



Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto ex. art. 36, c. 2, lettera b), di un accordo quadro per la fornitura e consegna di carta vergine e riciclata formati A4 e A3 presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate del Piemonte – Mercato elettronico della pubblica amministrazione – determina individuazione criteri.

Premesso che:

- In data 15/07/2019 è scaduto il contratto esecutivo della gara centrale per la fornitura di carta vergine e riciclata formati A4 e A3 per tutti gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate del Piemonte;
- In data 13/11/2019 la Direzione Centrale, con nota prot. 2019/882974, ha comunicato che a livello nazionale è in corso di pubblicazione la nuova procedura di gara comunitaria, con data presunta di conclusione non prima di luglio 2020;
- È necessario, durante lo svolgimento della procedura nazionale, provvedere all'approvvigionamento con una procedura di livello regionale il cui valore è stimato inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che:

- Questa Direzione Regionale si è data come obiettivo quello di sopperire alle proprie necessità in materia di forniture di beni e servizi rispettando i criteri ambientali minimi, che sono gli elementi che qualificano una procedura di appalto "verde", secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 aprile 2008, che ha approvato il Piano Nazionale D'Azione sul Green Public Procurement;
- Il concetto di Green Public Procurement, o Acquisti verdi della Pubblica Amministrazione (GPP), è stato introdotto in Europa a metà degli anni '90 ed è definito dalla Commissione Europea come *"l'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull'ambiente lungo l'intero ciclo di vita"*;

Vista la nota della DC Amministrazione n. 2011/95721 del 21 giugno 2011, con cui si invita l'Amministrazione ad acquistare carta costituita da fibre riciclate per una quota di almeno il 50% degli acquisti di carta in risme;

Visto l'art. 34 del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., relativo ai Criteri di sostenibilità energetica e ambientale;

Visti i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC il 30/09/2019, delibera n. 810 del 18 settembre 2019, che devono essere utilizzati per la programmazione dell'acquisto di carta in risme da parte della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di tali prezzi massimi di riferimento;

Dato atto che i singoli ordini di acquisto saranno effettuati unicamente in presenza del budget di riferimento;

Visti gli artt. 32 c. 2, 36 cc. 2 lettera b) e 6 e 54 D.Lgs. 50/2016 del 19/04/ 2016 s.m.i.;

Considerato che l'art. 36, c. 2, lett. b), cit., prevede la possibilità di affidare direttamente le forniture di importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria, previa valutazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti;

Visto il M.I.P, schede B.b.3 e B.b.4;

Visto il M.I.P, scheda A.b, che autorizza il Direttore Regionale ed effettuare affidamenti diretti sino a € 95.00,00, IVA inclusa;

SI DETERMINA

Di procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 s.m.i., invitando a presentare un preventivo mediante RDO MEPA aperta a tutti gli iscritti nel bando di riferimento.

Il contratto che verrà stipulato avrà la natura di accordo quadro, in quanto non è possibile quantificare preventivamente il numero e l'ammontare degli ordinativi di fornitura.

Trattandosi di fornitura senza manodopera di importo inferiore alla soglia comunitaria con caratteristiche standardizzate, l'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 95 e 36, c. 9 bis, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in forma elettronica sul MEPA.

Il valore massimo dell'appalto sarà pari a € 77.800,00 – IVA esclusa; la base d'asta, stabilita ai soli fini della valutazione delle offerte, è di € 2,360 per la A4 naturale, € 5,022 per la A3 naturale, € 2,427 per la A4 riciclata, € 5,088 per la A3 riciclata, per un totale ipotetico di € 77.365,50, IVA esclusa. I pesi delle diverse tipologie di carta sono determinati sulla base dei consumi medi degli Uffici.

L'accordo avrà la durata di sei mesi o sino al raggiungimento del massimale.

Si nomina Responsabile del procedimento, punto ordinante e firmatario del contratto, nonché di tutti i provvedimenti aventi valenza esterna inerenti alla gara, l'ing. Giorgio Giordanella, Capo Ufficio Risorse Materiali.

Si nomina collaboratore per la predisposizione ed il controllo della procedura di gara la dott.ssa Silvia Grassi, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali.

IL DIRETTORE REGIONALE

MARIA PIA PROTANO

(firmato digitalmente)