



Direzione Regionale del Piemonte

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

**Oggetto: Ritiro e macero documentazione oggetto di scarto di atti d'archivio presso la Direzione Provinciale I di Torino - Determina a contrarre.**

Vista la richiesta P0100100/11 del 13/02/2020, prot. n. 2020/12019 del 14/02/2020, formulata dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Torino, per il servizio in oggetto;

Tenuto conto dell'autorizzazione allo scarto di atti d'archivio rilasciata della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta prot. n. 2019/88056 del 20/12/2019;

Considerato che:

- non è più possibile la cessione a titolo gratuito alla Croce Rossa Italiana, comitato di Torino, del materiale cartaceo ed è necessario provvedere diversamente per il ritiro e il macero della documentazione in oggetto;
- per la particolarità del materiale da ritirare e macerare è necessaria un'ideale organizzazione;

L'Ufficio ha richiesto il preventivo di spesa alla ditta Cartamacero di Bertolino & C. S.a.s. che ha già svolto negli anni scorsi, in modo gratuito per conto della CRI, il suddetto servizio;

La ditta Cartamacero ha fatto pervenire un preventivo, comprensivo di trasporto, facchinaggio e servizio di triturazione, pari ad € 200,00, IVA esclusa, a viaggio, prevedendo un numero di 3 viaggi;

Tenuto conto che l'importo totale da spendere risulta inferiore alla soglia di € 40.000,00 (prevista per l'affidamento diretto) ed inferiore ad € 5.000,00 per l'obbligo di utilizzo del MEPA;

Valutato che il fornitore è in possesso dei requisiti di carattere generale necessari;

Dato atto della copertura di budget;

Visti gli artt. 32 c. 2 e 36 cc. 2 lettera a) , D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Visto il M.I.P, scheda B.b.4;

Vista la delega del Direttore Regionale dr.ssa Maria Pia Protano nei confronti dell'Ing. Giorgio Giordanella, disposizione di servizio n. n. 53/2019 prot. n. 2019/87645;

**si determina**

di affidare il servizio in oggetto alla ditta Cartamacero di Bertolino & C. S.a.s., per una spesa € 600,00, IVA esclusa.

IL CAPO UFFICIO

Giorgio Giordanella

(firmato digitalmente)

(firma su delega del Direttore Regionale Maria Pia Protano)