



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Determinazione per l'attivazione di procedura di scelta del contraente mediante richiesta di n°5 trattative dirette

OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 finalizzata alla fornitura di carta per stampanti e fotocopie per tutte le Direzioni Provinciali.

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- A seguito delle richieste pervenute in data 4, 11, 14, 15, 19 novembre 2019 da parte rispettivamente, della Direzione Provinciale di Ascoli Piceno, Macerata, Ancona, Pesaro e Urbino, Fermo e per le esigenze di questa Direzione Regionale, è necessario acquisire la carta per stampanti e fotocopiatori per garantire il funzionamento degli Uffici in oggetto indicati;
- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;
- con determina prot. 3750 del 20.11.2019 è stata attivata una procedura di scelta del contraente basato sulla consultazione di n°3 ditte, per il confronto di altrettante offerte economiche mediante il criterio del prezzo più basso, finalizzata all'affidamento, ex art.36 comma 2, lettera a), per la fornitura di carta per stampanti e fotocopie destinati alla Direzione Regionale delle Marche e a tutte le Direzioni Provinciali;
- le n°3 ditte in parola sono state scelte sul Mepa fra le altre, in data 20/11/2019, poiché forniscono un tipo di materiale con maggiore incidenza sul totale dell'ordine, nella fattispecie "carta naturale formato A/4 gr. 80", al prezzo più basso rispetto a quello richiesto da altri fornitori presenti sul Mercato elettronico, esclusi quelli già affidatari di precedenti forniture, e sono qui di seguito elencate:
 - a) La Pitagora di Macrelli Gian Carlo con sede in Rimini, via S. Gregorio, p.Iva 03382990400;

b) Energy srl con sede in Riccione (RN) v.le Empoli, 29, P.Iva 04377130408;

c) Myo Spa con sede in Poggio Torriana (RN) via Santarcangiolo, 6 Torriana, P. Iva 03222970406;

- in data 11/12/2019 prot.n. 30798 è stato stipulato l'ordine sul mepa n. 1124338 per la fornitura di carta per fotocopie e stampanti con la ditta Myo Spa;
- in data 16/12/2019, con determinazione prot. 4200 R.I., a causa di errore materiale, è stata annullata d'ufficio in autotutela la determinazione a contrarre prot. 3750 R.I. del 20/11/2019 e, conseguentemente, la stipula dell'ordine suddetto n. 1124338;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

CONSIDERATO CHE

- al fine di ripristinare le condizioni precedenti alla stipula dell'ordine sul Mepa n.1124338 per la fornitura di carta per fotocopie e stampanti si intende inviare una richiesta di trattativa diretta alle tre Ditte suddette invitate con la determina, poi annullata, prot. 3750 del 20.11.2019;
- questo ufficio, al fine di aumentare la competitività del procedimento, ha deciso di aumentare a cinque il numero delle ditte da invitare per la suddetta trattativa diretta;
- in esito all'istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si è rilevato che i prezzi offerti dalle seguenti ditte:
 - a) Space Srl Semplicata con sede in Cesena (Fc), via Civinelli, 1100 p.Iva 04106230404;
 - b) Click Ufficio Srl con sede in Roma, via di San Saba, 12 P.Iva 06067681004;

riguardanti il materiale con maggiore incidenza sul totale dell'ordine, nella fattispecie "carta formato A/4 riciclata gr. 80", sono i più bassi rispetto a quelli di altri fornitori presenti sul Mepa, esclusi quelli già affidatari di precedenti forniture.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agazia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di procedere all'attivazione di n.5 trattative dirette sul MEPA al fine di individuare la ditta fornitrice di carta per fotocopie e stampanti per gli uffici in oggetto, invitando le ditte già individuate con la determina n.3750 del 20/11/19, poi annullata, nonché le altre due Ditte sopra citate, così come sopra individuate.

All'uopo stabilisce che:

- a) la procedura adottata per la scelta del contraente è la richiesta di n.5 trattative dirette, alle Ditte suddette, effettuata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante il criterio del prezzo più basso;
- b) l'importo complessivo presunto è di €.6.942,45 (esclusa IVA);
- c) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- d) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Fabrizio Sciati;
- e) ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Rossella Rotondo