



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del DLgs 50/2016

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020, n°120, finalizzato alla riparazione del fotocopiatore Sharp matricola 75018223 in noleggio presso la Direzione Provinciale di Ancona.

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001

PREMESSO CHE:

- A seguito di intervento di manutenzione presso la Direzione Provinciale di Ancona per la riparazione del fotocopiatore in oggetto, è stato riscontrato un danno non compreso nel contratto di manutenzione e noleggio;
- per la riparazione è stata chiamata la Ditta SHARP ELECTRONICS ITALIA, in qualità di proprietaria della macchina in noleggio Consip, che ha presentato un preventivo di spesa di importo complessivo di €418,00 (IVA esclusa), che è stato congruito dall'ufficio Risorse materiali;
- ai sensi del punto 3.7 le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.636 del 10.07.2019, è possibile derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro;
- si tratta altresì di affidamento di importo irrisorio, ovvero inferiore a euro 5.000,00, per il quale è infatti possibile procedere senza ricorrere alla procedura del Mercato elettronico (MEPA) ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 così come modificato dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n.145);

VISTI:

- l'art.1, della Legge 120 dell'11/09/2020 – *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*;

- il Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e il decreto correttivo D.Lgs 56 del 19 aprile 2017;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 così come modificato dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n.145), che ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, per gli acquisti di beni e servizi da € 1.000 a € 5.000 euro;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- la scheda A.b.3.2 del MIP riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in €.65.000,00 in capo all'Ufficio Risorse materiali ed €.400.000,00 in capo al Direttore Regionale;
- la scheda B.b.4 del MIP, riguardante gli affidamenti diretti;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto che l'Impresa ha comunicato il conto dedicato per il pagamento delle spettanze derivanti dal presente affidamento;

CONSIDERATO CHE

- in esito all'istruttoria condotta, sussistono le condizioni regolamentari per procedere all'affidamento diretto alla ditta SHARP ELECTRONICS ITALIA di MILANO.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all'arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell'Ufficio Risorse Materiali;

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, alla ditta Sharp Electronics Italia con sede in Milano via E. Bugatti 12 – P.I. 09275090158, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a), della legge n°120 dell'11.09.2020, e ai sensi della scheda B.b.4 del MIP dell'Agenzia delle Entrate, per la fornitura citata in premessa.

All'uopo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto è la riparazione del fotocopiatore Sharp matricola 75018223
- b) l'importo complessivo è di €.418,00 (IVA esclusa);

- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- d) la copertura finanziaria dell'intervento è garantita con le somme iscritte nel budget economico della Direzione Regionale Marche, anno 2020, Famiglia 3, Noleggio macchine di Ufficio.

Si dà atto che:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, è il Capo Ufficio Risorse materiali, Remo Checola;
- Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n°3, è il funzionario dell'Ufficio Risorse materiali, Gabriele Martelli.

L'affidamento dei rispettivi incarichi comporta l'assunzione da parte degli incaricati di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Ersilia Strumolo