



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse

Ufficio Risorse Materiale

Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici

OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata alla fornitura di n. 40 toner per stampante Kyocera, HP e Lexmark per la Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino, gli Uffici Territoriali di Jesi e Urbino.

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- le Direzioni Provinciali di Ancona e di Pesaro e Urbino hanno trasmesso, rispettivamente in data 25/02/2020 e 27/02/2020 una richiesta di fornitura di toner per stampanti acquisite al protocollo n.5580 e 5887;
- è necessario procedere all'acquisto del suddetto materiale per garantire il funzionamento del suddetto Ufficio;
- il materiale di consumo indicato in oggetto non è compreso nella RDO n.2237813 lotto 1 e 2 stipulata in data 28/05/2019;
- la ditta R.C.M. Italia srl, aggiudicataria del Lotto 1 (toner originali) e la ditta Ecorefill Srl, aggiudicataria del lotto 2 (toner compatibili) della RDO suddetta, hanno inviato il catalogo dei toner extra contratto dove, però, non sono presenti i toner richiesti dagli Uffici;
- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;
- sul MEPA si è rilevato che la Ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL, via Carrara, 23/25, 05100, TRENI, P.I. 01641800550, propone prezzi inferiori a quelli delle altre ditte;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici";

- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

CONSIDERATO CHE

- in esito all’istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si è rilevato che i prezzi offerti dalla ditta TECNO OFFICE GLOBAL SRL, con sede in Terni, via Carrara 23/25, riguardanti il materiale con maggiore incidenza sul totale dell’ordine, nelle fattispecie n. 30 toner compatibile per Kyocera P3050, sono i più bassi rispetto a quelli di altri fornitori presenti sul Mepa, esclusi quelli già affidatari di precedenti forniture e, pertanto, sussistono le premesse per procedere all’affidamento della fornitura in oggetto mediante Ordine di Acquisto (ODA) in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art.36 comma 6 del D.Lgs 50/2016.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all’arch. Remo Checchia, Capo Ufficio dell’Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di procedere a un affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla TECNO OFFICE GLOBAL SRL, Via Carrara 23/25, 05100 TERNI, P.I. 01641800550, per la fornitura di n. 40 toner per stampante Kyocera, Hp e Lexmark per la Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino, gli Uffici Territoriali di Jesi e Urbino.

All’uopo stabilisce che:

- a) la procedura adottata per la scelta del contraente è una acquisizione mediante affidamento diretto che sarà espletata mediante Ordine di Acquisto (ODA) in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- b) l'importo complessivo è di €. 1.849,73 (esclusa IVA);
- c) l'ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it ;
- d) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- e) l'efficacia del contratto risulta subordinata al possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, comunque, al positivo esito di tutte le verifiche prescritte e consentite dalla legge;
- f) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche per l'anno 2020, famiglia 03 "materiale di consumo";
- g) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- h) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Fabrizio Sciati;
- i) ai sensi dell'art.113 del D. Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse Materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Roberto Egidi