



Direzione Regionale del Piemonte

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Oggetto: Scarto atti d'archivio presso la Direzione Provinciale di Verbano-Cusio-Ossola - Determina a contrarre.

Vista la richiesta P01103S0/16 del 26/02/2020, prot. n. 2020/15496 del 27/02/2020, formulata dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di VCO, per il servizio in oggetto;

Tenuto conto dell'autorizzazione allo scarto di atti rilasciata della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta in data 16/07/2018 prot. n. 2296/34.25.07;

Considerata la necessità di procedere alla rimozione, trasporto e smaltimento dei faldoni presenti nell'archivio presente nei locali sede della Direzione Provinciale del VCO;

L'Ufficio ha richiesto il preventivo di spesa alla ditta F.Ili Fioritto s.n.c., specializzata nel settore;

La ditta F.Ili Fioritto ha fatto pervenire un preventivo, comprensivo di recupero, trasporto e smaltimento, pari ad € 350,00, IVA esclusa;

Tenuto conto che l'importo totale da spendere risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00 (prevista per l'affidamento diretto) ed inferiore ad € 5.000,00 per l'obbligo di utilizzo del MEPA;

Valutato che il fornitore è in possesso dei requisiti di carattere generale necessari;

Dato atto della copertura di budget;

Visti gli artt. 32 c. 2 e 36 cc. 2 lettera a) , D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Visto il M.I.P, scheda B.b.4;

Vista la delega del Direttore Regionale dr.ssa Maria Pia Protano nei confronti dell'Ing. Giorgio Giordanella, disposizione di servizio n. n. 53/2019 prot. n. 2019/87645;

si determina

di affidare il servizio in oggetto alla ditta F.Ili Fioritto snc, per una spesa € 350,00, IVA esclusa.

IL CAPO UFFICIO

Giorgio Giordanella

(firmato digitalmente)

(firma su delega del Direttore Regionale Maria Pia Protano)