

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO
ORIGINALE E NON ORIGINALE (COMPATIBILE/RIGENERATO) PER
STAMPANTI E APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER LA DIREZIONE
REGIONALE DELLE MARCHE E PER GLI UFFICI DIPENDENTI –
PROCEDURA DI APPROVVIGIONAMENTO MEDIANTE RDO SUL MERCATO
ELETTRONICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**LOTTO N. 1
MATERIALE ORIGINALE
CIG: Z2C2D07BEA**

**LOTTO N. 2
MATERIALE COMPATIBILE/RIGENERATO
CIG: Z2C2D07BEA**

1. INTRODUZIONE

L’Agenzia delle Entrate (d’ora innanzi, per brevità, semplicemente “Agenzia”) necessita di acquisire la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo originale e compatibile/rigenerato per stampanti e apparecchiature multifunzione per gli Uffici della Direzione Regionale Marche, che sono dislocati ai seguenti indirizzi

UFFICIO	INDIRIZZO	PIANO	CAP	LOCALITA’	PR
DIREZIONE PROVINCIALE DI ANCONA	VIA PALESTRO 15	2	60122	ANCONA	AN
DIREZIONE REGIONALE MARCHE	VIA PALESTRO 15	4	60122	ANCONA	AN
DIREZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO	VIA MARINI 15	4	63100	ASCOLI PICENO	AP
SPORTELLO DECENTRATO DI CIVITANOVA MARCHE	VIA MORO 1	TERRA	62019	CIVITANOVA MARCHE	MC
UFFICIO TERRITORIALE DI FANO	VIA FANELLA 93	1	61032	FANO	PU
DIREZIONE PROVINCIALE DI FERMO	VIA S.D’ACQUISTO 81	TERRA	63900	FERMO	FM
SERVIZIO PUBBLICITA’ IMMOBILIARE DI FERMO	VIA S.D’ACQUISTO 81	TERRA	63900	FERMO	FM
UFFICIO TERRITORIALE DI JESI	VIA PASQUINELLI 12	TERRA	60035	JESI	AN
DIREZIONE PROVINCIALE DI MACERATA	VIA PANNELLI 1	TERRA/1	62100	MACERATA	MC
DIREZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	VIA MAMELI 9	1	61100	PESARO	PU
UFF. TERRITORIALE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	VIALE COLOMBO 99	1	63074	SAN BENEDETTO DEL TRONTO	AP
UFFICIO TERRITORIALE DI SENIGALLIA	VIA ABBAGNANO 2	TERRA	60019	SENIGALLIA	AN
UFFICIO TERRITORIALE DI TOLENTINO	VIALE BRODOLINI	TERRA	62029	TOLENTINO	MC
UFFICIO TERRITORIALE DI URBINO	VIA CA’ BIANCONE	TERRA	61029	URBINO	PU
SERVIZIO DI PUBBLICITA’ IMMOBILIARE DI URBINO	VIA CA’ BIANCONE	TERRA	61029	URBINO	PU

La gara è articolata in n. 2 (due) lotti:

- Lotto 1: materiale di consumo originale elencato nella scheda “Offerta – elenco prodotti originali” (All.1).
- Lotto 2: materiale di consumo non originale (compatibile/rigenerato) elencato nella scheda “Offerta – elenco prodotti compatibili/rigenerati” (All.2).

I contratti che verranno stipulati con le imprese aggiudicatrici non attribuiscono il diritto di esclusiva. L’Agenzia si riserva la facoltà di acquistare attraverso le convenzioni Consip S.p.A. i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l’intera vigenza contrattuale rispetto al listino dell’impresa aggiudicataria.

2. OGGETTO

Oggetto dell’affidamento è la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo originale e non originale (compatibile/rigenerato) per stampanti e apparecchiature multifunzione a minor impatto ambientale conformi al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 pubblicato nella G.U serie generale n.58 dell’ 11 marzo 2014, dettagliatamente indicato nei file “Offerta elenco prodotti - originali” (all.1) e “Offerta elenco prodotti – compatibili/rigenerati” (all.2) allegati alla RDO.

Le Aggiudicatrici saranno tenute ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza dei massimali stabiliti: al riguardo si precisa che le quantità indicate nei file “Offerta - Elenco prodotti - originali” e “Offerta elenco prodotti – compatibili/rigenerati” rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell’intera fornitura.

L'Agenzia procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno degli uffici, a richiedere, tramite singoli ordinativi, i prodotti necessari fino a concorrenza dell'importo massimale di ciascun lotto, senza obbligo di utilizzo totale dello stesso.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia, la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere alle Aggiudicatrici, a valere, in ogni caso sul massimale previsto per ogni singolo lotto, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati, previa quotazione.

3. SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'acquisto di materiale originale o non originale, secondo le proprie esigenze.

3.1 Definizioni

I prodotti originali sono intesi come i prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti, utilizzando cartucce di nuova produzione.

Sono definiti compatibili tutti quei prodotti che vengono costruiti ex-novo, nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, da Società diverse dalla produttrice della stampante e pertanto non sono rigenerati partendo da una cartuccia esaurita.

Sono definiti rigenerati tutti i prodotti che vengono costruiti partendo da una cartuccia originale esaurita o da una cartuccia compatibile prodotta nel rispetto dei diritti di proprietà industriale.

3.2 Garanzie di compatibilità, qualità di stampa, durata delle cartucce e confezionamento

La ditta affidataria per ogni lotto si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano al momento della consegna presso gli uffici dell'Agenzia una validità di utilizzo di almeno **12 (dodici) mesi**.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e personalizzato con etichetta tale da permettere di individuare agevolmente il contenuto e il produttore.

I consumabili da stampa rigenerati e/o compatibili offerti devono poter funzionare con le apparecchiature cui sono destinati, devono avere qualità e resa di stampa equivalente a quella dei modelli originali. La resa e la qualità di stampa sono valutati in base alle norme tecniche riportate in calce al presente paragrafo.

Al fine di dimostrare il rispetto dei requisiti di resa e qualità, l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato/compatibile offerto:

- la certificazione ISO 14024 che includa i requisiti della qualità di stampa e della resa di stampa tra quelli previsti per la sua assegnazione;
oppure
- una EPD (Environmental Product Declaration) riportante le informazioni sulla qualità di stampa e sulla resa convalidata da un organismo riconosciuto;
oppure
- una certificazione rilasciata da parte di un organismo riconosciuto che dimostri il rispetto della qualità e della resa di stampa.

Qualora l'offerente non sia in grado di produrre nessuna delle certificazioni sopra menzionate potrà allegare all'offerta economica una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che la funzionalità, la qualità di stampa e la resa di stampa di ognuno dei prodotti offerti è equivalente ai prodotti originali.

L'Agenzia si riserva di verificare le certificazioni ed autocertificazioni prima dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, l'Agenzia potrà richiedere, nel corso della fornitura, la verifica della conformità relativa alla qualità e alla resa di stampa attestata nella dichiarazione, addebitando il costo della verifica al fornitore. Tale verifica sarà effettuata su un campione di 5 toner per ogni diversa tipologia secondo le indicazioni metodologiche ed i test riportati nelle norme tecniche di seguito elencate:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 - Information technology - Method for the determination of toner cartridge yield for monochromatic electrophotographic printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti);

- ISO/IEC 19798 - Method for the determination of toner cartridge yield for colour printers and multi-function devices that contain printer components; (Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti).

Qualità di stampa cartucce di toner rigenerate:

- DIN 33870-1 Office machines – Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printers, copiers and facsimile machines – Part 1: Monochrome;

- DIN 33870-2 Office machines - Requirements and tests for the preparation of refilled toner modules for electrophotographical printer, copiers and facsimile machines- Part 2: 4-Colourprinters;

- DIN Technical report No. 155:2007-09 Information Technology -- Office machines: Requirements for remanufactured print engines with toner -- Monochrome/colour;

- ASTM F: 2036 Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers.

3.3 Tracciabilità di prodotto e caratteristiche produttive

Gli involucri (detti anche “gusci”) delle cartucce di toner esauste devono provenire da attività di recupero di cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, effettuata in base alle normative vigenti.

La cartuccia rigenerata/ricostruita deve riportare la ragione sociale del produttore, l'anno e il mese di produzione, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito e l'asserzione ambientale autodichiarata, conforme alla norma UNI EN ISO 14021, “rigenerata” o “ricostruita” o, meglio, “preparata per il riutilizzo”.

A tal fine l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato/compatibile offerto:

- il certificato di attribuzione dell'etichetta ambientale ISO di Tipo I (ISO 14024), ad esempio Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre conformi rispetto al criterio;

oppure

- una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto;

oppure

- l'asserzione ambientale autodichiarata ISO di Tipo II “Rigenerata”, conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto.

Per i prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, l'offerente deve allegare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 del produttore o dell'importatore recante:

- la ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese della filiera (l'impresa produttrice delle cartucce rigenerate, l'eventuale impresa importatrice, l'impresa che ha curato l'attività di raccolta e recupero, se diversa dall'impresa produttrice etc.);

- la sede degli impianti di trattamento e recupero delle cartucce, gli estremi delle relative autorizzazioni per tipologia di attività autorizzata;

- l'attestazione che l'attività di rigenerazione è effettuata su cartucce originali e/o prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale esauste e che indichi altresì i bacini dove avviene il recupero di tali cartucce esauste;

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa produttrice delle cartucce rigenerate di accettare una verifica ispettiva presso l'impianto/gli impianti di rigenerazione.

L'Agenzia si riserva di verificare le certificazioni ed autocertificazioni prima dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi di offerta di prodotti non in possesso delle etichette sopra richiamate, né in possesso di una EPD conforme alla norma ISO 140256 o di un'asserzione ambientale auto dichiarata convalidate da un organismo riconosciuto, l'Agenzia si riserva di verificare la

veridicità dell'asserzione ambientale "rigenerata" o "ricostituita" mediante verifica condotta da parte di un organismo riconosciuto.

3.4 Sostanze pericolose e metalli pesanti: limiti ed esclusioni

Le polveri di toner o l'inchiostro non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio, cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm.

Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate come cancerogene, mutagene, tossiche per la riproduzione, né debbono contenere con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:

- H351/R40 (possibilità di effetti cancerogeni - prove insufficienti);
- H350/R45 (può provocare il cancro);
- H350i/R49 (può provocare il cancro per inalazione);
- H360F/R60 (può ridurre la fertilità);
- H360D/R61 (può danneggiare i bambini non ancora nati);
- H361f/R62 (possibile rischio di ridotta fertilità);
- H601d/R63 (possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati);
- H340/R46 (può provocare alterazioni genetiche ereditarie);
- H 341/R68 (possibilità di effetti irreversibili);
- H331 H330/R23 (tossico per inalazione);
- H311/R24 (tossico a contatto con al pelle);
- H372 H373/R48 (rischio di effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata);
- H330/R26 (altamente tossico per inalazione);
- H310/R27 (molto tossico a contatto con la pelle);
- H334/R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione);
- H362/R64 (possibile rischio per i bambini allattati al seno);

Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo:

- R50/H400; H413/R53; H400 H410/ R50/53; H412/ R52/53; H411/ R51-53; EUH059/R59.

Al fine di verificare il rispetto di quanto richiesto nel presente paragrafo l'offerente dovrà allegare all'offerta economica, per ogni prodotto rigenerato/compatibile offerto:

- il certificato di attribuzione dell'etichetta ambientale ISO di Tipo I (ISO 14024), ad esempio Nordic Ecolabel, o di altre conformi rispetto al criterio;
- oppure:
- una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD, conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto.

Qualora l'offerente non sia in grado di produrre nessuna delle certificazioni sopra menzionate potrà allegare, all'offerta economica, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o produttrice che attesti la conformità sulla base dei dati acquisiti dai produttori tramite le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri usati.

L'aggiudicatario dovrà fornire, qualora non in possesso delle certificazioni o della dichiarazione EPD presunte conformi, le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner e degli inchiostri presenti nelle cartucce, conformi al Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) e contenenti le informazioni richieste dal criterio.

Per i prodotti che non siano in possesso dell'etichetta ambientale Nordic Ecolabel, né di una EPD riportante l'informazione richiesta dal criterio e convalidata, né di altra etichetta ambientale ISO di Tipo I, conforme rispetto al criterio, l'Agenzia si riserva di richiedere, nel corso della fornitura, una certificazione da parte di un organismo riconosciuto per attestare il rispetto del criterio, addebitando il costo della verifica al fornitore.

Considerate le attività di analisi e verifica del rispetto delle garanzie richieste di cui ai punti 3.2, 3.3 e 3.4, il fornitore si impegna a comunicare ogni eventuale variazione della marca di toner rigenerato/compatibile fornita nell'esecuzione del contratto rispetto a quella offerta in gara. Ad ogni variazione il fornitore dovrà produrre le certificazioni e/o dichiarazioni previste dal presente paragrafo, fatta salva la facoltà di verifica da parte dell'Agenzia.

4. DURATA DELL'APPALTO

I contratti, nei limiti dell'importo massimale previsto, avranno durata di mesi 12 a decorrere dalla stipula che avverrà, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, in forma telematica per mezzo del Sistema Consip.

I contratti saranno regolati dal presente Capitolato, dalla ulteriore documentazione allegata alla RDO, dalla documentazione del bando di abilitazione Consip (Beni/Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro), dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

Le aggiudicatarie dovranno garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

L'Agenzia avrà diritto di recedere, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c., dai contratti con preavviso di 15 giorni, qualora venga aggiudicata, nel periodo di vigenza contrattuale, la gara esperita dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica per la fornitura di materiale di consumo a livello nazionale o venga attivata una convenzione Consip per la categoria merceologica in argomento.

5. MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO E CONSEGNE

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

6. SCHEDA DI SICUREZZA

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. Ad ogni consegna, ogni esemplare di toner, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza.

La scheda di dati di sicurezza è datata e contiene le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;

16) altre informazioni.

7. RESPONSABILE

I fornitori dovranno indicare per ciascun lotto di riferimento un Responsabile il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato all'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Marche.

8. ONERI A CARICO DEL FORNITORE

Le ditte aggiudicatrici si impegnano, per ciascun lotto, ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prodotti ed i prezzi offerti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

I fornitori si impegnano ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

IL CAPO UFFICIO
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente