

Procedura per l'affidamento del servizio semestrale di "portierato e reception presso l'immobile denominato "Leader Palace", sito in Bari, alla via Amendola 201/5-7, sede della Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia e Ufficio territoriale di Bari – e della Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e la Basilicata. Disciplinare di gara

PREMESSA

L'Agenzia intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata a selezionare un fornitore con il quale stipulare un contratto per la fornitura del servizio di portierato presso la sede della Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia e Ufficio territoriale di Bari – e della Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e la Basilicata.

La procedura sarà così espletata:

- il contratto avrà durata semestrale, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'Agenzia e, viceversa, facoltà di proroga alla scadenza, entro il limite del massimale contrattuale;
- la scelta del fornitore avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal DL 32/2019;
- l'Agenzia applicherà l'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse;
- il servizio è omogeneo e pertanto l'Amministrazione ritiene di non dover provvedere alla suddivisione in lotti dello stesso;
- La RdO su MePA sarà "aperta": potrà inviare la propria offerta qualunque concorrente, in possesso dei requisiti previsti nel disciplinare di gara, che consegua le necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della RdO entro i termini di presentazione dell'offerta;
- il valore massimale del contratto è stabilito i complessivi € 66.500,00+iva, così determinato:

base d'asta				
stima ore mensili	base asta oraria	base asta mensile	mesi	
560	€ 16,30	€ 9.128,00	6	€ 54.768,00
somme a disposizione per eventuali proroghe e/o incremento ore rispetto alla stima				€ 11.532,00

oneri sicurezza per rischi da interferenze	€ 200,00
---	----------

massimale contrattuale	€ 66.500,00
-------------------------------	-------------

- le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, sono attribuite alla dott.ssa Giovanna Pugliese, Capo Ufficio Risorse Materiali;
- le funzioni di Direttore dell'esecuzione sono attribuite all'ing. Giovanni Ginefra.

Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso dei predetti requisiti di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Fatturato specifico

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la peculiarità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di assicurare il corretto espletamento delle prestazioni previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato nell'ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO un fatturato specifico non inferiore ad € 120.000,00 al netto dell'IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Certificazione di qualità UNI CEI ISO 9001

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

- Certificazione di qualità UNI CEI ISO 14001

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 14001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

- Certificazione OHSAS 18001:2017

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della Certificazione per la salute e per la sicurezza sul lavoro OHSAS 18001:2017 sulla base della norma internazionale o equivalente nel settore oggetto della gara.

- Certificazione SA8000:2014

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione dei Sistemi di Responsabilità Sociale delle imprese sulla base della norma internazionale SA8000:2014 o equivalente nel settore oggetto della gara.

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a € 399,00.

L'importo della garanzia provvisoria richiesta è già ridotto in considerazione del possesso delle certificazioni ISO 9001 ed ISO 14001 quale requisito di partecipazione alla presente procedura e potrà essere ulteriormente ridotto qualora il concorrente fosse in possesso degli ulteriori requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano

le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - b) essere corredata da una autodichiarazione**, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma;
 - c) essere conforme allo schema tipo** approvato con decreto n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze ai sensi degli articoli 103, comma 9, e 104, comma 9, del Decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) prevedere espressamente:**
- 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
 - 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - 3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - 4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, con una delle seguenti modalità:

- a) nel caso in cui la polizza sia stipulata sotto forma di documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, detto documento dovrà essere allegato nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA;
- b) nel caso in cui la polizza sia stipulata in formato cartaceo**, l'originale dovrà pervenire al seguente indirizzo: Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia – Ufficio Risorse Materiali - Via Amendola 201-5/7, 70126 Bari, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “NON APRIRE: RDO per l'affidamento del servizio semestrale di portierato e reception presso l'immobile “Leader Palace_ Garanzia provvisoria”; in tale ipotesi, si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Puglia.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia sarà determinato con riferimento al massimale contrattuale.

Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

Il fornitore dovrà allegare in formato elettronico, utilizzando l'apposita funzione disponibile nella fase di inserimento della documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

- DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Garanzia provvisoria (originale della polizza stipulata in formato digitale, oppure scansione pdf della polizza stipulata in formato cartaceo);
- Patto di integrità, compilato e sottoscritto per accettazione;
- Attestato di eseguito sopralluogo, rilasciato dal referente dell'Agenzia.
- Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativamente ai presidi anticorruzione previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, redatta sulla base del fac-simile allegato alla RDO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al

concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancata allegazione della copia dell'Attestato di eseguito sopralluogo non comporterà l'esclusione dalla procedura, qualora l'Agenzia dovesse comunque riscontrare, sulla base delle copie degli Attestati mantenute agli atti della medesima, che il sopralluogo è stato effettivamente eseguito.

Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica

Il fornitore interessato a partecipare alla procedura dovrà inviare un'apposita Offerta, secondo le ordinarie regole del mercato elettronico. All'Offerta Economica dovranno essere allegati:

- una Scheda di analisi dei costi (da compilare secondo il modello allegato alla RdO), esplicativa delle varie componenti del corrispettivo richiesto;
- copia della tabella ministeriale di riferimento relativa al CCNL applicato;
- una Relazione, in forma libera, con l'indicazione delle agevolazioni o riduzioni, previste e consentite dalla legge, che giustifichino l'eventuale minore costo dichiarato rispetto alla tabella di riferimento, e l'esplicazione del calcolo effettuato.

I dati contenuti nella Scheda di analisi dei costi saranno di ausilio al Responsabile Unico del Procedimento per verificare la congruità dell'offerta economica. In caso di discordanza fra il corrispettivo indicato nell'offerta economica formulata nell'ambito della procedura e il corrispettivo risultante dalla Scheda di analisi dei costi, sarà considerata valida l'offerta economica formulata in procedura.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 c.5. lett. a) del D. Lgs. 50/2016, e così come chiarito con sentenza n. 851/2017 del Consiglio di Stato, l'Agenzia comunica che l'accesso alla documentazione di gara sarà sempre consentito, nei limiti di cui alla predetta norma.

Il concorrente dovrà pertanto dichiarare e comprovare preventivamente eventuali informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, da tenere, pertanto, esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione.

Clausola sociale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 D. Lgs 50/2016, trattandosi di appalto di un servizio ad alta intensità di manodopera, **il concorrente dovrà garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato stabilmente** nell'appalto, laddove compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione del lavoro elaborata dal nuovo assuntore.

E' altresì richiesta, a pena di esclusione, l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, **di un contratto collettivo sottoscritto dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative** sul piano nazionale di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

A tal riguardo si precisa che:

- il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto non prevede variazioni rispetto al contratto attualmente in essere;
- l'appaltatore attuale impiega, per l'espletamento del servizio, n. 4 dipendenti, inquadrati al livello D del "CCNL per i dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari" sottoscritto tra l'ASSIV - Associazione Italiana Vigilanza/Confindustria, LEGACCOP SERVIZI, FEDERLAVORO E SERVIZI - CONFCOOPERATIVE, AGCI - SERVIZI, e FILCAMS-CGIL, FISASCAT-CISL", e più precisamente:

Addetto 1	Part time 75%	Tempo indeterminato	Ore settimanali medie: 30
Addetto 2	Full time 100%	Tempo indeterminato	Ore settimanali medie: 40
Addetto 3	Part time 88%	Tempo indeterminato	Ore settimanali medie: 35
Addetto 4	Part time 63%	Tempo indeterminato	Ore settimanali medie: 25

Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;

c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Richiesta di Offerta, informa che i medesimi saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Sopralluogo

Per la presentazione dell'Offerta è obbligatorio eseguire un sopralluogo presso l'immobile oggetto delle prestazioni.

Il sopralluogo potrà essere eseguito esclusivamente nei giorni e nelle fasce orarie di seguito indicate: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì. Per concordare la data di esecuzione del sopralluogo, dovrà essere preventivamente tramite e mail da inviare a: raffaele.colonna@agenziaentrate.it e dr.puglia.rm@agenziaentrate.it (si raccomanda di indirizzare la richiesta a entrambi gli indirizzi e mail innanzi indicati).

L'esecuzione del sopralluogo sarà attestata dall'Agenzia mediante una "Attestazione di avvenuto sopralluogo" che sarà emessa in duplice copia, di cui una rilasciata all'impresa.

Informazioni

Per informazioni sulla presente procedura potrà essere contattato il Dott. Roberto Barberini tel. 0805490060 e-mail: roberto.barberini@agenziaentrate.it.

Altre informazioni

Il Codice Informativo Gara (CIG) rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è: 8199738DD8. La presente procedura, essendo di valore inferiore al limite minimo stabilito con la Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 della predetta Autorità, non è soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005.

Firmato digitalmente
Il Capo Ufficio (*)
Giovanna Pugliese

"() Firma su delega del Direttore Regionale Salvatore De Gennaro"*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente