia.

9.9 - COMUNICAZIONI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve indirizzare ogni sua comunicazione alla Direzione Regionale esclusivamente per e-mail.

Esso è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati progettuali e/o istruzioni, che siano di competenza dell'Agenzia, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi/Lavori.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi/Lavori dovrà essere segnalato all'Agenzia nel più breve tempo possibile, non oltre due giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

Prima dell'inizio del servizio l'Impresa dovrà:

- a) segnalare il recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale potranno essere inoltrate le eventuali ordinazioni e comunicazioni garantendo anche la presenza di un operatore che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, riceva le segnalazioni;
- b) Indicare il nominativo del referente dell'appalto, autorizzato a ricevere gli ordini di lavoro ed a firmare la rendicontazione delle attività svolte.

9.10 - OSSERVANZA DI CAPITOLATI E LEGGI.

L'Aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto

L'esecuzione dell'Appalto è soggetta all'osservanza del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), delle norme del Codice Civile e del presente Capitolato nonché dalle norme contenute nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano

attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso dei lavori.

La sottoscrizione del Contratto e del presente Capitolato da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme e di loro incondizionata accettazione.

10 - PENALI

10.1. DEFICIENZE DEI SERVIZI E DEI LAVORI.

Qualora l'Agenzia accertasse l'esistenza di inidoneità di una qualunque parte dei Servizi o Lavori eseguiti dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio.

L'Appaltatore non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

10.2. DANNI, INADEMPIENZE E RELATIVE PENALI.

I danni dovuti ad incuria, negligenza, errori di conduzione saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

Eventuali danni economici per l'Agenzia, derivanti o conseguenti al mancato o insufficiente servizio di manutenzione e riparazione immobili (minuto mantenimento), saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

I danni saranno stimati dalla scrivente Direzione regionale e trattenuti sulle rate successive.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo si rimanda all'art. 11 del documento di gara "Condizioni contrattuali".

IL RUP
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente