



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali

Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. l'art.1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge 16 luglio 2020, n°76, finalizzata all'affidamento del Servizio di facchinaggio interno per il periodo dal 17/08/2020 fino alla conclusione della gara centralizzata, da effettuare presso le sedi Direzione Regionale delle Marche

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- con RDO n.2332941 prot. n.15109 del 20/06/2019, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016, si è proceduto all'affidamento, per dodici mesi, del servizio di facchinaggio interno per le sedi dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale delle Marche, alla società COOPSERVICE Soc. Coop. P.A. con sede legale in Via Rochdale n. 5 Reggio Emilia, P.Iva e C.F. 00310180351;
- il relativo contratto è stato stipulato in data 18/07/2019, prot. n.17871 per un importo contrattuale pari a €.27.900,00 al netto dell'Iva, ed oneri di sicurezza;
- in data 07/01/2020 il RUP firmava una relazione tecnico-illustrativa con la quale veniva evidenziato che, in corso di esecuzione del contratto, il monte ore preventivamente stimato si era rivelato non sufficiente a coprire il reale fabbisogno, soprattutto a causa dei lavori di messa a norma degli impianti presso l'immobile di Via Palestro, 15- Ancona, che hanno richiesto numerosi spostamenti del personale (per liberare le zone di volta in volta interessate dai lavori) nonché numerosi interventi negli archivi;

- con determinazione a contrarre n.70 del 9 gennaio 2020, il RUP autorizzava l'incremento del contratto fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, consentendo l'estensione del contratto per interventi di facchinaggio interno nella misura di €.5.580,00 (n°360 ore) pari al 20% dell'importo contrattuale originario di €.27.900,00 (n°1800 ore) al netto dell'Iva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs n.50/2016 in forza del quale *“qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, (l'Amministrazione) può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.”*
- in data 23 giugno 2020 la DCAMMPL - Settore Approvvigionamenti - Ufficio Gestione gare, ha comunicato l'intenzione di portare a conclusione le gare autonome avviate, in deroga all'obbligo di adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 (FM4). In particolare per il facchinaggio viene ipotizzata per il mese di settembre la stipula del nuovo contratto centralizzato. Vengono pertanto invitate le Direzioni Regionali a provvedere *medio tempore* in via autonoma ad attivare le procedure per la copertura dei fabbisogni;
- nelle more della conclusione della gara centralizzata e in vista della prossima scadenza del contratto attualmente vigente con COOPSERVICE Soc. Coop. P.A. era stata avviata, una ricerca informale di mercato con richiesta di 6 preventivi per la copertura del servizio di facchinaggio interno (con particolare riferimento al servizio giornaliero da svolgere presso la ex Conservatoria di Ancona - adesso S.P.I. - e per ogni ulteriore necessità) per un monte ore pari a 300 ad oggi conclusa, con l'invio da parte di 4 delle 6 ditte interpellate di preventivi che superano la soglia dei €.5.000,00 ritenuti non congrui da questo ufficio;
- nelle more della conclusione della procedura centralizzata e in attesa della conclusione dell'indagine informale di mercato, vista la necessità di assicurare la continuità del servizio, soprattutto con riferimento all'intervento giornaliero presso la ex Conservatoria di Ancona, in data 17/07/2020 prot. 15747 veniva prorogato l'affidamento del servizio di facchinaggio interno alla Coopservice per un monte di 160 ore con scadenza 14/08/2020;
- poiché la Direzione Centrale, in data 16.07.2020, ha fatto sapere per le vie brevi che si prevede la stipula del contratto centralizzato in parola per il prossimo mese di settembre, si rende necessario assicurare la continuità del servizio di facchinaggio, soprattutto per soddisfare le richieste della Direzione Provinciale di Ancona, che sta svolgendo traslochi interni a seguito dei lavori di adeguamento antincendio intervenuti nell'immobile di Via Palestro, oltre che per il servizio svolto per la movimentazione dei documenti del Servizio di Pubblicità Immobiliare, nonché per garantire a tutti gli uffici afferenti a questa Direzione Regionale una rapida esecuzione del servizio di facchinaggio per eventuali esigenze che dovessero presentarsi;
- è stata pertanto acquisita la disponibilità da parte dell'attuale affidatario a svolgere il servizio dal 17/08/2020 a tutto il 30/09/2020, alle medesime condizioni

economiche e di servizio del contratto in essere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1 art.1, comma 2, lettera a), del Decreto-legge 16 luglio 2020, n°76 – “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”;

VISTI:

- il D. L. 76 del 16 luglio 2020, art. 1 comma 2 lettera a) “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*” ;
- il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e success. modif. ed integraz.;
- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA per gli acquisti di beni e servizi da € 1.000 a € 5.000 euro;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;
- le disposizioni di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319 del 24/07/2019 e n.11/2020 Reg. Int. 760 del 01/04/2020, a firma del Direttore Regionale delle Marche, che prevede la delega di firma al Capo Ufficio Risorse materiali degli atti relativi ad affidamenti diretti fino all'importo di €20.000,00;

CONSIDERATO CHE

- in esito all'istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente, sussistono le premesse per procedere all'affidamento della fornitura del servizio in oggetto mediante Trattativa Diretta ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), del DL n°76 del 16 luglio 2020.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alle disposizioni di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319 del 24/07/2019 e n.11/2020 Reg. Int. 760 del 01/04/2020, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all’arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell’Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di affidare il servizio di facchinaggio interno per il periodo dal 17 agosto al 30 settembre, alla COOPSERVICE Soc. Coop. P.A. con sede legale in Via Rochdale n. 5 Reggio Emilia, P.Iva e C.F. 00310180351, per l’importo massimo complessivo di €4.783,00 oltre IVA (di cui €133,00 per oneri della sicurezza) alla tariffa oraria di € 15,50 al netto dell’IVA, per un monte ore massimo di 300;

di dare atto che:

- ✓ il servizio in questione dovrà essere svolto alle condizioni prestazionali ed economiche attualmente in essere. Non si rende, quindi, necessario sottoscrivere nuovi DUVRI ma rimangono validi quelli già in essere, tenendo conto dell’aggiornamento derivante dal *“Piano di intervento per l’individuazione e attuazione delle misure di prevenzione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro della Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate Reg. Int. 804 del 16.04.2020*, in particolare ai paragrafi 2 e 3 (modalità di ingresso in ufficio e fornitori esterni);
- ✓ l’Amministrazione potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione alla ditta con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo del dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, qualora successivamente al perfezionamento degli ordini sia attivata una Convenzione Consip alla quale l’Amministrazione debba aderire, oppure qualora la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica stipuli un contratto che abbia ad oggetto l’affidamento dello stesso servizio;
- ✓ la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie ad avviare il procedimento di gara sarà assicurata dai fondi di budget che saranno assegnati alla Direzione Regionale delle Marche dalla Direzione Centrale, Famiglia 5 pulizia uffici, vigilanza, smaltimento rifiuti, trasporti, traslochi (richiesti in sede di quantificazione del fabbisogno 2020);
- ✓ la fatturazione avverrà a termine del periodo, a consuntivo sulla base delle ore effettivamente svolte;
- ✓ in continuità con gli affidamenti precedenti, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.31 D.Lgs. n.50/2016 è l’Arch. Remo Checola, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche;

- ✓ la funzioni del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali Sandro Giannini.

L'affidamento dei rispettivi incarichi comporta l'assunzione da parte degli incaricati di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Roberto Egidi