



Ufficio Risorse materiali

IL DIRETTORE REGIONALE

Premesso che:

- questa Direzione Regionale della Sardegna deve garantire in via continuativa l'approvvigionamento di materiale di cancelleria necessario al funzionamento degli uffici dell'Agenzia delle Entrate dislocati sul territorio regionale;
- a titolo indicativo gli articoli di cancelleria interessati dall'approvvigionamento includono:
 - materiale di archiviazione;
 - cucitrici/punti metallici/strumenti da taglio e accessori;
 - colle/adesivi/etichette;
 - materiale da scrittura e correzione;
 - prodotti di consumo e accessori per informatica;
- i quantitativi ordinati di ogni articolo sono stati stimati per far fronte al fabbisogno di ciascun ufficio per un periodo di dodici mesi;
- la fornitura verrà richiesta all'aggiudicatario in un'unica soluzione per ciascun ufficio, con consegna presso la rispettiva sede;
- la base d'asta è stata ricavata facendo riferimento al prezzo unitario di prodotti di qualità adeguata, stimato sulla base dei prezzi ottenuti da precedenti affidamenti, dai listini di cataloghi presenti sul web o dallo stesso Mercato Elettronico;

Verificato che non risultano attive convenzioni stipulate da Consip per l'acquisizione dei beni in oggetto.

Verificata la disponibilità delle risorse finanziarie assegnate a questa Direzione regionale.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli con atto di delega del Direttore regionale, nonché a quanto previsto dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale,

DETERMINA

di disporre, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 32, D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, l'espletamento di una procedura ex comma 2 lett. a, art. 36, del D. Lgs. 50/2016, mediante

Pagina 1/2

Richiesta di Offerta (RDO) condotta sulla piattaforma di e-Procurement gestita da Consip SpA.

A tal proposito stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto sarà costituito dalla fornitura di materiale di cancelleria ad uso ufficio;
- b) saranno invitati a partecipare alla procedura di gara almeno cinque operatori, abilitati sulla predetta piattaforma e aderenti all'iniziativa "Cancelleria 104-cancelleria ad uso ufficio e didattico", selezionati mediante sorteggio contemperato con il criterio della rotazione, nel rispetto dei principi postulati dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.
- c) considerato l'elevato numero di operatori aderenti alla predetta iniziativa (circa 8500), la selezione verrà effettuata con modalità elettronica fra un campione limitato a 50 operatori che includono la Sardegna nell'area di operatività e che offrono a catalogo gli articoli di cancelleria richiesti in gara;
- d) in considerazione dell'elevata ripetitività della fornitura e della non rilevanza del contenuto tecnologico dei prodotti richiesti, l'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- e) la base d'asta sarà pari a € 19.900,00;
- f) il contratto verrà stipulato mediante i documenti di stipula prodotti nell'ambito della piattaforma di e-procurement di Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A. e nello stesso ambiente scambiati in modalità elettronica fra le parti contraenti;
- g) le attività sulla predetta piattaforma saranno espletate per il Dirigente ad interim Rossella Rotondo, dal funzionario delegato Floriana Diana, registrata come Punto Ordinate Delegato della Direzione Regionale della Sardegna.

Cagliari,

IL DIRETTORE REGIONALE
Rossella Rotondo
Firmato digitalmente

"L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente"

Pagina 2/2