



Direzione Regionale delle Marche

Settore Gestione risorse

Ufficio Risorse materiali

Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50

OGGETTO: Affidamento diretto art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020, finalizzato alla di fornitura di riparo per scrivanie in plexiglass per i front office della regione Marche.

Il sottoscritto Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale delle Marche, in nome, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001;

PREMESSO CHE:

- Questo Ufficio, nell'ottica di consentire il lavoro in sicurezza degli addetti ai front-office degli Uffici Territoriali dell'Agenzia, migliorando le condizioni ambientali per la prevenzione dal contagio del coronavirus, considera opportuno acquisire ulteriori barriere trasparenti da installare sulle scrivanie delle postazioni di lavoro situate nei suddetti locali, anche per soddisfare le richieste pervenute, rispettivamente in data 31 luglio e 13 agosto 2020, da parte delle Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino e di Ancona, per garantire il funzionamento dei relativi Uffici;
- a tal fine, ha contattato la ditta Plexi Art snc, di Bartolini Fabio, con sede in Gambettola (FC), ditta fornitrice del precedente ordine e, come da accordi telefonici informali, la ditta in parola ha assicurato di poter effettuare la fornitura del materiale richiesto, da installare in autonomia sulle scrivanie delle postazioni di lavoro dei front-office ad un prezzo concordato di 24,00€/pezzo, oltre le spese di spedizione totalmente quantificate in €.100,00 oltre iva;

VISTI:

- l'art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell'11 settembre 2020 semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia”;
- il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

- la legge di stabilità per il 2016, L.n.208/2015;
- il D.P.C.M 24 dicembre 2015;
- il Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), scheda B.b.4 – Affidamenti diretti, paragrafo 1 “premesse generali”;
- la scheda A.b.3.2 del MIP, riguardante la soglia dei livelli autorizzativi per le procedure di appalto che per la Direzione Regionale delle Marche è stabilita in €.65.000,00 in capo all’Ufficio Risorse materiali ed €.400.000,00 in capo al Direttore Regionale;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all’art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO CHE

in esito all’istruttoria condotta, sussistono le premesse per procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell’11 settembre 2020 semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia” della fornitura in oggetto alla ditta Plexi Art snc di Bartolini Fabio, con sede in Gambettola (FC), via I maggio 8.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità, dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate (scheda B.b.4) e conformemente alla disposizione di servizio n.25/2019 Reg. Int. 2319, del 24/07/2019, a firma del Direttore Regionale delle Marche, con la quale è conferita la delega alla sottoscrizione degli atti di affidamento diretti per gli acquisti fino a euro 20.000,00 all’arch. Remo Checola, Capo Ufficio dell’Ufficio Risorse Materiali, confermata con la nota prot. 1465 R.I. del 01/09/2020;

DETERMINA

- di procedere a un affidamento diretto ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a), della Legge 120 dell’11 settembre 2020 semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizia” alla ditta PLEXI ART SNC DI BARTOLINI FABIO, con sede in GAMBETTOLA (FC), via I maggio 8, P.I. 02122300409, per la fornitura di n.100 ripari per scrivania in plexiglas 100x60.

All’uopo stabilisce che:

- a) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata mediante scambio di lettere secondo l’uso commerciale;

- b) l'importo complessivo è di €2.500,00 (esclusa IVA);
- c) l'ordine di acquisto verrà formalizzato in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it ;
- d) il pagamento verrà effettuato con modalità elettronica, dietro presentazione di relativa fatturazione;
- e) l'efficacia del contratto risulta subordinata al possesso di tutti i requisiti di partecipazione e, comunque, al positivo esito di tutte le verifiche prescritte e consentite dalla legge;
- f) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assegnata al budget economico della Direzione Regionale delle Marche per l'anno 2020, famiglia 05 - Spese ex D.Lgs. 81/2008 - oneri di gestione;
- g) le funzioni di Responsabile del Procedimento del contratto saranno espletate dall'arch. Remo Checola, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- h) le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101, comma 1 del Codice, saranno espletate dal funzionario Fabrizio Sciati;

L'affidamento dei rispettivi incarichi comporta l'assunzione da parte degli incaricati di tutte le funzioni e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia;

ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, il RUP si avvale della collaborazione dei funzionari tecnici e amministrativi dell'Ufficio Risorse materiali.

IL CAPO UFFICIO*
Remo Checola
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

* Firma su delega del Direttore Regionale, Ersilia Strumolo