



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiale

***Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici***

***OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata alla fornitura di n.77 toner per stampante Kyocera, HP, Xerox e Lexmark per la Direzione regionale delle Marche, le Direzioni Provinciali di Ancona, Fermo, Ascoli Piceno, Macerata, gli Uffici Territoriali di Fano, S. Benedetto del Tronto, Urbino e il Servizio Pubblicità Immobiliare di Fermo.***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

**PREMESSO CHE:**

- le Direzioni Provinciali di Ancona, Fermo, Macerata e Ascoli Piceno hanno inviato a questa Direzione, in data 15/05/2020 e 21/05/2020, le proprie richieste di fornitura di toner per stampanti varie;
- è necessario procedere all'acquisto del suddetto materiale per garantire il funzionamento degli Uffici in oggetto indicati;
- il materiale di consumo indicato in oggetto non è compreso nella RDO n.2237813 lotto 1 e 2 stipulata in data 28/05/2019;
- è stato esaurito il massimale della RDO 2237813 sia per Lotto 1 (toner originali) che per il lotto 2 (toner compatibili) della RDO suddetta;
- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;
- sul MEPA si è rilevato che la Ditta ALL OFFICE SRL, via dei Bravi, 29, 20032, CORMANO (MI), P.I. 12643700151, propone prezzi inferiori a quelli delle altre ditte;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, recante "Codice dei contratti pubblici";

- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56, ad oggetto “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015; la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

### CONSIDERATO CHE

- in esito all’istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, si è rilevato che i prezzi offerti dalla ditta ALL OFFICE, con sede in Cormano (MI), via dei Bravi 29, riguardanti il materiale con maggiore incidenza sul totale dell’ordine, nelle fattispecie n.23 toner compatibile per Kyocera P3050, e n.23 drum per le stampante Lexmark MS 610 sono i più bassi rispetto a quelli di altri fornitori presenti sul Mepa, esclusi quelli già affidatari di precedenti forniture e, pertanto, sussistono le premesse per procedere all’affidamento della fornitura in oggetto mediante Ordine di Acquisto (ODA) in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art.36 comma 6 del D.Lgs 50/2016.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all’arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell’Ufficio Risorse Materiali;

### DETERMINA

- di procedere a un affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016, alla ALL OFFICE SRL, Via dei Bravi 29, 20032 CORMANO (MI), P.I. 12643700151, per la fornitura di n. 77 toner e drum per stampanti Kyocera, HP, Xerox e Lexmark per la Direzione regionale delle Marche, le Direzioni Provinciali di Ancona, Fermo, Ascoli Piceno, Macerata, gli Uffici Territoriali di Fano, S. Benedetto del Tronto, Urbino e il Servizio Pubblicità Immobiliare di Fermo.

All'uopo stabilisce che:

- a) la procedura adottata per la scelta del contraente è una acquisizione mediante affidamento diretto che sarà espletata mediante Ordine di Acquisto (ODA) in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- b) l'importo complessivo è di €.3.218,15 (esclusa IVA);
- c) l'ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili attraverso il portale denominato [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- d) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- e) l'efficacia del contratto risulta subordinata al possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, comunque, al positivo esito di tutte le verifiche prescritte e consentite dalla legge;
- f) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche per l'anno 2020, famiglia 03 "materiale di consumo";
- g) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- h) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Fabrizio Sciati;
- i) ai sensi dell'art.113 del D. Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse Materiali.

IL CAPO UFFICIO\*  
Remo Checola  
*Firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

---

\* Firma su delega del Direttore Regionale, Roberto Egidi