



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici

OGGETTO: Affidamento diretto art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020 per il servizio di assistenza alle operazioni di automisurazione della temperatura corporea e dell'utilizzo dei protocolli anti-covid-19, delle persone in ingresso nell'immobile sede dell'Agenzia delle Entrate di Macerata

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse materiali, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001,

PREMESSO CHE

- In recepimento alle raccomandazioni impartite dalla Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, Settore Approvvigionamenti, dell'Agenzia delle Entrate, comunicate con nota prot. n.283638 del 10/08/2020, questa Direzione ritiene necessario assicurare che siano eseguite le operazioni di automisurazione della temperatura corporea da parte di tutti coloro che accedono agli immobili sedi degli uffici della regione, mediante termometri installati a parete, e che siano rispettate le indicazioni per la limitazione della diffusione del coronavirus, quali l'utilizzo di mascherine facciali, il distanziamento fisico fra le persone e la sanificazione delle mani con gel disinfettante;
- il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", stipulato il 24 luglio 2020 tra Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali, al punto 4 prevede, tra l'altro, che "... Le amministrazioni ... possono anche ricorrere, nei limiti delle risorse a legislazione vigente, a convenzioni stipulate con associazioni di volontariato";
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117, recante il Codice del Terzo settore, all'art. 2, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore,

dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;

- questa Direzione Regionale, al fine di porre in essere azioni orientate alla tutela e alla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori, e con l’obiettivo di affidare il servizio in parola, ha effettuato una indagine comparativa, con le seguenti organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale:
 - a) Anpas, Comitato Regionale Marche – ODV, via Castellaraccia, 1/b – Falconara Marittima
 - b) Croce Rossa Italiana, Comitato Regionale Marche, Organizzazione di volontariato, via Mamiani, 88, Ancona
 - c) Associazione ODV-ETS “Nucleo volontariato e protezione civile Associazione Nazionale Carabinieri – Ancona, Parco del Conero” per tramite Ispettorato Associazione Nazionale Carabinieri Marche, via Leopardi, 6, Camerano
- tra le associazioni di volontariato interpellate, quella che ha dato la più ampia disponibilità in ambito regionale, è stata l’Associazione ODV-ETS “Nucleo volontariato e protezione civile Associazione Nazionale Carabinieri – Ancona, Parco del Conero” per tramite Ispettorato Associazione Nazionale Carabinieri Marche, con la quale è stata stipulata, ai sensi del DLgs n°117/2017, la Convenzione, prot.22967 del 23.10.2020, nella quale sono indicate le sedi dell’Agenzia dove il servizio in parola verrà svolto secondo il seguente elenco:
 - Ufficio Territoriale di Senigallia
 - Ufficio Territoriale di Jesi
 - Ufficio Territoriale di Tolentino
 - Sportello di Civitanova Marche, dell’Ufficio Territoriale di Macerata
 - Direzione Provinciale e Ufficio Territoriale di Ascoli Piceno
 - Ufficio Territoriale di S. Benedetto del Tronto
 - Direzione Provinciale e Ufficio Territoriale di Fermo
 - Direzione Provinciale e Ufficio Territoriale di Macerata
 - Ufficio Territoriale di Urbino
- l’Associazione ODV-ETS, per il tramite dell’Ispettorato Associazione Nazionale Carabinieri ha successivamente comunicato la propria indisponibilità a prestare il proprio servizio presso la sede di Macerata, pertanto in data 09.11.2020 la suddetta Associazione e la Direzione Regionale delle Entrate hanno convenuto di stralciare la sede di Macerata dalla Convenzione, con atto prot.24372;

- la Direzione Provinciale di Macerata ha preso quindi contatti per le vie brevi con la Croce Rossa Italiana, Comitato di Macerata, al fine di verificare la disponibilità di quest'ultima a prestare il servizio in oggetto presso la propria sede, essendone rimasta sguarnita;
- il Comitato di Macerata della Croce Rossa Italiana, ha dato riscontro alla Direzione Provinciale di Macerata, con propria e-mail del 5.11.2020, confermando la propria disponibilità ad effettuare il servizio richiesto nei giorni e nelle modalità indicate dalla Direzione Provinciale di Macerata, assicurando di fornire il proprio servizio con personale adeguatamente formato, munito di divisa e di tesserino di riconoscimento, accettando un rimborso forfetario di 50,00€ al giorno (IVA compresa);

VISTI

- il DLgs 117/2017 recante la Disciplina del terzo Settore;
- l'art.1, comma 2, lettera a), del D.L. n.76 del 16 luglio 2020, convertito nella Legge 120 dell'11 settembre 2020 "*Semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia*";
- il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il Manuale Interattivo delle Procedure, scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 "premesse generali";
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO CHE:

- in esito all'istruttoria condotta con riferimento alla normativa vigente, si ritiene che si possa procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma2, lettera a), della Legge n°120 dell'11 settembre 2020, alla Croce Rossa Italiana, Comitato di Macerata, per l'effettuazione del servizio di verifica delle

operazioni automisurazione della temperatura corporea e dell'applicazione delle misure anticontagio da Coronavirus.

- Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checchia, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) della Legge n°120 dell'11 settembre 2020, alla Croce Rossa Italiana, Comitato di Macerata, con sede legale in via D. Ricci n°4, 62100 Macerata (MC), P.IVA 01840800435.
- di impegnare la somma di 1600,00€ così determinata:
numero presunto giornate lavorative (n°32) X 50,00€ (rimborso giornaliero);

A tal riguardo stabilisce che:

- per l'effettuazione del servizio in parola verranno corrisposti 50,00€ per ogni giorno di servizio effettuato, (operazione non soggetta ad IVA ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni) per il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione, tra cui (a titolo non esaustivo):
 - 1. spese dirette relative all'attività svolta*
 - 2. spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo mezzi pubblici ordinari*
 - 3. costi telefonici sostenuti per il servizio*
 - 4. oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente*
 - 5. spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi*
 - 6. altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti*
- la somma relativa al rimborso suddetto, sarà registrata nel repertorio dei contratti "CIRCE" alla voce "contributi ad associazioni";

- l'Associazione presenterà a fine mandato, entro il 15 gennaio 2021, a consuntivo, una scheda riassuntiva delle attività effettivamente prestate dai volontari e una dichiarazione sostitutiva ex artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione medesima, riportante tutte l'ammontare del rimborso richiesto per il mese a cui si riferisce per la realizzazione delle attività oggetto di convenzione;
- la liquidazione dei rimborsi sarà effettuata sulla base della nota presentata dall'Associazione corredata dal riepilogo dei giorni di presenza, preventivamente inviato all'Amministrazione;
- il pagamento sarà corrisposto tramite bonifico sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.;
- la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche, famiglia 3 Produzione – conto budget 03011004 “servizi da terzi” - per l'anno 2020;
- le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Ersilia Strumolo