



Direzione Regionale del Piemonte

Torino, data del protocollo

Ai Sigg. ri

Giampasquale Luigi **RODRIGUENS**

Capo Ufficio Legale e Riscossione

Sede

Giacomo **TARANTINO**

Ufficio Attività Immobiliari

Sede

Claudia **CREVATIN**

Ufficio Legale e Riscossione

Sede

Luca **GRIGIS**

Ufficio Legale e Riscossione

Sede

Federica **FERRO'**

Ufficio Legale e Riscossione

Sede

Andrea **DASSO**

Ufficio Risorse Materiali

Sede

Prot.

OGGETTO: Procedura per l'affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio dalle sedi della DP e dell'UP di Vercelli alla nuova sede unica – determina a contrarre.

IL DIRETTORE REGIONALE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto.

DISPONE

La costituzione della Commissione giudicatrice/seggio di gara per l'esame delle offerte pervenute a seguito di RDO su MEPA per il servizio di trasloco e facchinaggio dalle sedi della DP e dell' UPT di Vercelli alla nuova sede unica sita in Vercelli – Piazza Risorgimento, 12 – con scadenza di presentazione delle offerte in data 20 luglio 2018 h. 12,00 e data di apertura delle buste il **5 settembre 2018 ore 10.00**

- Dott. Giampasquale Luigi RODRIQUENS Presidente
- Ing. Giacomo TARANTINO Presidente Supplente
- Dott.ssa Claudia CREVATIN Membro
- Dott. Luca GRIGIS Membro
- Dott.ssa Federica FERRO' Membro Supplente
- Dott. Andrea DASSO Membro Supplente.

Motivazione

Si è reso necessario costituire una Commissione giudicatrice/seggio di gara per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 del servizio di trasloco e facchinaggio dalle sedi della DP e dell'UP di Vercelli alla nuova sede unica – determina a contrarre prot. Registro Interno Generale 810 del 20 giugno 2018, CIG 75439020DF.

Adempimenti della Commissione

La Commissione aggiudicatrice viene costituita per i seguenti adempimenti:

- download ed analisi della documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
- download e valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo le modalità e le specifiche indicate nella RDO;
- download ed analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo le modalità e le specifiche indicate nella RDO;
- formazione della graduatoria provvisoria e riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
- all'esito delle suddette operazioni, formazione della graduatoria definitiva;
- redazione e sottoscrizione dei verbali di gara.

Riferimenti normativi

- D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016;
- Scheda MIP A.b. - approvata dal Settore Logistica e Fornitori – Principi generali.
- Linee Guida n. 5 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016

IL DIRETTORE REGIONALE
Giovanni Achille Sanzò
(firmato digitalmente)