



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

***Determinazione a contrarre, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici***

***OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 76/2020 convertito in legge 120 dell'11/9/2020 finalizzato all'affidamento del Servizio di facchinaggio e smaltimento di atti d'archivio da effettuare presso l'Ufficio Territoriale di Tolentino.***

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

**PREMESSO CHE:**

- L' Ufficio Territoriale di Tolentino ha provveduto allo svolgimento delle attività di scarto atti di archivio previste per l'ano 2020, individuando n.380 faldoni da smaltire corrispondenti ad un peso di circa 2.090 Kg;
- lo stesso Ufficio, con nota Prot. 93590 del 12/12/2019 ha richiesto alla Società Macero Maceratese Srl (partita Iva 00263430431) sita in Via Velluti 18, Macerata un preventivo per smaltire la documentazione oggetto di scarto;
- la società Macero Maceratese ha fatto pervenire la propria offerta nr.351 – 2019 per il servizio consistente così come descritta:
  - o oneri per trasporto, recupero, facchinaggio e viaggio €.300,00 oltre IVA e il preventivo è stato ritenuto congruo dall'ufficio Risorse materiali;
- la scelta della ditta sopraccitata è motivata innanzitutto dal gradimento rilevato per la fornitura di servizi del medesimo tipo già forniti, risultando quindi affidabile e in grado di fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso dall'ufficio Risorse Materiali, nonché, infine, dalla esiguità dell'entità dell'affidamento, ai sensi dell'art.3.7 delle linee-guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs50/2016;

## VISTI:

- il decreto “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge n.120 dell’11/09/2020;
- il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;

## CONSIDERATO CHE

- è necessario procedere quanto prima allo scarto degli atti pertanto, in esito all’istruttoria condotta, con riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, sussistono le premesse per procedere all’affidamento della fornitura in oggetto.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e dalle disposizioni di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319 del 24/07/2019, n.11/2020 Reg. Int. 760 del 01/04/2020 (confermata dalla disposizione del Direttore Regionale prot.1465 del 1° settembre 2020), che prevede la delega di firma al Capo Ufficio Risorse materiali degli atti relativi ad affidamenti diretti fino all’importo di €20.000,00;

## DETERMINA

- di affidare il servizio di smaltimento degli atti d’archivio descritti in premessa alla Ditta Macero Maceratese Srl (partita Iva 00263430431) in Macerata, per un importo complessivo di €300,00 oltre Iva;

di dare atto che:

- ✓ il servizio in questione dovrà essere svolto alle condizioni prestazionali ed economiche descritte nel preventivo;

- ✓ la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie saranno assicurate dai fondi di budget assegnati a questa Direzione Regionale delle Marche dalla Direzione Centrale, Famiglia 5 pulizia uffici, vigilanza, smaltimento rifiuti, trasporti, traslochi (richiesti in sede di quantificazione del fabbisogno 2020);
  - ✓ la fatturazione avverrà entro 30 giorni dallo svolgimento del servizio;
  - ✓ il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n.50/2016 è l'Arch. Remo Checola, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche;
  - ✓ la funzioni del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali Sandro Giannini;
- ai sensi dell'art.113 del D. Lgs 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse Materiali.

IL CAPO UFFICIO\*  
Remo Checola  
*Firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

---

\* Firma su delega del Direttore Regionale, Ersilia Strumolo